

Số: /SoNoiBo-VP

Đồng Nai, ngày tháng năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả chuyển đổi số tại Văn phòng Sở năm 2023

Căn cứ Văn bản số 3148/STTTT-CDS ngày 31/10/2023 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc rà soát các nội dung, giải pháp chuyển đổi số phục vụ Đoàn kiểm tra công tác chuyển đổi số năm 2023.

Thực hiện đề nghị của Phòng KHTCTH về việc rà soát các nội dung, giải pháp chuyển đổi số phục vụ Đoàn kiểm tra công tác chuyển đổi số năm 2023.

Qua rà soát, Văn phòng Sở báo cáo kết quả chuyển đổi số năm 2023 tại đơn vị như sau:

1. Số lượng phương thức làm việc đã được thay đổi dựa trên các công nghệ số:

- Từ tháng 8/2020, Đơn vị đã chuyển đổi phương thức chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc thông qua việc 100% CBCCVC sử dụng phần mềm QLVB để điều hành và xử lý công việc VNPT IOFFICE đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật và thực tiễn công tác tại Sở, đơn vị trong đó lưu ý các quy trình nghiệp vụ theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Thông tư số 02/2019/TT-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và Nghị định số 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ, triển khai đến toàn thể CBCC thuộc Khối Văn phòng Sở và các đơn vị thuộc Sở. Phần mềm này được công khai ra Internet để CBCC,VC khi đi công tác, làm việc tại nhà... vẫn có thể theo dõi công việc và Lãnh đạo Sở thực hiện chỉ đạo công việc thông qua phần mềm kịp thời, nhanh chóng. 100% văn bản đến được luân chuyển, phân công công việc trên phần mềm và 100% văn bản đi được soạn thảo, trình duyệt, ký số, phát hành điện tử trừ văn bản mật; Ngoài ra, các nội dung chỉ đạo, nội dung cần phối hợp tham mưu giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở đều được trao đổi thông qua phần mềm QLVB, zalo, email. Việc chuyển phương thức làm việc đã đem lại những hiệu quả như: Dựa trên các chức năng quản lý văn bản và điều hành công việc của phần mềm, lãnh đạo theo dõi được tiến độ tham mưu công việc của các phòng, kiểm soát được văn bản trễ hạn. Việc báo cáo, thống kê dựa trên việc truy xuất dữ liệu từ các phần mềm và tìm kiếm, tra cứu văn bản được thực hiện nhanh chóng, chính xác, dễ dàng. Việc chuyển đổi phương thức, lề lối làm việc sang trực tuyến đã rút ngắn thời gian xử lý công việc, đảm bảo tính công khai, minh bạch, thông tin nhanh chóng, chính xác, không giấy tờ, giảm chi phí hoạt động cho đơn vị.

- Thay đổi phương thức thực hiện công tác tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết TTHC sang trực tuyến trên Cổng DVC của tỉnh, Cổng DVC quốc gia và phần mềm Một cửa và trả kết quả thông qua phần mềm QLVB đối với TTHC nội bộ. Tuyên truyền DVC, TTHC của Sở trên trang TTĐT Sở, các nền tảng mạng xã hội, trang TTĐT... Việc cung cấp 100% DVC trực tuyến với 127 TTHC, xử lý thủ tục hành chính không tiếp xúc đã tiết kiệm được thời gian, công sức và cắt giảm các chi phí đi lại của người dân; đồng thời, tổ chức, cá nhân có thể theo dõi, giám sát được tình trạng giải

quyết hồ sơ của mình.

- Sở đăng ký và sử dụng hệ thống thuế <https://thuedientu.gdt.gov.vn/>, phần mềm Thuế (HTKK), Bảo hiểm xã hội (IVAN-C), cài đặt phần mềm “Tổng hợp thu nộp đăng phí”, hệ thống dịch vụ công Kho bạc tại địa chỉ <https://dvc.vst.mof.gov.vn>. Thay đổi phương thức thanh toán thông qua việc sử dụng nền tảng hóa đơn điện tử, thanh toán không sử dụng tiền mặt, ký số trong giao dịch với cơ quan thuế, bảo hiểm xã hội, kho bạc giúp đơn vị rút ngắn thời gian thực hiện giao dịch, tiết kiệm chi phí đi lại, an toàn và chính xác hơn.

