

NHIỆM VỤ CỤ THỂ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH SỞ CÔNG THƯƠNG NĂM 2024

Phụ lục

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Cải cách thể chế					
1	Xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật					
	100% văn bản QPPL được ban hành đúng quy định kịp thời	Nghị quyết quy định về mức chi “Tổ chức cuộc thi thiết kế kiểu dáng sản phẩm thủ công mỹ nghệ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai”.	Nghị quyết	Quản lý công nghiệp	Thanh tra Sở	Theo thời hạn đã đăng ký với UBND tỉnh
		Nghị quyết về chính sách hỗ trợ an toàn thực phẩm tại chợ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.	Nghị quyết	Quản lý thương mại	Thanh tra Sở	Theo thời hạn đã đăng ký với UBND tỉnh
		Quyết định ban hành Quy định xét tặng danh hiệu Nghệ nhân Nhân dân, Nghệ nhân Ưu tú, Nghệ nhân, Thợ giỏi, Người có công đưa nghề về địa phương tỉnh Đồng Nai.	Quyết định	Trung tâm KC&TVPTC N	Thanh tra Sở	Theo thời hạn đã đăng ký với UBND tỉnh
		Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành VB QPPL	Tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở	Theo Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng
2	Hoàn thành 100% Kế hoạch rà soát, kiểm tra văn bản QPPL	Rà soát, đề xuất sửa đổi các văn bản QPPL không còn phù hợp	Các VB QPPL được sửa đổi, xử lý; Danh mục VBQPPL hết hiệu lực	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
3	Đổi mới, nâng cao hiệu quả thực thi, tiếp cận thông tin pháp luật thuộc lĩnh vực công thương	Triển khai hiệu quả Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật các lĩnh vực trọng tâm trên địa bàn tỉnh năm 2024	Kế hoạch, báo cáo	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
		Công khai kịp thời văn bản pháp luật trên trang thông tin điện tử	Văn bản pháp luật được công khai	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
		Đa dạng hình thức, ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Chương trình	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
II	Cải cách thủ tục hành chính					
1	Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các thủ tục hành chính, dịch vụ công					
1.1	100% bộ TTHC ban hành kịp thời	Rà soát, cập nhật bổ sung kịp thời, đồng bộ thủ tục hành chính, văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính của Sở Công Thương	Quyết định (quy trình, lưu đồ)	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
1.2	100% quy trình điện tử được cấu hình trên Một cửa điện tử kịp thời	Ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử	Quyết định	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
		Cấu hình quy trình nội bộ, quy trình điện tử lên phần mềm Một cửa	TTHC được cấu hình trên Egov	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
1.3	100% TTHC công khai đúng hạn	Công khai bộ TTHC kịp thời trên Cổng dịch vụ công Quốc gia	TTHC công khai trên Cổng dịch vụ công Quốc gia	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
		Công khai bộ TTHC kịp thời trên Cổng dịch vụ công của tỉnh	TTHC đồng bộ từ Cổng dịch vụ công quốc gia về Cổng DVC của tỉnh	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
		Công khai bộ TTHC kịp thời trên Trang thông tin điện tử, tại Bộ phận TN&TKQ của đơn vị	TTHC công khai trên Trang thông tin điện tử, Bộ phận TN&TKQ	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
1.4	70% TTHC có hồ sơ mẫu	Lập, công khai hồ sơ mẫu, tài liệu hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công của tỉnh	Hồ sơ mẫu số hóa	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thanh tra Sở	Thường xuyên
1.5	- 10% TTHC kiến nghị đơn giản hóa; - Giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở	- Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa, liên thông hoặc loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý, rút ngắn thời gian giải quyết các thủ tục hành chính; - Chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai	Kế hoạch rà soát đơn giản hóa; Quyết định phê duyệt PA đơn giản hóa	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thanh tra Sở	Quý III/2024

