

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý và rà soát
văn bản quy phạm pháp luật năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 08/01/2024 của UBND tỉnh về thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn tỉnh;

Sở Công Thương xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo thực hiện đúng quy định pháp luật về trình tự, thủ tục soạn thảo, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước.

- Thông qua hoạt động kiểm tra, rà soát nhằm phát hiện những văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội, kịp thời tham mưu cơ quan có thẩm quyền xử lý nhằm đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của văn bản sau khi được ban hành.

- Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, rà soát, xử lý theo thẩm quyền và tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo quy định hoặc khi có yêu cầu, kiến nghị, khiếu nại của cơ quan, tổ chức, cá nhân và các cơ quan thông tin đại chúng.

- Tăng cường vai trò trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền trong công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật, góp phần hoàn thiện các cơ chế, chính sách của tỉnh; góp phần xây dựng hệ thống văn bản tại địa phương, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ, kịp thời, đúng quy định pháp luật.

- Hệ thống hóa văn bản là văn bản quy phạm pháp luật do HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành còn hiệu lực và văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực liên quan đến lĩnh vực Công Thương.

2. Yêu cầu

- Việc soạn thảo, tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật phải đảm bảo thực hiện đầy đủ trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Việc kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật phải được thực hiện theo định kỳ, thường xuyên, toàn diện, kịp thời đúng trình tự theo quy định của pháp luật. Sau khi kiểm tra có báo cáo kết quả kiểm tra và đề xuất hướng xử lý những văn bản ban hành chưa đúng pháp luật hoặc không còn phù

hợp (nếu có); có sự phối hợp chặt chẽ, nghiêm túc giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở; giữa Sở Công Thương và Sở Tư pháp - cơ quan được giao làm đầu mối giúp UBND tỉnh thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

- Việc hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật phải gắn với trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực của các phòng và đơn vị trực thuộc Sở.

II. NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

1. Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung công việc: Nghiên cứu, rà soát các văn bản hướng dẫn của cấp trên thuộc lĩnh vực Công Thương, tham mưu UBND tỉnh xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật hoặc tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Việc soạn thảo văn bản phải thực hiện đúng và đầy đủ trình tự, thủ tục ban hành văn bản theo quy định pháp luật.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản

a) Công tác tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung công việc:

+ Thanh tra Sở, Trưởng các phòng, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở là đầu mối giúp Sở Công Thương thực hiện việc tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Sở tham mưu UBND tỉnh, HĐND tỉnh ban hành.

+ Tổ chức tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật ngay sau khi được ban hành; khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của các cơ quan, tổ chức, cá nhân phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật; kiểm tra theo chuyên đề, lĩnh vực khi có sự thay đổi văn bản pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên; theo chỉ đạo của cơ quan nhà nước cấp trên hoặc khi điều kiện kinh tế - xã hội thay đổi. Kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ đối với các nội dung văn bản trái pháp luật, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất trong hệ thống pháp luật.

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền

- Nội dung công việc: Tham mưu kiểm tra theo thẩm quyền đối với văn bản quy phạm pháp luật do các phòng, đơn vị tham mưu Sở tham mưu UBND tỉnh, HĐND ban hành khi có yêu cầu, kiến nghị của các cơ quan, tổ chức, cá nhân và của cơ quan thông tin đại chúng phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu.

3. Công tác rà soát văn bản

- Nội dung công việc:

+ Rà soát thường xuyên: Thực hiện rà soát khi cơ quan nhà nước cấp trên ban hành văn bản mới hoặc chỉ đạo rà soát; khi HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành văn bản mới; tình hình phát triển kinh tế - xã hội có sự thay đổi, khi có chủ trương, chính sách mới hoặc có kết quả điều tra, khảo sát và thông tin về thực tiễn liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản được rà soát.

+ Rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực: Thực hiện rà soát các lĩnh vực theo chỉ đạo của cơ quan nhà nước cấp trên.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Công tác kiểm tra, rà soát theo chuyên đề

Giao Thanh tra Sở theo dõi triển khai thực hiện khi UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát theo chuyên đề năm 2024 trên địa bàn tỉnh.