- Thay đổi phương thức kiểm tra nội bộ kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, công tác một cửa, tình hình ứng dụng ISO, CNTT... của các phòng, đơn vị dựa trên môi trường số thông qua các phần mềm quản lý đảm bảo tính khách quan, minh bạch: Kiểm tra về việc xử lý văn bản, xử lý hồ sơ công việc đúng hạn, đảm bảo thực hiện ký số thông qua hệ thống quản lý và điều hành văn bản –VNPT IOFFICE của Sở, trong việc kiểm tra giải quyết TTHC đúng, đủ thành phần hồ sơ, có kịp thời trong phần mềm Một cửa, việc cập nhật thông tin CBCCVV trong phần mềm quản lý ngành Nội vụ (<https://dongnai.vnep.vn>), và cập nhật, sàng lọc dữ liệu trong phần mềm quản lý Đảng viên, Sở tay Đảng viên điện tử, VNEID và VSSID...kiểm tra việc thực hiện báo cáo kiểm soát TTHC theo quý qua Hệ thống thông tin báo cáo chính phủ tại địa chỉ <https://baocaochinhphu.gov.vn/> và báo cáo tình hình ứng dụng công nghệ thông tin theo quý, 6 tháng, 9 tháng, năm qua Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Đồng Nai tại địa chỉ <https://baocao.dongnai.gov.vn/>, việc cập nhật tin tức các lĩnh vực trên trang TTĐT Sở Công Thương, phần mềm báo cáo công tác thanh tra gồm: csdlbcth.thanhtra.gov.vn, chongcheo-thanhtra.dongnai.gov.vn, qlcttt.dongnai.gov.vn và kiểm tra về thủ tục hồ sơ đúng, đủ, kịp thời trong công tác ISO tại Sở thông qua hệ thống văn bản. Việc thay đổi phương thức làm việc dựa trên các nền tảng công nghệ số không chỉ giúp hình thành công chức điện tử, mà chính là giải pháp tốt nhất để xây dựng, làm sạch, làm giàu và bảo đảm tính bền vững, hiệu quả của dữ liệu; đồng thời, qua đó CBCCVV cũng được nâng cao trình độ, kỹ năng về CNTT.

2. Đánh giá kết quả các nhiệm vụ theo yêu cầu của Nghị quyết số 05-NQ-TU ngày 28/03/2022 và Kết luận số 449-KL/TU ngày 28/8/2023

Qua rà soát các nhiệm vụ được giao theo Danh mục các nhiệm vụ trọng tâm về triển khai thực hiện Nghị quyết số 05-NQ-TU ngày 28/03/2022 tại Kế hoạch số 177/KH-UBND ngày 05/8/2022 của UBND tỉnh và chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 9266/UBND-KGVX ngày 08/09/2023 về thực hiện Kết luận số 449-KL/TU ngày 28/8/2023 của Tỉnh ủy, Văn phòng Sở tự đánh giá như sau:

Nhiệm vụ	Kết quả thực hiện	Tài liệu kiểm chứng
Xây dựng chuyên mục tuyên truyền Chuyển đổi số, đề án 06 trên trang TTĐT Sở	Văn phòng Sở đã xây dựng chuyên mục tuyên truyền Chuyển đổi số, đề án 06 trên trang TTĐT Sở	+ Đề án 06 (http://sct.dongnai.gov.vn/Pages/news.aspx?CatId=103) + Chuyển đổi số (http://sct.dongnai.gov.vn/Pages/news.aspx?CatId=99)
Nâng cấp hệ thống	Văn phòng Sở đã phối hợp VNPT thực	Đã thực hiện

mạng TSLCD	hiện thay đổi kết nối mạng TSLCD cấp II tại đơn vị	
Tăng cường triển khai thực hiện chuyển đổi số; rà soát, đánh giá thực trạng công tác chuyển đổi số, xây dựng chương trình, kế hoạch cụ thể thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 28/03/2022	100% CBCCVC Sở thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành công việc và xử lý, quản lý văn bản trên phần mềm QLVB; 100% lãnh đạo cấp Sở và cấp phòng thực hiện ký số; sử dụng chữ ký số trong giao dịch với kho bạc, BHXH, thuế..., sử dụng hóa đơn điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt; nâng cấp phần mềm quản lý công tác chuyên môn; cung cấp DVC trực tuyến 100% TTHC. Đề cụ thể hóa Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 28/03/2022, đồng thời bám sát mục tiêu, chủ trương, định hướng của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về chuyển đổi số, Văn phòng Sở đã xây dựng và triển khai có hiệu quả các kế hoạch về phát triển chính quyền số, tuyên truyền, nâng cao nhận thức và phổ biến kiến thức, thực hiện bảo đảm an toàn thông tin tại đơn vị hàng năm.	Kế hoạch số 927/KH-SCT ngày 26/2/2021 về việc ứng dụng CNTT, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động của Sở Công Thương giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 1036/KH-SCT ngày 07/3/2023 về ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng tại Sở Công Thương năm 2023; Kế hoạch số 1543/KH-SCT ngày 31/3/2023 về Chuyển đổi số năm 2023 của Sở Công Thương.

Văn phòng Sở tự nhận xét mức độ hoàn thành tốt nhiệm vụ.

3. Đánh giá kết quả triển khai các giải pháp cải thiện chỉ số DTI theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tại Kế hoạch số 206/KH-UBND ngày 22/8/2023:

Qua rà soát các nhiệm vụ tại Bảng phân công nhiệm vụ nâng cao chỉ số DTI tỉnh Đồng Nai năm 2023, Văn phòng Sở không có nhiệm vụ được giao chủ trì thực hiện, đơn vị đã phối hợp tốt việc thực hiện các nhiệm vụ theo đề nghị của các đơn vị liên quan.

- Văn phòng Sở đã bố trí 01 công chức kiêm nhiệm công tác an toàn thông tin tại đơn vị.

Văn phòng Sở tự nhận xét mức độ hoàn thành tốt nhiệm vụ.

4. Đánh giá kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số năm 2023 của UBND tỉnh và Sở:

Văn phòng Sở cơ bản đã hoàn thành các nhiệm vụ đã đề ra theo Kế hoạch chuyển đổi số năm 2023 của Sở đề ra và của đơn vị, kết quả thực hiện được như sau:

- Văn phòng Sở đã xây dựng chuyên mục Chuyển đổi số trên trang TTĐT Sở để tuyên truyền các nội dung về chuyển đổi số đến CBCCVC thuộc Sở, người dân, doanh nghiệp. Thực hiện tuyên truyền Tuần lễ chuyển đổi số tỉnh Đồng Nai năm 2023 và phổ cập bộ nhận diện Ngày Chuyển đổi số Quốc gia năm 2023 thông các hình thức: ban hành văn bản triển khai đến toàn thể CBCCVC thuộc Sở tại Văn bản số 6197/SCT-VP ngày 6/10/2023, tuyên truyền trên trang TTĐT Sở, cử CBCCVC Sở tham gia Lễ khai mạc và các sự kiện của Tuần lễ chuyển đổi số tỉnh Đồng Nai năm 2023.

- Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức và trang bị kỹ năng cơ bản về an toàn thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan; Phối hợp đơn vị viễn thông rà soát, nâng cấp đường truyền mạng truyền số liệu

chuyên dùng. Thường xuyên rà soát, tăng cường bảo đảm an toàn thông tin đối với các hệ thống hạ tầng thông tin tại Sở;

- Triển khai thực hiện chữ ký số và chứng thực điện tử đối với các văn bản điện tử và kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đối với 100% lãnh đạo cấp Sở, lãnh đạo cấp Phòng, Kế toán Sở và con dấu cơ quan. Sử dụng chữ ký số ứng dụng vào giao dịch điện tử (thuế, bảo hiểm, KBNN) và ký văn bản điện tử để trao đổi trên môi trường mạng theo quy định.

- Triển khai hiệu quả các hệ thống thông tin nền tảng, dùng chung của tỉnh: phần mềm Quản lý văn bản và điều hành công việc; phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức; thư điện tử công vụ; Cổng thông tin điện tử của tỉnh; Cổng thông tin hành chính một cửa tỉnh; ... Triển khai thực hiện kiểm tra hành chính nội bộ định kỳ đối với các phòng, đơn vị thuộc Sở thông qua các phần mềm như kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra tình hình ứng dụng ISO, đánh giá công vụ...

- Thực hiện cung cấp 121/127 DVCTT toàn trình trên Cổng DVC của tỉnh và trên Cổng DVC Quốc gia.

- Sở đã bố trí 01 công chức kiêm nhiệm về CNTT nhằm đảm bảo thực hiện tốt việc ứng dụng CNTT. Cử nhân sự tham gia sử dụng nền tảng hỗ trợ điều phối, ứng cứu sự cố <https://irlab.vn> tại Văn bản số 5660/SCT-VP ngày 10/09/2023.

- Phối hợp trung tâm CNTT tỉnh rà soát hiện trạng hạ tầng CNTT và tình hình ứng dụng CNTT trong quản lý công tác chuyên môn để nâng cấp hạ tầng CNTT và tình hình ứng dụng CNTT trong quản lý công tác chuyên môn tại Sở, bổ sung đầu tư trang thiết bị, phòng chống mã độc theo mô hình tập trung nhằm nâng cao năng lực đảm bảo an toàn thông tin tại đơn vị; đồng thời, đang phối hợp với các đơn vị chuyên môn, liên quan để thực hiện dự án Nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin giai đoạn thực hiện hiện 2024 – 2025 với nguồn vốn đầu tư công. Thực hiện khắc phục các điểm yếu, lỗ hổng bảo mật của trang TTĐT Sở, trung tâm theo đề nghị của Công an tỉnh và thực hiện dán nhãn tín nhiệm mạng.