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa	theo hướng cắt giảm thông tin phải khai báo. - Kiến nghị cắt giảm thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa				
1.6	100% TTHC nội bộ của Sở Công Thương được thực hiện rà soát, thống kê, công bố, công khai	Rà soát, thống kê danh mục, nội dung trình công bố bổ sung TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết	- Tờ trình - Quyết định	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trước ngày 14/3/2024
1.7	Tổ chức rà soát, triển khai thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	- Rà soát, triển khai thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ trong Sở Công Thương. - Trình danh mục, nội dung sửa đổi, bổ sung TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đối với các TTHC nội bộ có phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ đã được phê duyệt	- Văn bản triển khai, tổ chức thực hiện - Tờ trình công bố bổ sung TTHC nội bộ của Sở - Quyết định công bố sửa đổi, bổ sung TTHC nội bộ của Chủ tịch UBND tỉnh.	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trước ngày 30/5/2024
1.8	100% TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền quản lý chuyên ngành được rà soát, đánh giá, trình phê duyệt phương án đơn giản hóa	Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ của Sở Công Thương	- Tờ trình của Sở - Quyết định phê duyệt PA đơn giản hóa của Chủ tịch UBND tỉnh	Thanh tra Sở làm đầu mối tổng hợp	Các phòng, đơn vị thuộc Sở rà soát, đề xuất	Trước ngày 01/12/2024
1.9	Ban hành danh mục TTHC giải quyết không phụ thuộc địa giới hành chính	Rà soát, đánh giá, phê duyệt các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết	Danh mục TTHC	Thanh tra Sở làm đầu mối tổng hợp	Các phòng, đơn vị thuộc Sở rà soát, đề xuất	Thường xuyên

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
2.	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông					
2.1	Bộ phận một cửa Sở Công Thương thực hiện các yêu cầu của Trung tâm HCC tổ chức theo định hướng đổi mới theo Quyết định 468/QĐ-TTg	Tiếp tục rà soát hoàn thiện, chuẩn hóa chức năng Bộ phận một cửa Sở Công Thương theo định hướng Quyết định 468/QĐ- TTg về đổi mới cơ chế MC, MCLT và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP	Quy chế hoạt động của Bộ phận Một cửa	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
		Đảm bảo cơ sở vật chất cho hoạt động số hóa hồ sơ TTHC, thanh toán không tiền mặt, khai thác hiệu quả các cơ sở dữ liệu về dân cư	Cơ sở vật chất được bố trí	Thanh tra Sở	Phòng Kế hoạch – Tài chính – Tổng hợp	Thường xuyên
		Tiếp tục thực hiện mô hình giải quyết TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính	Hồ sơ tiếp nhận không phụ thuộc địa giới hành chính	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thanh tra Sở	Thường xuyên
		Triển khai theo hướng dẫn của Trung ương về việc chuyển giao tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính cho dịch vụ bưu chính công ích tại Bộ phận Một cửa Sở	Văn bản, Kế hoạch thực hiện (nếu có)	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Khi có hướng dẫn của UBND tỉnh
2.2	Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt tối thiểu 97%	Thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả 100% thủ tục hành chính, dịch vụ công trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính	Kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thanh tra Sở	Thường xuyên
		Giám sát, đánh giá hiệu quả hoạt động Bộ phận Một cửa Sở Công Thương theo hướng dẫn của Trung tâm Hành chính công.	Báo cáo định kỳ	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
2.3	Tỷ lệ hài lòng của người dân đạt tối thiểu 94% tại các cấp	Tiếp tục triển khai tiện ích SMS, ZMS, email thông tin kết quả giải quyết hồ sơ, nghĩa vụ tài chính, khảo sát ý kiến người dân	Kết quả gửi tin nhắn SMS cho người dân; các tiện ích zalo	Thanh tra Sở	Phòng Kế hoạch-Tài chính-Tổng hợp	Thường xuyên
		Thực hiện các chương trình đối thoại để giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp	Các chương trình đối thoại	Phòng Kế hoạch-Tài chính-Tổng hợp	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo Kế hoạch UBND tỉnh phê duyệt
3.	Đẩy mạnh chuyển đổi số toàn diện, thực chất trong giải quyết thủ tục hành chính					
3.1	100% TTHC có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến toàn trình và một phần	Tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ để đề xuất cung cấp DVC trực tuyến đủ điều kiện	Danh mục DVC trực tuyến toàn trình, một phần	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
		Cấu hình DVC trực tuyến lên Cổng DVC tỉnh và đồng bộ với Cổng DVC quốc gia	DVC được cấu hình	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
3.2	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 80%	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, xử lý hiệu quả hồ sơ trực tuyến	DVC trực tuyến được công bố, tích hợp lên Cổng DVC	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thanh tra Sở Văn phòng Sở	Thường xuyên
3.3	Tối thiểu 70% hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận tại Bộ phận một cửa Sở Công Thương được số hóa	Hoàn thiện hệ thống công nghệ thông tin phục vụ công tác số hóa hồ sơ TTHC tại Bộ phận một cửa	Phần mềm, quy trình	Thanh tra Sở Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
		Hỗ trợ hướng dẫn quy trình số hóa cho CCVC tiếp nhận, giải quyết TTHC	Hướng dẫn CCVC thực hiện số hóa theo quy định	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
		Tổ chức thực hiện quy trình số hóa hồ sơ TTHC	Hồ sơ TTHC được số hóa	Các phòng thuộc Sở	Thanh tra Sở	Thường xuyên
3.4	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử (ngoại trừ một số thủ tục có tính đặc thù) đạt tỷ lệ 80%	Cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp	Bản điện tử có giá trị pháp lý kết quả TTHC	Các phòng thuộc Sở	Thanh tra Sở	Thường xuyên

