

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ CÔNG THƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SCT-VP
V/v triển khai thi hành Luật Tiếp cận
thông tin và Nghị định số
13/2018/NĐ-CP ngày 23/01/2018 về
quy định chi tiết và biện pháp thi
hành Luật tiếp cận thông tin.

Đồng Nai, ngày tháng 01 năm 2025

Kính gửi: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 13/2018/NĐ-CP ngày 23/01/2018 của Chính phủ
quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Tiếp cận thông tin;

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Văn bản số 16288/UBND-
THNC ngày 31/12/2024 về việc triển khai triển khai thi hành Luật Tiếp cận
thông tin.

Để triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin và Nghị định số
13/2018/NĐ-CP ngày 23/01/2018 của Chính phủ về quy định chi tiết và biện
pháp thi hành Luật tiếp cận thông tin được thống nhất, hiệu quả và chất lượng
hơn, Giám đốc Sở có ý kiến như sau:

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Xây dựng và duy trì Chuyên mục về tiếp cận thông tin trên Cổng/Trang
thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị mình để kịp thời đăng tải, cung cấp thông
tin do cơ quan, đơn vị mình tạo ra; lập Danh mục thông tin phải công khai và
đăng tải danh mục trên Cổng/Trang thông tin điện tử theo quy định để cung cấp,
khai thác sử dụng kịp thời.

- Tiếp tục quán triệt nội dung của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản
hướng dẫn thi hành tới toàn thể đội ngũ công chức, viên chức, người lao động và
Nhân dân, đặc biệt là người dân ở những địa bàn vùng sâu, vùng xa, người dân
tộc, người có hoàn cảnh khó khăn. *(Tài liệu tập huấn, tuyên truyền về Luật Tiếp
cận thông tin đã được đăng tải công khai trên Chuyên mục Tiếp cận thông
tin/cổng thông tin điện tử của Bộ Tư pháp).*

- Tiếp tục rà soát, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối
cung cấp thông tin; củng cố, kiện toàn và nâng cao năng lực cho người làm đầu
mối cung cấp thông tin, tăng cường tổ chức tập huấn chuyên sâu về các nội dung
của Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Xây dựng Quy chế nội bộ về tổ chức cung cấp thông tin; thường xuyên
cập nhật và công khai Danh mục thông tin phải được công khai và Danh mục
thông tin được tiếp cận có điều kiện.

- Tiếp tục tổ chức rà soát, phân loại, kiểm tra và bảo đảm tính bí mật của các thông tin do cơ quan, đơn vị tạo ra; duy trì, lưu giữ, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin mà cơ quan, đơn vị mình có trách nhiệm cung cấp cho công dân, bảo đảm hệ thống thông tin đầy đủ, toàn diện, kịp thời, dễ dàng tra cứu; chú trọng công tác số hóa các văn bản, hồ sơ, tài liệu và kết nối với mạng điện tử trên toàn quốc để có thể truy cập thông tin dễ dàng từ các hệ thống khác nhau và tăng cường cung cấp thông tin qua mạng điện tử.

- Căn cứ vào điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị mình, chuẩn bị tốt cơ sở vật chất và các trang thiết bị cần thiết khác cho việc cung cấp thông tin cho công dân; thực hiện các biện pháp phù hợp nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người khuyết tật, người sinh sống ở khu vực miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thực hiện quyền tiếp cận thông tin.

- Đẩy mạnh hơn nữa việc ứng dụng công nghệ thông tin vào việc cung cấp thông tin, công khai thông tin, tạo điều kiện thuận lợi để người dân tiếp cận thông tin dễ dàng, nhanh chóng, phù hợp với yêu cầu của chuyển đổi số, chính quyền số, đô thị thông minh.

- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc tình hình triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin tại cơ quan, đơn vị mình; chỉ đạo đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin trong việc xử lý, phân loại thông tin, thống kê số liệu về kết quả cung cấp thông tin cho công dân theo từng năm.

- Định kỳ báo cáo lồng ghép vào báo cáo cải cách hành chính của đơn vị theo quy định.

2. Phòng Kế hoạch – Tài chính – Tổng hợp

- Theo dõi, đôn đốc tình hình triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn tỉnh. Định kỳ hàng quý I, 6 tháng, quý III, năm báo cáo Giám đốc Sở lồng ghép vào báo cáo cải cách hành chính.

- Hướng dẫn các phòng, đơn vị, công dân trong việc thực hiện quyền tiếp cận thông tin.

3. Văn phòng Sở và 02 Trung tâm thuộc Sở

Khẩn trương xây dựng và duy trì Chuyên mục về tiếp cận thông tin trên Cổng/Trang thông tin điện tử của Sở, Trung tâm để kịp thời đăng tải, cung cấp thông tin do cơ quan, đơn vị mình tạo ra; lập Danh mục thông tin phải công khai và đăng tải danh mục trên Trang thông tin điện tử của Sở, Trung tâm theo quy định để cung cấp, khai thác sử dụng kịp thời.

Yêu cầu các phòng, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện gặp khó khăn, đề nghị báo cáo về Giám đốc Sở Công Thương để xem xét, chỉ đạo./.

***Đính kèm:** các tài liệu hữu ích để biết và hiểu rõ về quyền tiếp cận thông tin của mỗi cá nhân cũng như trình tự, thủ tục cần thiết để thực hiện quyền tiếp cận thông tin.*

- Hỏi - đáp về Luật Tiếp cận thông tin;
- Sổ tay hướng dẫn cho công dân thực hiện quyền tiếp cận thông tin;
- Sổ tay hướng dẫn việc cung cấp thông tin cho cơ quan nhà nước;
- Tài liệu tập huấn chuyên sâu về nội dung của Luật Tiếp cận thông tin.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở (báo cáo);
- Quản trị cổng/trang ttđt (tạo chuyên mục);
- Lưu: VT, VP.

Thuymtt

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Văn Hữu Đồng