5. Công bố văn bản hết hiệu lực

- Nội dung công việc:

+ Thực hiện rà soát, đề xuất Sở Công Thương tham mưu UBND tỉnh công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật do Sở Công Thương tham mưu trình HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành trong năm 2023 hết hiệu lực toàn bộ hoặc hết hiệu lực một phần.

+ Phối hợp Sở Tư pháp tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực thi hành trong năm 2023 (nếu có).

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Tháng 01 năm 2024.

6. Công tác hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023

- Nội dung công việc: Phối hợp Sở Tư pháp tham mưu báo cáo UBND tỉnh kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 (*liên quan đến lĩnh vực Công Thương*) theo Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 20/02/2023 của UBND tỉnh về thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND các cấp trên địa bàn tỉnh kỳ 2019 - 2023.

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Theo nội dung Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 20/02/2023 của UBND tỉnh.

7. Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn

- Nội dung công việc: Tham gia hội nghị tập huấn kỹ năng xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật cho công chức tham mưu công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật do Sở Tư pháp tổ chức (nếu có).

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Khi Sở Tư pháp triển khai.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở

- Phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, thực hiện thường xuyên công tác kiểm tra, rà soát văn bản do đơn vị tham mưu, trình cơ quan có thẩm quyền ban hành; thực hiện báo cáo công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật của đơn vị tham mưu (06 tháng, 01 năm) và báo cáo đột xuất (khi có chỉ đạo) theo quy định.

- Phối hợp các phòng và đơn vị trực thuộc Sở rà soát, lập danh mục văn bản quy phạm pháp luật do đơn vị tham mưu Sở tham mưu HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành hết hiệu lực, ngưng hiệu lực trong năm 2023, gửi Sở Tư pháp tổng hợp, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố theo quy định.

- Phối hợp các phòng và đơn vị trực thuộc Sở thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 (*liên quan đến lĩnh vực Công Thương*) theo Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 20/02/2023 của UBND tỉnh về thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND các cấp trên địa bàn tỉnh kỳ 2019 - 2023, gửi Sở Tư pháp tổng hợp đảm bảo đúng thời hạn quy định.

2. Các phòng và đơn vị trực thuộc Sở

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát văn bản do phòng, đơn vị tham mưu; thực hiện báo cáo công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật của phòng, đơn vị tham mưu (06 tháng, 01 năm) gửi về Sở Công Thương (thông qua Thanh tra Sở) đúng theo nội dung và thời hạn yêu cầu.

- Căn cứ nhiệm vụ, chức năng, chủ động soạn thảo, tổ chức lấy ý kiến góp ý của sở, ban, ngành, địa phương, và đối tượng chịu sự tác động của văn bản; hoàn thiện hồ sơ gửi Sở Tư pháp thẩm định đảm bảo đúng trình tự, thủ tục ban hành văn bản quy phạm pháp luật trước khi tham mưu Sở trình UBND tỉnh trình HĐND tỉnh (nếu có).

- Chủ động phối hợp Thanh tra Sở thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 (*liên quan đến lĩnh vực Công Thương*) theo Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 20/02/2023 của UBND tỉnh về thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND các cấp trên địa bàn tỉnh kỳ 2019 - 2023, đảm bảo đúng thời hạn quy định.

- Chủ động tổng hợp đầy đủ hồ sơ và các văn bản quy phạm pháp luật đã tham mưu Sở trình UBND tỉnh, HĐND tỉnh ban hành trong năm 2024, gửi Phòng Kế hoạch - Tài chính - Tổng hợp tổng hợp thanh quyết toán kinh phí theo

quy định.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch - Tổng hợp

Chủ trì, phối hợp với các phòng và đơn vị trực thuộc Sở tổng hợp đầy đủ hồ sơ và các văn bản quy phạm pháp luật đã tham mưu Sở trình UBND tỉnh, HĐND tỉnh ban hành trong năm 2024 để hiện thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 của Sở Công Thương, đề nghị các phòng và đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Tư pháp (phối hợp);
- BGĐ Sở Công Thương;
- Các phòng và đơn vị trực thuộc Sở (thực hiện);
- Lưu: VT, TT, HS(Thạch).

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Cường