

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ CÔNG THƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SCT-VP

Đồng Nai, ngày tháng 10 năm 2025

V/v khẩn trương triển khai nhiệm vụ trọng tâm trong 03 tháng cuối năm 2025 về công tác Đề án 06 của Sở Công Thương theo Kế hoạch số 160/KH-TCT ngày 01/10/2025.

Kính gửi: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Trên cơ sở Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 12/3/2025 của UBND tỉnh về triển khai, thực hiện nhiệm vụ Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Đồng Nai năm 2025 (sau đây gọi tắt là đề án 06); Sở Công Thương đã ban hành Kế hoạch số 1763/KH-SCT ngày 20/3/2025 về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ Đề án 06 của Sở Công Thương năm 2025.

Ngày 01/10/2025, Tổ Công tác triển khai đề án 06; Cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với đề án 06 ban hành Kế hoạch số 160/KH-TCT về triển khai các nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2025 của Tổ công tác Đề án 06; Cải cách hành chính; chuyển đổi số gắn với Đề án 06 tỉnh Đồng Nai (sau đây gọi tắt là Kế hoạch 160).

Để tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả và đảm bảo tiến độ các nhiệm vụ được giao cho ngành Công Thương, Giám đốc Sở Công Thương có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Yêu cầu chung:

Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở khẩn trương nghiên cứu kỹ nội dung Kế hoạch 160 (đặc biệt là các Phụ lục kèm theo).

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động xác định các nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến lĩnh vực mình phụ trách để xây dựng kế hoạch triển khai chi tiết tại đơn vị.

Đảm bảo nguyên tắc phân công “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm”, phát huy vai trò người đứng đầu trong việc đôn đốc, kiểm tra thực hiện.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể:

Căn cứ Phụ lục I ban hành kèm theo Kế hoạch 160, Giám đốc Sở phân công các phòng chủ trì tham mưu, triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

a) Văn phòng Sở:

Chủ trì, phối hợp với các phòng liên quan tham mưu thực hiện Nhiệm vụ chung số 2, 3, 4, 6 về:

Rà soát, tái cấu trúc quy trình, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC);

Đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC;

Hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến;

Đảm bảo tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến và cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình theo chỉ tiêu.

Tiếp tục phối hợp với Công an tỉnh thực hiện Nhiệm vụ cụ thể số 27 về việc không yêu cầu công dân nộp, xuất trình các giấy tờ đã có thông tin tích hợp trên VNeID.

b) Phòng Quản lý Thương mại:

Chủ trì, tham mưu thực hiện Nhiệm vụ chung số 5 về đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt, đặc biệt là triển khai các hoạt động thúc đẩy thanh toán trực tuyến trong lĩnh vực thương mại.

c) Phòng Kế hoạch - Tài chính - Tổng hợp:

Phối hợp với Văn phòng Sở trong việc tham mưu, đề xuất kinh phí (nếu có) để thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

d) Các phòng, đơn vị khác:

Rà soát các nhiệm vụ tại Phụ lục I Kế hoạch 160, chủ động phối hợp với các phòng chủ trì để triển khai các nội dung liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách.

3. Chế độ báo cáo:

Các phòng, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ trì có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện.

Định kỳ trước ngày 12 hàng tháng, gửi báo cáo tình hình, kết quả thực hiện (bao gồm các khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị) về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo chung của toàn Sở gửi Tổ Công tác tỉnh theo đúng quy định.

Đây là nhiệm vụ trọng tâm trong 03 tháng cuối năm 2025 về công tác Đề án 06 của Sở Công Thương. Yêu cầu Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

(Đính kèm: Kế hoạch số 160/KH-TCT ngày 01/10/2025 của Tổ Công tác tỉnh)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP.

Thuymtt

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Văn Cường