

Số: /TB-SCT

Đồng Nai, ngày tháng 12 năm 2025



THÔNG BÁO

**V/v lựa chọn nhà thầu thực hiện gói thầu
“Tập huấn triển khai các văn bản quy phạm pháp luật
về phát triển và quản lý chợ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai”**

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/6/2023; Căn cứ Luật số 57/2024/QH15 ngày 29/11/2024 của Quốc hội về Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quy hoạch, Luật Đầu tư, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư và Luật Đấu thầu; Luật số 90/2025/QH15 ngày 25/06/2025 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu thầu, luật đầu tư theo phương thức đối tác công tư, luật hải quan, luật thuế giá trị gia tăng, luật thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu, luật đầu tư, luật đầu tư công, luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04/8/2025 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Nghị quyết số 18/2024/NQ-HĐND ngày 15/10/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai quy định thẩm quyền quyết định quản lý, sử dụng tài sản công; thẩm quyền quyết định việc mua sắm tài sản công và hàng hóa, dịch vụ đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Nghị quyết số 02/2025/NQ-HĐND ngày 08/7/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai quy định thẩm quyền quyết định phê duyệt nhiệm vụ và dự toán kinh phí thực hiện mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp tài sản, trang thiết bị; sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, mở rộng, xây dựng mới hạng mục công trình trong các dự án đã đầu tư xây dựng và thuê hàng hóa, dịch vụ của các cơ quan, đơn vị từ nguồn chi thường xuyên ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Đồng Nai.

Căn cứ Quyết định số 06/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 202/QĐ-SCT ngày 26/11/2025 của Sở Công Thương về việc thành lập Hội đồng và quy chế hoạt động của Hội đồng thẩm định và quy trình lựa chọn đơn vị tư vấn thầu; đánh giá kết quả lựa chọn nhà thầu các gói thầu của Sở Công Thương và các đơn vị trực thuộc Sở;

Căn cứ Quyết định số 416/QĐ-STC ngày 11/7/2025 của Sở Tài chính tỉnh Đồng Nai về việc giao dự toán thu ngân sách nhà nước - chi ngân sách địa phương tỉnh Đồng Nai năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 53/QĐ-SCT ngày 01/8/2025 của Sở Công Thương về việc giao dự toán thu ngân sách nhà nước – chi ngân sách địa phương năm 2025 của Cơ quan Sở Công Thương;

Căn cứ Kế hoạch số 4553/KH-SCT ngày 05/12/2025 của Sở Công Thương về tổ chức tập huấn triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về phát triển và quản lý chợ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-SCT ngày /12/2025 của Sở Công Thương về phê duyệt dự toán gói thầu “Tập huấn triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về phát triển và quản lý chợ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai”;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-SCT ngày /12/2025 của Sở Công Thương về phê duyệt danh mục kinh phí gói thầu “Tập huấn triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về phát triển và quản lý chợ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai”;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-SCT ngày /12/2025 của Sở Công Thương phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu thực hiện gói thầu “Tập huấn triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về phát triển và quản lý chợ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai”;

Căn cứ Chứng thư thẩm định giá số 009/2025/121004 ngày 10/12/2025 của Công ty Cổ phần Thẩm định giá Đồng Nai;

Sở Công Thương tỉnh Đồng Nai thông báo mời các nhà thầu có đủ điều kiện tham gia thực hiện gói thầu “Tập huấn triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về phát triển và quản lý chợ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai”, cụ thể như sau:

1. Thông tin gói thầu cụ thể như sau:

a) Gói thầu: Tập huấn triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về phát triển và quản lý chợ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

b) Danh mục chi tiết gói thầu xem chi tiết tại phụ lục kèm theo.

2. Giá trị gói thầu: 95.972.000 đồng

Bằng chữ: Chín mươi lăm triệu, chín trăm bảy mươi hai nghìn đồng (giá đã bao gồm thuế GTGT và đã trừ chi phí thẩm định giá).

