

BIÊN BẢN

**Họp đánh giá công vụ 06 tháng đầu năm 2024 của các phòng,
đơn vị thuộc Sở Công Thương**

Hôm nay, vào lúc 14h00 ngày 25/7/2024, tại phòng họp Sở Công Thương, Ban lãnh đạo Sở cùng trưởng các phòng, đơn vị tổ chức cuộc họp đánh giá công vụ 06 tháng đầu năm 2024 của Sở Công Thương, như sau:

I. Thành phần tham dự cuộc họp gồm:

- Đ/c Phạm Văn Cường - Giám đốc Sở - Chủ trì;
- Đ/c Trần Ngọc Duy - Phó Chánh Văn phòng Sở - Thư ký;
- Đ/c Trần Minh Đạt - Trưởng phòng Kỹ thuật và Quản lý Năng lượng;
- Đ/c Lục Văn Thủy - Trưởng phòng Quản lý Thương mại;
- Đ/c Lê Giang Nam - Trưởng Phòng Kế hoạch - Tài chính - Tổng hợp;
- Đ/c Nguyễn Văn Lĩnh - Giám đốc Trung tâm Xúc tiến Thương mại;
- Đ/c Phạm Quang Huy - Phó Chánh Thanh tra Sở;
- Đ/c Nguyễn Thành Vượng - Phó Trưởng phòng Quản lý Công nghiệp;
- Đ/c Vũ Ngọc Tuấn Anh - Phó Giám đốc Trung tâm Khuyến công & TVPTCN;

II. Nội dung cuộc họp

Căn cứ Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND ngày 28/3/2022 của UBND Tỉnh ban hành Quy định về đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện thành phố Long Khánh, thành phố Biên Hòa; Quyết định số 132/QĐ-SCT ngày 05/6/2023 về ban hành quy định đánh giá mức độ hoàn thành công vụ đối với các phòng, đơn vị thuộc Sở;

Căn cứ Chương trình 1762/Ctr-SCT ngày 05/4/2024 của Sở Công Thương về chương trình công tác năm 2024,

Giám đốc Sở Công Thương đề nghị Văn phòng, Tổ Công vụ báo cáo kết quả tổng hợp bảng chấm điểm của các phòng, đơn vị và lãnh đạo các phòng, đơn vị có ý kiến.

1. Ông Trần Ngọc Duy - Tổ phó Tổ Công vụ báo cáo kết quả rà soát đánh giá công vụ 6 tháng đầu năm của các phòng, các đơn vị, thông qua bảng chấm điểm sau:

STT	Đơn vị đánh giá	Điểm tự đánh giá							Tổ Công vụ đánh giá					
		Tiêu chí 1	Tiêu chí 2		Tiêu chí 3	Tiêu chí 4	Tiêu chí 5	Tổng	Tiêu chí 1	Tiêu chí 2	Tiêu chí 3	Tiêu chí 4	Tiêu chí 5	Tổng
1	Văn phòng	50	20		20	10		100	50	20	20	10		100
2	Thanh tra	50	20		20	10		100	50	20	20	10		100
3	Kế hoạch Tài chính Tổng hợp	50	20		20	10		100	50	20	20	10		100
4	Phòng Quản lý Thương mại	50	20		20	10		100	50	20	20	10		100
5	Phòng Quản lý Công nghiệp	50	20		20	10		100	50	20	20	10		100
6	Phòng Kỹ thuật và Quản lý Năng lượng	50	20		20	10		100	50	20	20	10		100
7	Trung tâm Xúc tiến Thương mại	50	10	9,42	19,16	10		98,58	50	19,4 2	19,1 6	10		98,58
8	Trung tâm khuyến công và Tư vấn Phát triển Công nghiệp	49,24	10	9,47	20	10		98,71	49,2 4	19,4 7	20	10		98,71

2. Ý kiến của Hội đồng thẩm định:

- Qua bảng tổng hợp điểm đánh giá công vụ 6 tháng đầu năm, Giám đốc Sở Công Thương đề nghị các phòng, các đơn vị có ý kiến về kết quả đánh giá công vụ 6 tháng đầu năm 2024.

- Phó Chánh Văn phòng ý kiến: Văn phòng Sở đã xây dựng dự thảo quy chế đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, đơn vị thuộc Sở và lấy ý kiến các phòng, đơn vị tuy nhiên cùng ngày Sở nhận được văn bản về việc đánh giá quá trình thực hiện Quyết định số 16/2022/QĐ- UBND ngày 28/3/2022 của UBND tỉnh về đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các Sở, ban ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thành phố. Theo đó, Sở Nội vụ sẽ tham mưu UBND tỉnh ban hành quy định mới. Do đó, trong thời gian chờ UBND tỉnh ban hành quy định mới, Văn phòng Sở tiếp tục đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, đơn vị thuộc Sở 06 tháng đầu năm 2024 theo Quyết định số 132/QĐ-SCT ngày 05/6/2023 của Sở Công Thương. Ngoài ra, 06 tháng đầu năm các nhiệm vụ của các phòng, đơn vị còn đang dang dở do đó chưa có căn cứ cụ thể để đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ, Tổ Công vụ sẽ phối hợp với P.KHTCTH rà lại từng tiêu chí, chi tiết nội dung các chương trình, kế hoạch, đề án để đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, đơn vị ở 06 tháng cuối năm.

