

**BẢNG PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH CÁC NỘI DUNG TRONG BỘ CHỈ SỐ
CCHC SỞ CÔNG THƯƠNG NĂM 2024**

(Kèm theo Công văn số /SCT-VP ngày /5/2024 của Sở Công Thương)

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
1	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH		
1.1	Kế hoạch CCHC hàng năm	Văn phòng Sở	
1.1.1	Ban hành kế hoạch cải cách hành chính		
1.1.2	Mức độ thực hiện kế hoạch CCHC		
1.2	Thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ		
1.3	Kiểm tra công tác CCHC		
1.3.1	Tỷ lệ cơ quan chuyên môn (phòng, ban, đơn vị trực thuộc) được kiểm tra trong năm		
1.3.2	Xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra thuộc thẩm quyền		
1.3.3	Thực hiện kiểm tra qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý		
1.4	Truyền thông về cải cách hành chính	Phòng KH- TC-TH	
1.4.1	Thường xuyên cung cấp thông tin về cải cách hành chính		
1.4.2	Mức độ đa dạng trong hình thức tuyên truyền CCHC		
1.5	Đánh giá hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành đối với công tác cải cách hành chính	Văn phòng	
1.5.1	Việc chấp hành văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên liên quan đến nhiệm vụ chung của đơn vị		ĐTXHH
1.5.2	Việc đôn đốc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính		ĐTXHH
1.5.3	Điều kiện phục vụ nhiệm vụ cải cách hành chính (bố trí nhân lực, tài chính...)		ĐTXHH
1.5.4	Hiệu quả của công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức đối với công tác cải cách hành chính		ĐTXHH
1.6	Sáng kiến hoặc giải pháp mới trong cải cách hành chính	Văn phòng tổng hợp, các phòng, đơn vị đề xuất sáng kiến	
1.6.1	Sáng kiến áp dụng tại đơn vị		
1.6.2	Sáng kiến áp dụng ngoài đơn vị		
2	CẢI CÁCH THỂ CHẾ		
2.1	Đăng ký tham mưu Văn bản QPPL thuộc phạm vi của Sở, ban ngành	Thanh tra tổng hợp. Các phòng, đơn vị thực hiện, báo cáo	
2.1.1	Đăng ký tham mưu Văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh quy định chi tiết theo quy định		
2.1.2	Công tác xây dựng Văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh theo nội dung, chương trình đã được phê duyệt		
2.2	Công tác theo dõi thi hành pháp luật	Thanh tra	
2.2.1	Mức độ thực hiện kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật		
2.2.2	Kết quả xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề phát hiện qua theo dõi tình hình thi hành pháp luật		

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
2.3	Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do cấp tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị	Thanh tra	
2.3.1	Mức độ hoàn thành kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật		
2.3.2	Đề xuất xử lý các văn bản không còn phù hợp		
2.4	Đánh giá chất lượng công tác cải cách thể chế trong phạm vi quản lý nhà nước của Sở, ban ngành	Thanh tra	
2.4.1	Tính kịp thời trong việc tổ chức triển khai các văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở, ban, ngành		ĐTXHH
2.4.2	Những bất cập, vướng mắc của các quy định được phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời		ĐTXHH
2.4.3	Việc tham mưu các quy định trong phạm vi quản lý nhà nước của Sở, ban, ngành không chồng chéo, đảm bảo tính đồng bộ, dễ hiểu		ĐTXHH
3	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH		
3.1	Kiểm soát thủ tục hành chính	Thanh tra	
3.1.1	Ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC		
3.1.2	Cập nhật, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố Bộ thủ tục hành chính 3 cấp		
3.1.3	Xây dựng quy trình nội bộ điện tử cho bộ thủ tục hành chính công bố		
3.1.4	Đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC		
3.1.5	Tỷ lệ thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công toàn trình		
3.1.6	Cung cấp hồ sơ mẫu		
3.2	Tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân	Thanh tra	
3.3	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng	
3.3.1	Thực hiện cơ chế một cửa		
3.3.2	Thực hiện cơ chế một cửa liên thông		
3.3.3	Công tác tiếp nhận, trả hồ sơ		
3.3.4	Công tác giải quyết TTHC	Các phòng chuyên môn	
4	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC		
4.1	Thực hiện quy định về tổ chức bộ máy theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ ngành	Văn phòng	
4.1.1	Ban hành quy định tổ chức hoạt động cơ quan, đơn vị		
4.1.2	Ban hành quy định tổ chức hoạt động của đơn vị trực thuộc		
4.1.3	Thực hiện đúng quy định về số lượng cấp phó tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc		
4.2	Thực hiện tinh giản biên chế	Văn phòng tổng hợp Các phòng, đơn vị báo cáo	
4.3	Thực hiện phân cấp quản lý		
4.3.1	Tham mưu UBND tỉnh triển khai thực hiện phân cấp quản lý		
4.3.2	Kiểm tra thực hiện các nhiệm vụ phân cấp do đơn vị tham mưu UBND tỉnh triển khai		
4.3.3	Thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp		
4.3.4	Thực hiện công tác kiểm tra định kỳ trong nội bộ đơn vị đối với các nhiệm vụ được phân cấp		
4.3.5	Xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra		

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
4.4	Đánh giá tác động đến tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	Văn phòng	
4.4.1	Đánh giá việc thực hiện quy chế làm việc của Sở, ban, ngành		ĐTXHH
4.4.2	Tính hợp lý trong việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo Đề án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt		ĐTXHH
4.4.3	Việc phân cấp thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước giữa Sở, ban, ngành và UBND cấp huyện		ĐTXHH
5	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ		
5.1	Xây dựng đề án (hoặc đề án điều chỉnh bổ sung) xác định cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm trình cơ quan thẩm quyền phê duyệt	Văn phòng Sở	
5.1.1	Xây dựng đề án vị trí việc làm công chức		
5.1.2	Xây dựng đề án vị trí việc làm viên chức của ĐVSN trực thuộc		
5.2	Tuyển dụng, bố trí sử dụng công chức, viên chức		
5.2.1	Thực hiện việc tuyển dụng viên chức		
5.2.2	Tỷ lệ công chức, viên chức được bố trí theo đúng vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn hạng chức danh nghề nghiệp		
5.2.3	Thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo quản lý		
5.3	Đổi mới công tác quản lý cán bộ, công chức		
5.4	Đánh giá, phân loại công chức, viên chức		
5.4.1	Thực hiện trình tự, thủ tục đánh giá, phân loại công chức, viên chức		
5.4.2	Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính		
5.5	Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức		
5.5.1	Ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm		
5.5.2	Tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng		
5.6	Tác động của công tác cải cách hành chính đến cải cách chế độ công vụ		
5.6.1	Tình trạng tiêu cực trong tuyển dụng, bổ nhiệm công chức, viên chức		ĐTXHH
5.6.2	Tính công khai, minh bạch trong tuyển dụng, bổ nhiệm công chức, viên chức		ĐTXHH
5.6.3	Năng lực chuyên môn của công chức trong phối hợp xử lý công việc		ĐTXHH
5.6.4	Tinh thần trách nhiệm của công chức trong phối hợp xử lý công việc		ĐTXHH
6	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG		
6.1	Thực hiện quy định về quản lý tài chính	KHTCTH	
6.1.1	Thực hiện quy định về việc sử dụng kinh phí nguồn từ ngân sách nhà nước		
6.1.2	Thực hiện quy định về quản lý tài sản công		
6.1.3	Thực hiện quy định về phân phối kết quả tài chính hoặc sử dụng kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên trong năm tại các đơn vị SNCL trực thuộc đơn vị		

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
6.2	Thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập của cơ quan thuộc cơ quan	KHTCTH	
6.3	Tham mưu ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật, danh mục dịch vụ sự nghiệp công cho các dịch vụ sự nghiệp công đảm bảo yêu cầu		
6.4	Tác động của công tác cải cách hành chính đến quản lý tài chính công		
6.4.1	Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí của cơ quan, đơn vị		ĐTXHH
6.4.2	Tính hiệu quả của việc quản lý, sử dụng tài sản công		ĐTXHH
6.4.3	Tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính		ĐTXHH
7	XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ		
7.1	Chuyển đổi số trong hoạt động quản lý nội bộ		
7.1.1	Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số	KHTCTH	
7.1.2	Tỷ lệ trao đổi văn bản điện tử	Văn phòng (Các phòng, đơn vị phối hợp)	
7.1.3	Tỷ lệ lãnh đạo cấp sở sử dụng chữ ký số để phê duyệt, điều hành, giải quyết công việc.		
7.1.4	Tỷ lệ lãnh đạo cấp phòng sử dụng chữ ký số để phê duyệt, điều hành công việc để xử lý, giải quyết công việc.		
7.1.5	Lập và lưu trữ hồ sơ công việc điện tử		
7.1.6	Thực hiện chế độ thông tin báo cáo trên Hệ thống		
7.1.7	Xây dựng, khai thác cơ sở dữ liệu		
7.2	Chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính	Văn phòng (Các phòng chuyên môn phối hợp)	
7.2.1	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình và một phần		
7.2.2	Số hóa hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính tại cấp Sở		
7.2.3	Tỷ lệ kết quả giải quyết thủ tục hành chính được cấp bản điện tử có giá trị pháp lý để tái sử dụng		
7.2.4	Thanh toán không dùng tiền mặt		
7.3	Tác động của công tác cải cách hành chính đến xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số		
7.3.1	Tính kịp thời của thông tin được cung cấp trên Trang thông tin điện tử	KHTCTH	ĐTXHH
7.3.2	Mức độ đầy đủ, thuận tiện trong việc khai thác thông tin được cung cấp trên Trang thông tin điện tử	KHTCTH	ĐTXHH
7.3.3	Tính hiệu quả trong việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến	Văn phòng	ĐTXHH
8	ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG CỦA CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH ĐẾN NGƯỜI DÂN, TỔ CHỨC		
	Kết quả khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (Chỉ số SIPAS)	Văn phòng theo dõi	