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.5	Hoàn thiện hệ thống một cửa điện tử, phục vụ tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, kiểm tra, giám sát, minh bạch thông tin; hạn chế các thao tác của cán bộ tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính tại địa phương trên nhiều hệ thống	Phối hợp với cơ quan chuyên trách thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu từ CSDL quốc gia về dân cư với Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh (nếu có). Phối hợp với cơ quan chuyên trách tích hợp, công bố, công khai và đồng bộ thông tin tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên hệ thống một cửa điện tử (nếu có)	CSDL được kết nối Dữ liệu hồ sơ được đồng bộ	Thanh tra Sở	Văn phòng Sở phối hợp hỗ trợ về hạ tầng, kỹ thuật	Thường xuyên
4.	Nâng cao hiệu quả giải quyết phản ánh kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp					
4.1	- Tối thiểu 97% PAKN xử lý dứt điểm, đúng hạn; - Tỷ lệ hài lòng người dân về giải quyết PAKN đạt tối thiểu 93%	Tăng cường trách nhiệm trong giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên cổng dịch vụ công quốc gia; Tổng đài Dịch vụ công 1022 của tỉnh	PAKN giải quyết kịp thời	Thanh tra làm đầu mối tổng hợp	Các phòng, đơn vị thuộc Sở phối hợp giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp và báo cáo về Thanh tra Sở kết quả thực hiện	Thường xuyên
		Công khai kết quả giải quyết PAKN trên cổng thông tin PAKN của tỉnh, cổng DVC quốc gia	Nội dung giải quyết được công khai	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
III.	Cải cách tổ chức bộ máy					
1	Có quy chế tổ chức hoạt động theo quy định	Hoàn thiện các quy định về tổ chức bộ máy, chức năng nhiệm vụ cơ quan và đơn vị sự nghiệp trực thuộc	Văn bản QPPL về quy chế tổ chức hoạt động	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo hướng dẫn UBND tỉnh
2	Cơ quan, đơn vị sự nghiệp có tổ chức bộ máy đảm bảo đúng quy định	Tổ chức sắp xếp, hoàn thiện cơ cấu tổ chức bộ máy cơ quan hành chính trên cơ sở Quy định của Trung ương và của tỉnh	Báo cáo, kết quả thanh tra, kiểm tra	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo tiến độ phê duyệt

