

Số: /KH-SCT

Đồng Nai, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH
Kiểm tra cải cách hành chính và kiểm soát
thủ tục hành chính của Sở Công Thương năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 241/KH-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh về kiểm tra cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026, Sở Công Thương ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính và kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đôn đốc, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.
- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải tiến lề lối làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, hiệu quả giải quyết công việc của cán bộ, công chức, viên chức, nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của các cơ quan hành chính nhà nước.
- Kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở. Qua đó, kịp thời phát hiện những sáng kiến, cách làm hay trong tổ chức, triển khai thực hiện. Đồng thời, đánh giá ưu điểm, nhược điểm, hạn chế và nguyên nhân trong tổ chức thực hiện văn bản chỉ đạo của Trung ương và UBND tỉnh trong công tác cải cách hành chính để tham mưu giúp UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về những vấn đề cần tập trung chỉ đạo.
- Sử dụng kết quả kiểm tra để đánh giá Chỉ số cải cách hành chính của Sở; đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu, các đơn vị năm 2026.

2. Yêu cầu

- Nội dung kiểm tra có trọng tâm; hoạt động kiểm tra phải chính xác, khách quan, đúng quy định của pháp luật và không làm cản trở hoạt động bình thường của các phòng, đơn vị được kiểm tra.
- Qua kiểm tra phải làm rõ những mặt tích cực, những tồn tại, hạn chế (nếu có); kiến nghị các biện pháp xử lý cụ thể. Kết thúc kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra việc triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của các phòng và các đơn vị trực thuộc trong năm 2026 (*tính đến thời điểm kiểm tra*), tập trung vào các nhiệm vụ sau:

1. Kiểm tra công tác chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính tại các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc.

2. Kiểm tra kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao tại Kế hoạch số 228/KH-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh năm 2026; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 02/3/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và trách nhiệm người đứng đầu của các đơn vị ở 06 lĩnh vực: cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

3. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở trong việc nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

III. ĐỐI TƯỢNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng

- Các phòng và đơn vị trực thuộc Sở
- Năm 2026, Sở Công Thương tiến hành kiểm tra cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính ít nhất 50% các phòng và đơn vị trực thuộc Sở.

2. Thành phần tham dự kiểm tra

Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính của Sở.

3. Thời gian tiến hành kiểm tra: Quý III, IV/2026

4. Hình thức kiểm tra

a) Kiểm tra theo kế hoạch

Kiểm tra trực tiếp tại 04 phòng thuộc Sở (Phòng Kế hoạch - Tài chính - Tổng hợp, Phòng Quản lý thương mại, phòng Quản lý năng lượng, phòng Quản lý công nghiệp), kiểm tra qua báo cáo các đơn vị trực thuộc Sở.

b) Kiểm tra đột xuất: căn cứ vào tình hình thực tế triển khai cải cách hành chính của Sở để lựa chọn ngẫu nhiên kiểm tra đột xuất (*không thông báo trước thời gian, địa điểm, đơn vị kiểm tra*). Nội dung kiểm tra gồm toàn phần hoặc một phần nêu trong Kế hoạch này.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Chủ trì tham mưu lãnh đạo Sở thành lập Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính của Sở. Xây dựng đề cương kiểm tra, kế hoạch, thời gian kiểm tra cụ thể. Kết thúc kiểm tra, báo cáo kết quả theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

- Tổ chức triển khai nội dung Kế hoạch này cho cán bộ, công chức, viên chức của phòng, đơn vị biết, nghiêm túc triển khai thực hiện.
- Tạo điều kiện thuận lợi cho Tổ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ tại phòng, đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Công Thương năm 2026. Yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- UBND các phường, xã;
- Lưu: VT, VP_(T.Thủy).

GIÁM ĐỐC

Vũ Ngọc Long