

Số: /SoNoiBo-VP

Đồng Nai, ngày tháng 2 năm 2024

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG - CHÍNH SÁCH CHẤT LƯỢNG NĂM 2024 CỦA VĂN PHÒNG SỞ

Căn cứ Quyết định số 46/2022/QĐ-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương tỉnh Đồng Nai; Quyết định số 57/2023/QĐ-UBND ngày 27/12/2023 của UBND tỉnh Đồng Nai về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương tỉnh Đồng Nai ban hành kèm theo Quyết định số 46/2022/QĐ-UBND ngày 18/10/2022 của UBND tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 333/QĐ-SCT ngày 14/11/2022 của Sở Công Thương về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Sở Công Thương Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 21/QĐ-SCT ngày 19/02/2024 về việc công bố Mục tiêu chất lượng năm 2024 của Sở Công Thương, Văn phòng Sở xác định mục tiêu chất lượng năm 2024 như sau:

1- Tăng cường áp dụng chữ ký số: thực hiện gửi, nhận 100% văn bản điện tử trong trao đổi nội bộ cơ quan và trong trao đổi giữa các cơ quan hành chính trên Phần mềm quản lý văn bản dùng chung của tỉnh (qlvb-sct.dongnai.gov.vn) thông qua trực liên thông của tỉnh (trừ văn bản mật, những đơn vị không nhận văn bản bằng đường điện tử);

2- Các tài liệu dưới dạng văn bản “Mật” được bộ phận văn thư mở sổ theo dõi riêng, có ký nhận và ký trả sau khi đã xử lý xong;

3- Các báo cáo về CCHC đảm bảo thực hiện chất lượng, hiệu quả, đúng thời gian yêu cầu của Sở Nội vụ;

4- Các báo cáo về Ứng dụng CNTT thực hiện trên Hệ thống báo cáo tỉnh tại địa chỉ baocao.dongnai.gov.vn đảm bảo thực hiện chất lượng, hiệu quả, đúng thời gian yêu cầu của Sở Thông tin và Truyền Thông.

Trên đây là mục tiêu chất lượng năm 2024 của Văn phòng Sở Công Thương, đề nghị các cán bộ công chức Văn phòng Sở nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban LĐ Sở;
- Ban ISO;
- CBCC của VPS;
- Lưu: VT, VP.

Thuymtt | ISO-2024

CHÁNH VĂN PHÒNG

Văn Hữu Đồng