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
3	Tinh giản biên chế theo Kế hoạch được UBND tỉnh phê duyệt	Triển khai hiệu quả tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 sửa đổi bổ sung Nghị định số 108/2014/NĐ-CP	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo tiến độ phê duyệt
4	Tăng cường triển khai các quy định về phân cấp	Ban hành, tổ chức thực hiện các QPPL về phân cấp quản lý	Văn bản QPPL về phân cấp quản lý	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên
IV	Chế độ cải cách công vụ					
1	100% các quy định về quản lý công chức, viên chức được triển khai cụ thể hóa	Ban hành VB triển khai, cụ thể hóa quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức; nhất là công tác tuyển dụng, bổ nhiệm	Văn bản	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong quý II/2024
2	Hoàn thiện Đề án vị trí việc làm	Hoàn thiện Đề án vị trí việc làm Sở, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở theo quy Thông tư Hướng dẫn của Bộ Nội vụ	Đề án VTVL được phê duyệt	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
3	100% công chức, tối thiểu 90% viên chức bố trí đúng vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nhà nước	Bố trí công chức, viên chức đáp ứng tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm	Báo cáo, kết quả thanh tra, kiểm tra	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
		Rà soát, cử công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng	Công chức được bồi dưỡng đáp ứng tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
4	Tối thiểu 50% công chức, viên chức được bồi dưỡng nghiệp vụ trong năm	Thực hiện kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng CBCC về chuyên môn nghiệp vụ, đạo đức công vụ đáp ứng tiêu chuẩn ngạch, vị trí việc làm	Kế hoạch; Lớp bồi dưỡng tập huấn	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
5	100% hồ sơ công chức, viên chức được quản lý, cập nhật trên phần mềm	Thực hiện quy định về quản lý hồ sơ điện tử công chức, viên chức của tỉnh	Hồ sơ điện tử được cập nhật	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên
V	Cải cách tài chính công					
1	Thực hiện đúng quy định về quản lý ngân sách, tài sản công	Rà soát ban hành các VB QPPL, và triển khai thực hiện quy định về quản lý ngân sách, quản lý tài sản công của tỉnh, thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh	Văn bản QPL, VB triển khai	Phòng Kế hoạch – Tài chính – Tổng hợp	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
2	Tăng số đơn vị tự đảm bảo chi thường xuyên hoặc một phần chi thường xuyên; giảm chi phí trực tiếp từ ngân sách nhà nước theo lộ trình quy định và tình hình thực tiễn địa phương	Thực hiện quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập	Quyết định phê duyệt phương án tự chủ tài chính	Phòng Kế hoạch – Tài chính – Tổng hợp	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
3	Tiêu chuẩn định mức kinh tế kỹ thuật ban hành theo quy định	Xây dựng, ban hành tiêu chuẩn định mức kinh tế - kỹ thuật dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước lĩnh vực khuyến công	Quyết định	Các đơn vị thuộc Sở	Phòng Kế hoạch – Tài chính – Tổng hợp	Theo tiến độ phê duyệt
4	Cải thiện kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra kiểm toán NN về tài chính ngân sách	Kịp thời triển khai các giải pháp thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán	Báo cáo kết quả thực hiện kết luận kiểm toán NN	Phòng Kế hoạch – Tài chính – Tổng hợp	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
VI	Xây dựng và Phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số					
1	Đảm bảo các hạ tầng nền tảng phát triển chính quyền điện tử của tỉnh					
1.1	Đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin, hành lang pháp lý, năng lực đội ngũ CCVC phát triển chính quyền điện tử	Đảm bảo hạ tầng truyền dẫn, trung tâm tích hợp dữ liệu của tỉnh	Hạ tầng truyền dẫn, trung tâm tích hợp dữ liệu hoạt động ổn định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
		Duy trì, hoàn thiện hệ thống bảo mật, an ninh mạng	Hệ thống bảo mật, an ninh mạng	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
		Phối hợp hoàn thiện chính sách, văn bản pháp luật của tỉnh về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số	Văn bản QPPL	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
		Tham gia tập huấn nâng cao nhận thức, năng lực, chuyển đổi số cho CCVC	Văn bản tham dự lớp tập huấn, chương trình bồi dưỡng	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
2	Xây dựng và phát triển cơ sở dữ liệu, ứng dụng quản lý nội bộ					
2.1	CSDL chuyên ngành được duy trì, cập nhật kịp thời	Triển khai xây dựng, hoàn thiện và đưa vào vận hành các cơ sở dữ liệu chuyên ngành đã được phê duyệt	CSDL chuyên ngành	Phòng Kế hoạch – Tài chính – Tổng hợp	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
2.2	Khai thác CSDL dùng chung phục vụ công tác CCHC, chỉ đạo điều hành, giải quyết TTHC	Kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin, phân tích dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, CSDL phục vụ chỉ đạo, điều hành	CSDL được kết nối	Phòng Kế hoạch – Tài chính – Tổng hợp	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý II/2024
		Tập trung triển khai Quyết định số 06/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ	Hoàn thành các nhiệm vụ được giao	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 22/01/2023
2.3	100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng; 100% lãnh đạo sử dụng chữ ký số xử lý, điều hành công việc	Hoàn thiện Hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc, kết nối Cổng dịch vụ công của tỉnh, Kho lưu trữ điện tử đáp ứng yêu cầu lưu trữ hồ sơ công việc, hồ sơ TTHC	Hệ thống QLVB được hoàn thiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2024
		Triển khai quy định về lưu trữ hồ sơ TTHC điện tử	Quy trình	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Khi có Hướng dẫn của Sở Nội vụ