3. Nguồn vốn: từ nguồn kinh phí không thường xuyên của Sở Công Thương tỉnh Đồng Nai năm 2025.

4. Thời gian nộp hồ sơ dự thầu

Thời gian nộp: **trước 16 giờ 30 phút, ngày 16/12/2025.**

5. Địa điểm nhận hồ sơ dự thầu

Đơn vị tham gia dự thầu thực hiện nộp 01 bộ hồ sơ về Sở Công Thương tỉnh Đồng Nai; địa chỉ: Tầng 4, số 02 đường Nguyễn Văn Trị, phường Trảng Biên, tỉnh Đồng Nai. Điện thoại: (0251) 3822216

6. Thành phần hồ sơ dự thầu

- a) Văn bản/ bảng báo giá của các đơn vị.
- b) Bản sao Đăng ký kinh doanh (có đóng dấu sao y bản chính của đơn vị)
- c) Hồ sơ năng lực của doanh nghiệp và giới thiệu những thế mạnh, kinh nghiệm, ưu đãi (nếu có).

7. Thời điểm đóng thầu

Sở Công Thương tỉnh Đồng Nai không tiếp nhận các hồ sơ nộp **sau 16 giờ 30 phút, ngày 16/12/2025.**

Để đảm bảo tính công khai, minh bạch cho các đơn vị tham gia dự thầu trong và ngoài tỉnh Đồng Nai biết thông tin và tham gia, Sở Công Thương tỉnh Đồng Nai đăng tải nội dung Thông báo này trên trang web của Sở Công Thương tỉnh Đồng Nai tại địa chỉ: **sct.dongnai.gov.vn.**

Giao Phòng Quản lý Thương mại – Sở Công Thương đăng tải thông báo này lên trang web của Sở Công Thương tỉnh Đồng Nai theo quy định./.

Nơi nhận:

- Đăng tải website Sở Công Thương;
- Giám đốc và các Phó Giám đốc;
- Phòng Kế hoạch - Tài chính - Tổng hợp;
- Lưu: VT, QLTM.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Dương Hùng

DANH MỤC CHI TIẾT GÓI THẦU

*Kèm theo Thông báo số /TB-SCT ngày /12/2025
của Sở Công Thương tỉnh Đồng Nai*

STT	Nội dung/ Mô tả	ĐVT	Số lượng
I	Thời gian tổ chức lớp tập huấn: Từ ngày 18 tháng 12 đến hết ngày 19 tháng 12 năm 2025 (02 ngày, 02 buổi/ngày)	Buổi	4
II	Địa điểm tổ chức tập huấn: Trường Cao đẳng Mỹ thuật Trang trí Đồng Nai - Số 7 đường 30/4, phường Trảng Biên, tỉnh Đồng Nai	Gói	1
III	Số lượng người tham dự	Người	200
IV	Nội dung thực hiện gói thầu		
A	Nội dung chính		
	Nội dung tập huấn gồm: - Tóm tắt một số văn bản quy phạm pháp luật có liên quan về chợ; - Công tác điều hành, quản lý hoạt động chợ, chống hàng giả, hàng nhái, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ, niêm yết giá; - Kỹ năng giao tiếp, ứng xử và hòa giải, giải quyết khiếu nại, tố cáo. - Công tác phối hợp các cơ quan quản lý nhà nước trong việc xử lý vi phạm hành chính; - Nội quy chợ; - Phương án khai thác, bố trí, sắp xếp khu vực kinh doanh, sử dụng điểm kinh doanh tại chợ; - Hợp đồng cho thuê điểm kinh doanh tại chợ. - Xây dựng chợ đạt tiêu chuẩn chợ văn minh; - Xây dựng chợ bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm; - Công tác phân hạng, phân loại chợ; công bố phân hạng, phân loại chợ; - Công tác đầu tư xây dựng, cải tạo sửa chữa chợ có liên quan đến việc di dời, giải tỏa thương nhân kinh doanh cố định tại chợ. - Cho thuê, chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ; - Đấu giá tài sản kết cấu hạ tầng chợ; - Thu hồi, điều chuyển, thanh lý, xử lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ; - Chuyển đổi mô hình quản lý, kinh doanh, khai thác chợ. - Thực hiện nghĩa vụ thuế, hóa đơn và chứng từ; - Công tác đăng ký, kê khai thuế, tổ chức thu thuế và các khoản phải thu khác tại chợ; - Công tác tài chính, thanh quyết toán thu chi tại chợ		