- 80/80 CCCCVC Sở phần mềm Quản lý văn bản để điều hành công việc và xử lý công việc, đạt tỷ lệ 100%; thực hiện gửi, nhận 100% văn bản điện tử trong trao đổi nội bộ cơ quan và trong trao đổi giữa các cơ quan hành chính trên phần mềm quản lý văn bản thông qua trực liên thông của tỉnh, các văn bản được phát hành, ký số và gửi hoàn toàn dưới dạng điện tử (Trừ các văn bản có quy định mật, văn bản có đính kèm hồ sơ, tài liệu đặc thù hoặc có quy định cụ thể của cấp có thẩm quyền); 100% lãnh đạo cấp Sở và cấp phòng thực hiện chữ ký số đối với các văn bản điện tử và kết quả giải quyết hồ sơ TTHC.

- Dự kiến trong tháng 12/2023, tham mưu Sở thực hiện giải ngân việc thuê QLVB VNPT IOFFICE trong năm 2023 và báo kết thúc sử dụng phần mềm này. Đồng thời, Sở sẽ phối hợp để triển khai sử dụng, vận hành Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành chung cho sở ban ngành của tỉnh theo KH số 186/KH-UBND ngày 04/8/2023 (*đã thực hiện cung cấp thông tin của Sở phục vụ triển khai, sử dụng phần mềm quản lý văn bản, quản lý điều hành công việc gửi Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp tại VB số 2134/STTTT-CNTT VT ngày 10/8/2023; đồng thời đã nhập liệu trên phần mềm báo cáo tỉnh*).

Văn phòng Sở tự nhận xét mức độ hoàn thành tốt nhiệm vụ.

5. Đánh giá kết quả triển khai các nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh trong năm 2023:

Ban lãnh đạo Sở thường xuyên quan tâm chỉ đạo, quán triệt các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động quản lý hành chính của đơn vị bám sát với các nội dung chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh thông qua các buổi họp chi bộ, họp toàn cơ quan và triển khai đến các phòng ban trên phân mềm QLVB. Phát huy mọi nguồn lực đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản lý và điều hành; thực hiện hiệu quả việc cải cách hành chính theo hướng hiện đại, đẩy mạnh chuyển đổi số trong hoạt động quản lý nhà nước và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh. Tham mưu Sở đã ban hành các văn bản triển khai các nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về công tác chuyển đổi số như: Văn bản số 5847/SCT-VP ngày 19/9/2023 triển khai Văn bản số 9138/UBND-THNC ngày 06/9/2023 về đảm bảo an toàn thông tin cho hệ thống thông tin tỉnh Đồng Nai kết nối cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư của Bộ Công an, Văn bản số 6197/SCT-VP ngày 6/10/2023 triển khai Văn bản số 9746/UBND-THNC ngày 21/9/2023 tuyên truyền về tuần lễ chuyển đổi số, Văn bản số 1049/SCT-VP ngày 08/3/2023 về việc triển khai Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 22/02/2023, Thông báo số 79/TB-UBND ngày 24/02/2023 và Văn bản số 1655/UBND-THNC ngày 01/3/2023 của UBND tỉnh; Văn bản số 1437/SCT-VP ngày 27/3/2023 triển khai Văn bản số 2312/UBND-THNC ngày 16/3/2023 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh tuyên truyền và nêu gương đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử đến các phòng, đơn vị thuộc Sở biết và triển khai thực hiện theo các nhiệm vụ được giao; Văn bản số 4901/SCT-VP ngày 25/7/2023 triển khai Kế hoạch số 106/KHPPH-TCTTW-BCĐ06ĐN ngày 06/7/2023 của Ban Chỉ đạo Đề án 06 – UBND tỉnh; Văn bản triển khai Cẩm nang chuyển đổi số...

Văn phòng Sở tự nhận xét mức độ hoàn thành tốt nhiệm vụ.

6. Đề xuất, kiến nghị

- Không.

Trên đây là báo cáo Kết quả chuyển đổi số tại Văn phòng Sở năm 2023, gửi Phòng KHTCTH biết, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Phòng KHTCTH;
- Ban Giám đốc Sở (báo cáo);
- Lưu: VT, CNTT.

thuymtt

CHÁNH VĂN PHÒNG

Văn Hữu Đồng