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
		Cấp phát đầy đủ chữ ký số cho đối tượng lãnh đạo	Chữ ký số	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
2.4	Hoàn thiện hệ thống công nghệ thông tin phục vụ hoạt động giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính	Phối hợp với cơ quan chuyên trách khai thác, sử dụng hệ thống một cửa điện tử, phần mềm thu phí, lệ phí; kết nối các hệ thống chuyên ngành	Phần mềm	Thanh tra	Văn phòng Sở phối hợp, hỗ trợ về hạ tầng, kỹ thuật	Thường xuyên
		Phối hợp với cơ quan chuyên trách để đồng bộ dữ liệu giữa Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia, phục vụ việc quản lý, đánh giá chất lượng giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính	Dữ liệu hồ sơ được đồng bộ	Thanh tra	Văn phòng Sở phối hợp, hỗ trợ về hạ tầng, kỹ thuật	Thường xuyên
2.5	50% hoạt động kiểm tra được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của Sở Công Thương	Chuẩn hóa, đẩy mạnh ứng dụng, công nghệ thông tin trong chế độ báo cáo đảm bảo sự thống nhất dữ liệu, tổng hợp, khai thác thông tin kịp thời, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra giám sát	Kết quả kiểm tra	Văn phòng Sở phối hợp Thanh tra	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
3	Phát triển ứng dụng hỗ trợ người dân, doanh nghiệp					
3.1	- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt tối thiểu 70%; 100% các thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến; tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến các hồ sơ thủ tục hành chính đạt tối thiểu 30%	Triển khai ứng dụng quy trình thanh toán phí, lệ phí; tuyên truyền khuyến khích người dân sử dụng	Quy trình	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Khi có Hướng dẫn của UBND tỉnh
		Hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin tương thích với cổng dịch vụ công của tỉnh: giao diện, chức năng thuận lợi cho người dân	Ứng dụng tương thích với Cổng DVC của tỉnh khi hoàn thiện	Thanh tra Sở Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Khi có Hướng dẫn của UBND tỉnh
3.2	Tăng cường sự tham gia của người dân vào giám sát hoạt động xây dựng, thực thi chính sách, pháp luật, ra quyết định của cơ quan nhà nước	Triển khai mô hình dữ liệu mở phục vụ người dân, doanh nghiệp, tăng cường mức độ công khai, minh bạch của chính quyền địa phương	CSDL mở	Phòng Kế hoạch – Tài chính – Tổng hợp	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
		Kiến toàn trang thông tin điện tử Sở Công Thương	Các trang thông tin điện tử được hoàn thiện	Phòng Kế hoạch – Tài chính – Tổng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
				hợp		
VII	Chỉ đạo điều hành CCHC					
1	Xây dựng Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ kịp thời	Ban hành các Kế hoạch năm 2024: - Kế hoạch CCHC - Kế hoạch kiểm tra CCHC, kiểm soát TTHC - Kế hoạch tuyên truyền CCHC - Kế hoạch đo lường mức độ hài lòng người dân	Kế hoạch	Văn phòng Sở Thanh tra Sở Phòng KH.TC.TH (căn cứ chức năng, nhiệm vụ thực hiện)	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	- Tháng 01/2024 - Đối với Kế hoạch đo lường mức độ hài lòng người dân, thực hiện sau khi có Quyết định/ Kế hoạch của UBND tỉnh
2	Cụ thể hóa trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính	Triển khai Chỉ thị của Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh về trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện CCHC	Văn bản	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2024
3	Đánh giá khách quan kết quả thực hiện công tác CCHC	Tự đánh giá chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh theo Kế hoạch của Bộ Nội vụ	Báo cáo	Văn phòng Sở phối hợp Thanh tra Sở; Phòng KH-TC-TH	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ
		Đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện cải cách hành chính	Báo cáo	Văn phòng Sở phối hợp Thanh tra Sở; Phòng KH-TC-TH	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý IV/2024
4	Kịp thời kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ CCHC	Kiểm tra cải cách hành chính (Văn phòng Sở), kiểm soát thủ tục hành chính (Thanh tra Sở); áp dụng hình thức kiểm tra trực tiếp và trực tuyến tối thiểu 50% đơn vị được kiểm tra	TBKL kiểm tra, văn bản chỉ đạo khắc phục	Văn phòng Sở Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
5	Bố trí đầy đủ nguồn nhân lực thực hiện công tác cải cách hành chính	Triển khai Quyết định số 905/QĐ-BNV ngày 17/11/2022 của Bộ Nội vụ ban hành Đề án "Tăng cường năng lực đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách	Tham gia lớp tập huấn do Sở Nội vụ tổ chức	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý II-III/2024

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
		hành chính giai đoạn 2022 – 2030”				
6	Cải thiện mức độ tiếp cận thông về giải quyết TTHC	Triển khai các giải pháp truyền thông, thông tin về cải cách hành chính: - Chương trình đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo Sở với người dân, doanh nghiệp nhằm giải đáp những khó khăn, vướng mắc liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, cải cách hành chính của ngành - Các sản phẩm truyền thông trên phương tiện thông tin đại chúng về CCHC	Sản phẩm truyền thông	Phòng KH-TC-TH	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên