

**QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA
BAN HỢP TÁC KINH TẾ QUỐC TẾ TỈNH ĐỒNG NAI**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 779/QĐ.CT.UBT
ngày 4/10/2002 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai)

**CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1: Ban Hợp tác kinh tế Quốc tế tỉnh Đồng Nai (sau đây gọi tắt Ban Hợp tác kinh tế Quốc tế) được thành lập để giúp Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo và điều phối các hoạt động liên quan đến hợp tác kinh tế Quốc tế trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Điều 2: Ban Hợp tác kinh tế Quốc tế có nhiệm vụ, quyền hạn chủ yếu sau đây:

1. Ban Hợp tác kinh tế Quốc tế là đầu mối phối hợp với Ủy ban Quốc gia về Hợp tác kinh tế Quốc tế, giúp Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo và điều phối hoạt động của các Sở ngành và UBND huyện, thành phố Biên Hòa trong việc tham gia các hoạt động kinh tế - thương mại quốc tế và khu vực.

2. Ban Hợp tác kinh tế Quốc tế được quyền thành lập Tổ Chuyên viên giúp việc trên cơ sở trung tập một số chuyên viên từ các cơ quan có lãnh đạo là thành viên Ban Hợp tác kinh tế Quốc tế.

Điều 3: Tổ Chuyên viên giúp việc của Ban Hợp tác kinh tế Quốc tế gồm một bộ phận kiêm nhiệm và một bộ phận chuyên trách.

Bộ phận kiêm nhiệm đặt tại các Sở, Ban ngành. Bộ phận chuyên trách đặt tại Cơ quan thường trực Ban Hợp tác kinh tế Quốc tế (Sở Thương mại và Du lịch).

**CHƯƠNG II
PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM**

Điều 4: Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng ban Ban Hợp tác kinh tế Quốc tế:

- Chỉ đạo và điều phối hoạt động của các Sở, ngành, UBND các huyện, TP. Biên Hòa trong việc tham gia các hoạt động kinh tế thương mại quốc tế và khu vực. Kiểm tra giải quyết vấn đề liên ngành, những vướng mắc giữa các ngành hữu quan, quyết định việc phân công các Sở và UBND huyện, TP. Biên Hòa tham gia các hoạt động, dự án phục vụ cho tiến trình hội nhập kinh tế.

- Triệu tập và chủ trì các cuộc họp thường kỳ và bất thường của Ban, cho ý kiến cuối cùng về nội dung các vấn đề mà các thành viên trong Ban đã thảo luận và đề xuất.

- Định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh về tình hình xây dựng và triển khai các đề án, tình hình điều phối các hoạt động của các Sở, ngành,

UBND các huyện, TP. Biên Hòa, các thay đổi về chính sách Nhà nước trong tiến trình hội nhập và các chuyển biến trên địa bàn tỉnh trong quá trình thực hiện.

- Giải quyết các công việc khác thuộc nhiệm vụ quyền hạn của Ban.
- Việc thành lập Tổ chuyên viên giúp việc do Trưởng ban quyết định thành lập. Số lượng chuyên viên chuyên trách do Trưởng ban Quyết định sau khi trao đổi thống nhất với Trưởng ban Ban Tổ chức Chính quyền tỉnh.

Điều 5: Trách nhiệm của Phó trưởng ban Ban Hợp tác kinh tế Quốc tế :

- Giúp Trưởng ban điều hành hoạt động của Ban, thay mặt Trưởng ban khi Trưởng ban vắng mặt hoặc được uỷ quyền, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ được giao.
- Đề xuất chuẩn bị chương trình kế hoạch công tác của Ban, tổ chức các cuộc họp, các buổi làm việc của Ban.
- Chỉ đạo đơn đốc tổ chuyên viên thực hiện đầy đủ nhiệm vụ của tổ.
- Làm nhiệm vụ thường trực Ban, trực tiếp giải quyết các công việc thường xuyên và điều hành cơ quan giúp việc của Ban.
- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác khi được Trưởng ban phân công.

