

Số: /TB-SCT

Đồng Nai, ngày tháng năm

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Nguyễn Trí Phương - Phó Giám đốc Sở Công Thương tại cuộc họp về rà soát công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2023

Vào lúc 08 giờ 00 phút ngày 20 tháng 6 năm 2023, tại Hội trường Sở Công Thương; đồng chí Nguyễn Trí Phương - Phó Giám đốc Sở đã chủ trì cuộc họp về rà soát công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2023. Cùng tham dự cuộc họp có đại diện lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở và các cán bộ công chức phụ trách theo dõi công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

Sau khi nghe báo cáo của Văn phòng Sở, Thanh tra Sở và ý kiến của lãnh đạo phòng, đơn vị tham dự cuộc họp, đồng chí Nguyễn Trí Phương – Phó giám đốc Sở đã kết luận chỉ đạo thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Đánh giá chung

a) Ưu điểm:

Đến nay, công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính của Sở Công Thương đã đi vào nề nếp. Hàng năm, Sở Công Thương đều ban hành Kế hoạch và có rà soát, báo cáo kết quả thực hiện định kỳ đúng thời gian quy định. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trong 6 tháng đầu năm 2023 đảm bảo thực hiện đúng và trước hạn đạt ở mức cao.

b) Tồn tại, hạn chế:

- Bên cạnh những kết quả tích cực đạt được, vẫn còn một số tồn tại hạn chế. Đặc biệt là tỷ lệ hài lòng của người dân và doanh nghiệp. Mặc dù tháng 5 và tháng 6, tỷ lệ hài lòng đã đạt chỉ tiêu của UBND tỉnh đề ra, nhưng tỷ lệ từ tháng 1 – tháng 4 vẫn còn thấp so với chỉ tiêu (83,30 ~ 91,67%).

- Đối với bộ thủ tục hành chính, hiện nay UBND tỉnh có văn bản chỉ đạo chung đề nghị rà soát cắt giảm thủ tục ít nhất 20%. Tuy nhiên, bộ thủ tục hành chính của Sở đến nay đã cắt giảm tối giản nhất nên rất khó để có thể tối giản hơn.

2. Chỉ đạo thực hiện

❖ Nhiệm vụ các phòng, đơn vị:

- Tiếp tục theo dõi, bám sát tiến độ trình các văn bản quy phạm pháp luật đúng thời hạn.

- Lưu ý 2 chỉ tiêu về xử lý phản ánh khiếu nại và tỷ lệ hài lòng của người dân, doanh nghiệp, trong 6 tháng cuối năm phải đạt được chỉ tiêu mà UBND tỉnh đề ra.

- Tiếp tục rà soát cắt giảm thủ tục hành chính, nếu không thể cắt giảm được nữa phải có giải trình cụ thể, đầy đủ khi báo cáo với UBND tỉnh (ví dụ về mặt thời gian hoặc quy trình các bước thực hiện đã được cắt giảm như thế nào so với quy trình cũ).

- Các phòng, đơn vị có đăng ký sáng kiến cải cách hành chính, phải bám sát thực hiện nội dung đã đăng ký và cụ thể hóa sáng kiến đó để minh chứng khi gửi Sở Nội vụ thẩm định.

- Đối với việc tái cấu trúc lưu đồ, đề nghị khi xử lý hồ sơ mà hồ sơ đó cần phải đi thẩm định, thì ghi trên hệ thống là “thẩm định”, không ghi “đi thẩm định” để đảm bảo việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn tỉnh.

- Khi có hồ sơ bị trễ, bộ phận tiếp nhận, xử lý văn bản phải có thư xin lỗi kịp thời. Trong trường hợp sử dụng nút SOS, phải có ý kiến phê duyệt của lãnh đạo phụ trách để tránh trường hợp lạm dụng nút SOS.

- Đối với các thủ tục liên quan đến cá nhân, doanh nghiệp, nếu các giấy tờ cần chứng thực sao y đã có lưu trên hệ thống thì không yêu cầu doanh nghiệp sao y lại.

- Đối với trường hợp doanh nghiệp và người dân muốn rút hồ sơ có liên quan đến thủ tục hành chính, đề nghị các phòng chuyên môn báo và phải có ý kiến của Lãnh đạo Sở duyệt vào phiếu hẹn nhận hồ sơ của Sở để lãnh đạo Sở biết và theo dõi được tình trạng hồ sơ trên egov.

❖ **Nhiệm vụ phòng Quản lý Thương mại:**

Tiếp tục tập trung thực hiện nâng cấp trang thông tin khuyến mại.

❖ **Nhiệm vụ phòng Kỹ thuật và Quản lý năng lượng:**

Rà soát, tham mưu trình UBND tỉnh bãi bỏ Quyết định số 1275/QĐ-UBND ngày 26/4/2019 của UBND tỉnh hiện không còn phù hợp với quy định pháp luật hiện nay. Nghiên cứu xây dựng quy trình liên thông tạm thời trình UBND tỉnh ban hành trong thời gian chờ Thủ tướng Chính phủ ban hành quy trình liên thông cấp điện trung hạ thế đồng bộ trên cả nước

❖ **Nhiệm vụ Thanh tra Sở:**

- Tiếp tục phối hợp với các phòng rà soát, báo cáo UBND tỉnh về việc cắt giảm thủ tục hành chính trước ngày 15/8/2023.

- Triển khai thực hiện công tác kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính vào tháng 7.

- Theo dõi, đôn đốc phòng KT&QLNL và phòng QLTM công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực điện và lĩnh vực quản lý bán hàng đa cấp thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công Thương, hoàn thành trình UBND tỉnh trước ngày 30/6/2023.

❖ **Nhiệm vụ Văn phòng Sở:**

- Theo dõi việc thực hiện các sáng kiến cải cách hành chính của Trung tâm Xúc tiến thương mại và Thanh tra.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, nghiên cứu việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản của Sở Tài nguyên và Môi trường, lưu ý về việc chuyển dữ liệu từ phần mềm hiện hữu và những yêu cầu riêng của Sở Công Thương có được đáp ứng khi sử dụng phần mềm mới.

- Tiếp tục theo dõi, đơn đốc CBCC, VC kích hoạt định danh điện tử lên mức độ 2.

- Nghiên cứu, triển khai cho lãnh đạo phòng đăng ký sử dụng SIM ký số (chi phí do cá nhân tự chi trả).

Thông báo này thay cho văn bản chỉ đạo của Sở Công Thương. Đề nghị các phòng thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo hiệu quả, đúng thời gian quy định; Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về Sở Công Thương (qua Văn phòng Sở) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị (thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Trí Phương