	- Trích khấu hao tài sản kết cấu hạ tầng chợ; - Xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với chợ; - Báo cáo kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng chợ. - Thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức quản lý chợ; - Hướng dẫn giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, viên chức làm việc tại Tổ chức quản lý chợ - Phân cấp quản lý nhà nước về chợ - Công tác kê khai giá đối với dịch vụ chủ yếu tại chợ ngoài dịch vụ do Nhà nước định giá. - Công tác lập phương án giá, thẩm định phương án giá, trình và ban hành văn bản định giá, điều chỉnh giá dịch vụ sử dụng diện tích bán hàng tại chợ được đầu tư từ nguồn vốn Nhà nước. - Chia sẻ tình huống điển hình.		
B	Nội dung chi tiết		
1	Thuê hội trường, âm thanh, ánh sáng, màn hình Led - Hội trường máy lạnh, được trang bị đầy đủ các thiết bị hỗ trợ giảng dạy (ghế, bàn, thiết bị âm thanh, micro, loa, ghế ngồi, máy lạnh, thiết bị ánh sáng,) - Số lượng chỗ ngồi: 250 chỗ (Diện tích phòng: 350-400 m²/phòng) - Máy chiếu độ nét cao - Hội trường có trang bị màn hình Led trong nhà và ngoài trời (số lượng 2 màn hình) - Hội trường có trang bị màn chiếu, các thiết bị kết nối từ máy tính đến máy chiếu - Hội trường phải đảm bảo đầy đủ các trang thiết bị theo tiêu chuẩn an toàn PCCC - Bao gồm chi phí kỹ thuật viên điều khiển hệ thống thiết bị trong suốt quá trình diễn ra hội nghị - Bao gồm: chi phí dọn dẹp vệ sinh tháo dỡ sau hội nghị, chi phí trông giữ xe học viên	Ngày	2
2	Nước uống	Người x Ngày	400
3	Chi phí dịch vụ đào tạo (Chi phí hợp đồng giao khoán cung cấp dịch vụ báo cáo viên (hợp đồng trọn gói – bao gồm chi phí: đi lại, ăn, nghỉ, giảng dạy của giáo viên, biên soạn tài liệu)		
a	Báo cáo viên và biên soạn tài liệu	Người/ buổi/ 4 tiết	4
b	Chi in và cấp giấy chứng chỉ - Kích thước: khổ giấy A4 - Chất liệu: Giấy Mỹ thuật ASTROPACK 350gms - Quy cách in: 1 màu mặt, in theo tên riêng - Quy cách thành phẩm: cắt thành phẩm	Giấy/Người	200

c	Vé máy bay khứ hồi hãng Vietnamairlines - Hạng Phổ Thông đường bay Hà Nội - TP. Hồ Chí Minh - Hà Nội - Thời điểm mua Vé sát Thời gian đoàn đi công tác	Vé khứ hồi	2
c	Thuê xe đi lại thành phố Biên Hòa - thành phố Hồ Chí Minh - Xe 07 chỗ đời mới, chất lượng tốt, máy lạnh, vệ sinh sạch sẽ. - Lịch trình chuyển đi: xe đón các thành viên tại các nơi cư trú trên địa bàn TP. Hồ Chí Minh; sau đó di chuyển đến địa điểm tổ chức hoạt động trên địa bàn TP. Biên Hòa; - Lịch trình chuyển về: xe đưa các thành viên từ TP. Biên Hòa về lại nơi cư trú trên địa bàn TP. Hồ Chí Minh - Khoảng cách di chuyển tối đa: 100km/chuyến - Giá thuê bao gồm: bảo hiểm hành khách, lệ phí cầu đường, gửi xe, lương lái xe, chi phí vận hành xe, nhiên liệu,...	Chuyến	1
d	Chi phí phòng nghỉ cho báo cáo viên (thanh toán theo hóa đơn thực tế, đi lẻ người khác giới)	phòng/người	2
đ	Chi phí ăn uống	Người x Ngày	4