Điều 6 : Trách nhiệm của các thành viên Ban Ban Hợp tác kinh tế Quốc tế:

1. Tham gia công việc của Ban với nhiệm vụ là uỷ viên, đồng thời là đại diện các ngành chức năng.
2. Chủ động đề xuất chương trình công tác, chỉ đạo, tổ chức triển khai các công việc của Ban liên quan đến chương trình kế hoạch công tác của ngành.
3. Tham dự đầy đủ các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban. Trong trường hợp không thể tham dự các thành viên phải thông báo cho cơ quan thường trực và gợi ý kiến đóng góp về các vấn đề được thảo luận tại phiên họp.
4. Đề xuất các ý kiến có liên quan đến việc xây dựng các giải pháp phù hợp với tiến trình hội nhập và thực hiện các công việc được Trưởng ban phân công.
5. Các thành viên Ban làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm cá nhân về việc thực hiện nhiệm vụ do Trưởng ban phân công.

CHƯƠNG III

CHẾ ĐỘ HỘI HỌP - THÔNG TIN BÁO CÁO

Điều 7: Chế độ hội họp của Ban Hợp tác kinh tế Quốc tế :

1. Phiên họp toàn thể của Ban theo định kỳ 3 tháng một lần, do Trưởng ban triệu tập.
2. Nội dung các cuộc họp thường kỳ:
 - a. Đánh giá các công việc đã làm được, những công việc chưa làm được đặt ra kỳ trước
 - b. Bàn kế hoạch triển khai những công việc tiếp theo
 - c. Thảo luận những vấn đề khác theo đề nghị của các thành viên Ban.

3. Khi cần thiết, Trưởng ban có thể triệu tập phiên họp bất thường. Việc triệu tập phiên họp bất thường và chương trình nội dung cuộc họp do Trưởng ban quyết định.

4. Trong các phiên họp thường kỳ và bất thường của Ban, Tổ Chuyên viên cùng tham dự để kịp thời nắm bắt các ý kiến chỉ đạo của Trưởng ban.

5. Tổ Chuyên viên định kỳ 3 tháng họp 1 lần và tổ chức họp trước cuộc họp của Ban Hợp tác kinh tế Quốc tế ít nhất 5 ngày.

Điều 8: Chế độ thông tin của Ban Hợp tác kinh tế Quốc tế :

1. Thường trực Ban là nơi thu nhận và tổng hợp mọi thông tin liên quan đến hoạt động của Ban.

2. Mọi thông tin về hoạt động của các Sở, Ban, ngành là thành viên Ban Hợp tác kinh tế Quốc tế có liên quan đến Ban Hợp tác kinh tế Quốc tế phải được gửi đến Thường trực Ban và các thành viên Ban để kịp thời theo dõi và nắm bắt tình hình.

Điều 9: Chế độ báo cáo của Ban Hợp tác kinh tế Quốc tế :

1. Các thành viên Ban Hợp tác kinh tế Quốc tế có trách nhiệm báo cáo kết quả hoạt động vào ngày 10 của tháng cuối quý.

2. Tổ chuyên viên tổng hợp báo cáo vào ngày 15 của tháng cuối quý; chuẩn bị nội dung chương trình họp vào ngày 20 của tháng cuối quý.

3. Cuối năm các thành viên Ban Hợp tác kinh tế Quốc tế báo cáo kết quả hoạt động trong năm vào ngày 10 của tháng cuối năm.

4. Tổ chuyên viên tổng hợp báo cáo vào ngày 15 của tháng cuối năm; chuẩn bị nội dung chương trình họp vào ngày 20 của tháng cuối năm.

CHƯƠNG IV ĐIỀU KHOẢN CUỐI CÙNG

Điều 10: Điều kiện làm việc của Ban Hợp tác kinh tế Quốc tế:

- Cơ quan Thường trực của Ban Hợp tác kinh tế Quốc tế đặt tại Sở Thương mại - Du lịch do Phó Trưởng ban Ban Hợp tác kinh tế Quốc tế trực tiếp điều hành.

- Trưởng ban Ban Hợp tác kinh tế Quốc tế sử dụng con dấu của UBND tỉnh.

- Phó Trưởng ban Ban Hợp tác kinh tế Quốc tế sử dụng con dấu của Sở TM-DL.

- Kinh phí hoạt động của Ban do ngân sách Nhà nước cấp theo kế hoạch hàng năm và được tổng hợp chung vào kinh phí của Sở Thương mại - Du lịch.

Điều 11: Bổ sung, sửa đổi quy chế hoạt động :

Việc bổ sung, sửa đổi quy chế này do tập thể Ban Hợp tác kinh tế Quốc tế thảo luận và trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét quyết định.

CHỦ TỊCH UBND TỈNH ĐỒNG NAI



Võ Văn Một