

Số: /TB-SCT

Đồng Nai, ngày tháng năm

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Phạm Văn Cường - Giám đốc Sở Công Thương tại cuộc họp rà soát công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024 và triển khai nhiệm vụ, nội dung cải cách hành chính của Sở Công Thương 6 tháng cuối năm 2024

Vào lúc 15 giờ 00 phút ngày 25 tháng 6 năm 2024, tại Hội trường Sở Công Thương; đồng chí Phạm Văn Cường - Giám đốc Sở đã chủ trì cuộc họp rà soát công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024 và triển khai nhiệm vụ, nội dung cải cách hành chính của Sở Công Thương 6 tháng cuối năm 2024. Cùng tham dự cuộc họp có đại diện lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở và các cán bộ công chức phụ trách theo dõi công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính (*danh sách đính kèm*).

Sau khi nghe báo cáo của Văn phòng Sở, Thanh tra Sở và ý kiến của lãnh đạo phòng, đơn vị tham dự cuộc họp, đồng chí Phạm Văn Cường – Giám đốc Sở đã kết luận chỉ đạo thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Đánh giá chung

a) Ưu điểm:

- Trong 6 tháng đầu năm 2024, Sở Công Thương đã tích cực chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ liên quan đến công tác cải cách hành chính theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Nội vụ.

- Kịp thời xây dựng các kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trong năm 2024; tăng cường cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Công tác phối hợp giữa bộ phận một cửa với các phòng chuyên môn thuộc Sở trong giải quyết hồ sơ được triển khai đồng bộ, hiệu quả.

- Công tác tổ chức bộ máy, quản lý, đào tạo, luân chuyển, bổ nhiệm... công chức, viên chức Sở Công Thương được thực hiện theo đúng chức năng, nhiệm vụ chuyên môn và theo từng vị trí, việc làm cụ thể.

b) Tồn tại, hạn chế:

Hiện nay, công tác cải cách hành chính Sở Công Thương có 04 nội dung còn hạn chế:

(1) Điểm số hóa hồ sơ thấp: theo Văn bản số 1237/VP-HCC ngày 08/5/2024 của Văn phòng UBND tỉnh Đồng Nai về việc công khai kết quả Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp quý I/2024. Theo đó, số điểm của Sở Công Thương đối với nội dung số hóa hồ sơ chỉ đạt 0,11/22 điểm.

(2) Văn bản trễ hạn trên cổng dịch vụ công quốc gia: theo Văn bản số 1238/VP-HCC về danh sách xử lý quá hạn trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Sở Công Thương có 83 hồ sơ xử lý quá hạn. Sở Công Thương đã báo cáo Văn phòng UBND tỉnh về kết quả rà soát các hồ sơ xử lý quá hạn tại Văn bản số 2642/SCT-TTR ngày 23/5/2024 và Văn phòng UBND tỉnh đã có Văn bản số 1531/VP-HCC ngày 03/6/2024 về đối soát hồ sơ xử lý quá hạn của các đơn vị trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

(3) Điểm dịch vụ công trực tuyến thấp: theo Văn bản số 1237/VP-HCC ngày 08/5/2024 của Văn phòng UBND tỉnh Đồng Nai về việc công khai kết quả Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp quý I/2024. Theo đó, số điểm của Sở Công Thương đối với nội dung dịch vụ công trực tuyến chỉ đạt 10,49/22 điểm.

(4) Chưa có sáng kiến cải cách hành chính năm 2024: đầu năm 2024, Sở Công Thương đã đăng ký 03 sáng kiến cải cách hành chính. Tuy nhiên, ngày 15/3/2024, Sở Công Thương nhận được Văn bản số 890/SNV-TT của Sở Nội vụ về kết quả đánh giá sáng kiến cải cách hành chính năm 2024. Theo đó, các sáng kiến mà Sở Công Thương đã đăng ký đều không đạt.

2. Chỉ đạo thực hiện

❖ Nhiệm vụ các phòng, đơn vị:

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính thuộc Sở Công Thương. Trong quá trình thực hiện, thường xuyên theo dõi thời hạn xử lý từng bước theo lưu đồ để xử lý đúng hạn và kịp thời phát hiện các lỗi cấu hình để phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông điều chỉnh.

- Rà soát, đề xuất số hóa các thủ tục hành chính còn lại của Sở Công Thương, gửi về Thanh tra Sở tổng hợp. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc dẫn đến việc không thể số hóa được thì phải báo cáo với lãnh đạo Sở để có giải pháp khắc phục.

- Thường xuyên kiểm tra các thủ tục hành chính công bố trên cổng dịch vụ công quốc gia để đề xuất, gửi về Thanh tra Sở tổng hợp trình UBND tỉnh, tránh tình trạng công bố trễ thời hạn quy định.

- Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách hành chính đúng theo quy định.

- Đẩy mạnh tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công quốc gia bằng nhiều hình thức như tạo nhóm zalo theo

nhóm đối tượng doanh nghiệp (xăng dầu, hóa chất, điện, công nghiệp....) để đạt hiệu quả hơn trong việc tuyên truyền các quy định mới.

❖ **Nhiệm vụ phòng Quản lý Thương mại:**

Rà soát, đánh giá lại việc doanh nghiệp nộp thủ tục Thông báo hoạt động khuyến mại và Thông báo sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại trên phần mềm riêng về thủ tục khuyến mại có ảnh hưởng đến tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến của Sở Công Thương trên cổng dịch vụ công quốc gia hay không, gửi về Thanh tra Sở và Văn phòng Sở **trước ngày 26/7/2024** để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

❖ **Nhiệm vụ Văn phòng Sở:**

- Tiếp tục triển khai các quy định về sáng kiến cải cách hành chính đến các phòng, đơn vị để thực hiện theo đúng quy định.

- Đề xuất, tham mưu trong công tác đánh giá công vụ như khen thưởng đối với các phòng/đơn vị, cá nhân có sáng kiến cải cách hành chính được công nhận và trừ điểm đối với các phòng/đơn vị không có đề xuất sáng kiến cải cách hành chính.

❖ **Nhiệm vụ Thanh tra Sở:**

- Làm việc lại với Sở Thông tin và Truyền thông về việc số hóa hồ sơ thủ tục hành chính của Sở Công Thương. Nếu điểm số hóa của Sở Công Thương đạt thấp điểm mà nguyên nhân không phải do Sở Công Thương thì phải báo cáo ngay với Lãnh đạo Sở để Lãnh đạo Sở có ý kiến trong các cuộc họp cải cách hành chính tỉnh. Đồng thời, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức hướng dẫn cho công chức thuộc Sở thực hiện số hóa và sử dụng các dữ liệu đã số hóa.

- Rà soát thời hạn (giờ, ngày và ngày làm việc) của các TTHC lĩnh vực ngành đã công bố, quy trình nội bộ/điện tử giải quyết TTHC đã cấu hình trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (bao gồm quy trình nội bộ/điện tử của các hồ sơ trễ hạn Công dịch vụ công quốc gia ghi nhận), trường hợp Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh cấu hình thời hạn giải quyết TTHC không đúng với thời gian quy định của TTHC đã công bố thì phải kịp thời phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông để cập nhật lại thời hạn giải quyết của TTHC đó trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, đảm bảo thống nhất thời hạn giải quyết của TTHC theo quy định.

- Đề nghị Thanh tra Sở hoàn thành và có văn bản báo cáo kết quả thực hiện cho Lãnh đạo Sở (*qua Văn phòng Sở*) **trước ngày 26/7/2024**.

Thông báo này thay cho văn bản chỉ đạo của Sở Công Thương. Đề nghị các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện (*qua Văn phòng Sở*) lồng ghép vào báo cáo cải cách hành chính định kỳ. Trong quá

trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về Sở Công Thương để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị (thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Cường

**DANH SÁCH THAM DỰ CUỘC HỌP RÀ SOÁT CÔNG TÁC CẢI CÁCH
HÀNH CHÍNH 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2024**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Phòng/đơn vị
1	Phạm Văn Cường	Giám đốc Sở	Sở Công Thương
2	Văn Hữu Đồng	Chánh Văn phòng	Văn phòng Sở
3	Trần Ngọc Duy	Phó Chánh Văn phòng	Văn phòng Sở
4	Phan Tấn Lợi	Chánh Thanh tra	Thanh tra Sở
5	Lục Văn Thủy	Trưởng phòng	QLTM
6	Phạm Toàn	Chuyên viên	QLCN
7	Lê Giang Nam	Trưởng phòng	KHTCTH
8	Nguyễn Thị Lan	Phó phòng	KT&QLNL
9	Trần Thị Cẩm Thúy	Trưởng phòng Khuyến công	Trung tâm KC&TVPTCN
10	Phạm Thanh Hải	Phó phòng Hành chính Tổng hợp	Trung tâm XTTM
11	Lê Dung Hạnh	Chuyên viên	Văn phòng Sở
12	Nguyễn Thanh Tuấn	Thanh tra viên	Thanh tra Sở
13	Phạm Thị Mai Lan	Chuyên viên	KHTCTH
14	Nguyễn Thị Ngọc Tuyết	Chuyên viên	QLTM