- Phó Chánh Thanh tra ý kiến: Nội dung đánh giá công vụ chưa đi sâu đến công tác CCHC và đơn giản hóa TTHC, đây là một trong những nội dung quan trọng. Chỉ số số hóa hồ sơ trực tuyến trên dịch vụ công còn thấp ngoài ra chất

lượng của các chương trình, đề án còn chưa cao do đó đánh giá A+ là chưa phù hợp. Mong các phòng, đơn vị rà soát, khắc phục ở 6 tháng cuối năm.

- Trưởng Phòng Quản lý Thương mại ý kiến: Các hồ sơ trực tuyến phòng QLTM đều số hóa từ đầu vào tới đầu ra, ký số và lấy số trên hệ thống và trả kết quả bằng đường bưu điện, thực hiện tốt việc số hóa TTHC.

- Giám đốc Trung tâm Xúc tiến Thương mại ý kiến: Đối với trung tâm XTTM 06 tháng đầu năm các công việc còn đang dang dở, thực tế tiến độ công việc của Trung tâm khoảng 04 tháng do 02 tháng đầu chờ phê duyệt đề án của UBND tỉnh. Bên cạnh đó, đối với điểm số đánh giá công vụ Trung tâm đã chăm đúng thực chất, và sẽ cố gắng phấn đấu hơn trong 06 tháng cuối năm. Mong các phòng, đơn vị căn cứ vào chất lượng tham mưu để đánh giá sát thực.

- Trưởng phòng Kỹ thuật và Quản lý Năng lượng: Thống nhất với ý kiến của Đ/c Huy, các phòng đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ cao hơn so với chất lượng công việc; đề xuất đánh giá, xếp loại A đối với các phòng, đơn vị, chỉ đánh giá A+ khi có sự đột phá trong công tác tham mưu và đạt hiệu quả cao. Ngoài ra, căn cứ tiêu chí 01 theo Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND ngày 28/3/2022 của UBND Tỉnh ban hành Quy định về đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, nhiệm vụ đột xuất chiếm tỷ trọng 50% trong tổng điểm tiêu chí 01 do đó đề xuất xem xét lại cơ cấu chấm điểm đối với các phòng, đơn vị có nhiều nhiệm vụ đột xuất. Đối với tiêu chí 5, đề xuất BGĐ chấm điểm trực tiếp các phòng, đơn vị để mang lại tính khách quan.

3. Kết luận

- Giám đốc Sở Công Thương thống nhất với ý kiến thành viên Hội đồng đánh giá công vụ về bảng chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2024. Đề nghị các phòng, đơn vị rà soát, cải thiện chỉ số CCHC, hoàn thành các nội dung theo TBKL tại cuộc họp rà soát công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024 và triển khai nhiệm vụ, nội dung cải cách hành chính của Sở Công Thương 6 tháng cuối năm 2024. Đánh giá thực chất, rà soát lại chất lượng tham mưu, đồng thời tập trung hoàn thành tốt nhiệm vụ 6 tháng cuối năm, không để xảy ra việc chậm trễ các nhiệm vụ theo Chương trình công tác năm. Giao Văn phòng Sở nghiên cứu, sửa đổi nội dung tiêu chí 5 theo đề xuất của thành viên Hội đồng đánh giá công vụ.

Bảng điểm và xếp loại công vụ 6 tháng đầu năm của tập thể các phòng, đơn vị cụ thể sau:

ST T	Đơn vị đánh giá	Điểm tự đánh giá							Tổ Công vụ đánh giá					
		Tiêu chí 1	Tiêu chí 2		Tiêu chí 3	Tiêu chí 4	Tiêu chí 5	Tổng	Tiêu chí 1	Tiêu chí 2	Tiêu chí 3	Tiêu chí 4	Tiêu chí 5	Tổng
1	Văn phòng	50	20		20	10		100	50	20	20	10		100

2	Thanh tra	50	20		20	10		100	50	20	20	10		100
3	Kế hoạch Tài chính Tổng hợp	50	20		20	10		100	50	20	20	10		100
4	Phòng Quản lý Thương mại	50	20		20	10		100	50	20	20	10		100
5	Phòng Quản lý Công nghiệp	50	20		20	10		100	50	20	20	10		100
6	Phòng Kỹ thuật và Quản lý Năng lượng	50	20		20	10		100	50	20	20	10		100
7	Trung tâm Xúc tiến Thương mại	50	10	9,42	19,16	10		98,58	50	19,4 2	19,1 6	10		98,58
8	Trung tâm khuyến công và Tư vấn Phát triển Công nghiệp	49,24	10	9,47	20	10		98,71	49,2 4	19,4 7	20	10		98,71

- Giao Văn phòng Sở khẩn trương xây dựng quy định đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các phòng, đơn vị thuộc Sở sau khi UBND tỉnh ban hành quy định mới về đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các Sở, ban ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thành phố để điều chỉnh các tiêu chí đánh giá công vụ đảm bảo chặt chẽ, phù hợp với quy định. Văn Phòng Sở phối hợp với phòng Kế hoạch Tài chính Tổng hợp, Tổ công vụ theo dõi, giám sát tiến độ thực hiện nhiệm vụ của các phòng, đơn vị để kết quả đánh giá công vụ năm 2024 Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

Cuộc họp kết thúc lúc 16h00 cùng ngày. Biên bản được các thành viên dự họp thống nhất thông qua./.

THƯ KÝ



Lê Thị Hà Giang

CHỦ TỌA

Phạm Văn Cường