

NHIỆM VỤ CỤ THỂ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH SỞ CÔNG THƯƠNG NĂM 2022

Phụ lục

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Cải cách thể chế					
1	Xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật					
	100% văn bản QPPL được ban hành đúng quy định kịp thời	Quy định đấu thầu quản lý và khai thác chợ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai	Quyết định	Phòng Quản lý thương mại	Thanh tra Sở	Trước 15/11/2022
		Định mức hỗ trợ đầu tư xây dựng chợ nông thôn trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.	Nghị quyết	Phòng Quản lý thương mại	Thanh tra Sở	Trước 15/11/2022
2	Hoàn thành 100% Kế hoạch rà soát, kiểm tra văn bản QPPL	Rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến công tác cải cách hành chính, thủ tục hành chính	Báo cáo	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 15/11/2022
II	Cải cách thủ tục hành chính					
1	Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các thủ tục hành chính, dịch vụ công					
1.1	100% bộ TTHC ban hành kịp thời	Rà soát, chuẩn hóa hệ thống các thủ tục hành chính, dịch vụ công (thời gian, quy trình, thành phần hồ sơ...) Sở Công Thương	Quyết định (quy trình, lưu đồ)	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thanh tra Sở	Thường xuyên
1.2	100% quy trình điện tử được cấu hình trên Một cửa điện tử kịp thời	Ban hành quy trình nội bộ điện tử	Quyết định	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
		Cấu hình quy trình nội bộ điện tử lên phần mềm Một cửa	TTHC được cấu hình trên Egov	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
1.3	100% TTHC công khai đúng hạn	Công khai bộ TTHC kịp thời trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC	TTHC công khai trên CSDL Quốc gia về TTHC	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
		Công khai bộ TTHC kịp thời trên Cổng dịch vụ công của tỉnh	TTHC đồng bộ từ Cổng dịch vụ công quốc gia về Cổng DVC của tỉnh	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
		Công khai bộ TTHC kịp thời trên Trang thông tin điện tử, tại Bộ phận TN&TKQ của đơn vị	TTHC công khai trên Trang thông tin điện tử, Bộ phận TN&TKQ	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thanh tra Sở	Thường xuyên

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.4	50% TTHC có hồ sơ mẫu	Lập, công khai hồ sơ mẫu, tài liệu hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công của tỉnh	Hồ sơ mẫu số hóa	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thanh tra Sở	Thường xuyên
1.5	10% TTHC kiến nghị đơn giản hóa; 20% TTHC được kiến nghị phân cấp	Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa, liên thông hoặc loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo; rút ngắn thời gian giải quyết các thủ tục hành chính	Kế hoạch rà soát đơn giản hóa; Quyết định phê duyệt PA đơn giản hóa	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thanh tra Sở	Quý III/2022
1.6	100% TTHC có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4	Rà soát, đề xuất thực hiện dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 với các TTHC đủ điều kiện	Danh mục DVC mức độ 3, mức độ 4	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thanh tra Sở	Thường xuyên
		Rà soát, đề xuất các TTHC đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công mức độ 4	Danh mục DVC mức độ 4	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thanh tra Sở	Thường xuyên
		Cấu hình TTHC mức độ 3, mức độ 4 lên cổng DVC tỉnh và đồng bộ với Cổng DVC quốc gia	DVC mức độ 3, mức độ 4 được cấu hình	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
1.7	Ban hành danh mục TTHC giải quyết không phụ thuộc địa giới hành chính	Rà soát, đánh giá, phê duyệt các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết	Danh mục TTHC	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thanh tra Sở	Thường xuyên
2.	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông					
2.1	Bộ phận một cửa Sở Công Thương thực hiện các yêu cầu của Trung tâm HCC tổ chức theo định hướng đổi mới theo Quyết định 468/QĐ-TTg	Tiếp tục rà soát hoàn thiện, chuẩn hóa chức năng Bộ phận một cửa Sở Công Thương đảm bảo đúng trọng tâm, yêu cầu của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 5755/KH-UBND ngày 7/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo định hướng Quyết định 468/QĐ-TTg về đổi mới cơ chế MC, MCLT và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP	Quy chế hoạt động của Bộ phận Một cửa	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên; Khi có chủ trương của UBND tỉnh
		Đảm bảo cơ sở vật chất cho hoạt động số hóa hồ sơ TTHC, thu hộ phí lệ phí...	Cơ sở vật chất được bố trí	Thanh tra Sở	Phòng Kế hoạch – Tài chính – Tổng hợp	- Thường xuyên - Khi có chủ trương của

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
						UBND tỉnh
		Tập huấn quy trình số hóa hồ sơ thủ tục hành chính	Lớp, tài liệu tập huấn	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Khi có chủ trương của UBND tỉnh
		Tiếp tục thực hiện mô hình giải quyết TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính	Danh mục TTHC và số lượng hồ sơ TTHC tiếp nhận theo mô hình phi địa giới	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thanh tra Sở	Thường xuyên
		Rà soát, đề xuất việc triển khai chuyển giao tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính cho dịch vụ bưu chính công ích tại Trung tâm HCC, Bộ phận Một cửa các cấp sau khi có hướng dẫn của Bộ ngành TW và thống nhất chỉ đạo của UBND tỉnh (nếu có)	Văn bản, Kế hoạch thực hiện (nếu có)	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Khi có hướng dẫn của UBND tỉnh
2.2	Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt tối thiểu 96%	Thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả 100% thủ tục hành chính, dịch vụ công trên phần mềm một cửa	Báo cáo	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thanh tra Sở	Thường xuyên
		Giám sát, đánh giá hiệu quả hoạt động Bộ phận Một cửa Sở Công Thương theo hướng dẫn của Trung tâm Hành chính công.	Báo cáo định kỳ	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
2.3	Tỷ lệ hài lòng của người dân đạt tối thiểu 92% tại các cấp	Tổ chức khảo sát ý kiến người dân thường xuyên	Kế hoạch, Báo cáo	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
		Tiếp tục triển khai tiện ích SMS, ZMS, email thông tin kết quả giải quyết hồ sơ, nghĩa vụ tài chính, khảo sát ý kiến người dân	Kết quả gửi tin nhắn SMS cho người dân; các tiện ích zalo	Thanh tra Sở	Phòng Kế hoạch-Tài chính-Tổng hợp	Thường xuyên
3.	Các giải pháp về ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, bưu chính để nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông					
3.1	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt tối thiểu 60%	Đẩy mạnh việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Hồ sơ TTHC trực tuyến	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thanh tra Sở Văn phòng Sở	Thường xuyên
		Đề xuất các giải pháp hỗ trợ thực hiện thủ tục trực tuyến; trong đó chú trọng các giải pháp về truyền thông, hướng dẫn, giảm thời gian giải quyết	Sản phẩm truyền thông, thông tin, hướng dẫn	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thanh tra Sở Văn phòng Sở Phòng Kế hoạch – Tài chính – Tổng hợp	Thường xuyên

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.2	Kết nối CSDL phục vụ giải quyết TTHC liên kết được	Bộ phận một cửa điện tử phục vụ giải quyết thủ tục hành chính kết nối cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, hộ tịch đăng ký doanh nghiệp	CSDL được kết nối	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Khi có hướng dẫn của UBND tỉnh
4.	Nâng cao hiệu quả giải quyết phản ánh kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp					
	- Tối thiểu 95% PAKN xử lý dứt điểm, đúng hạn; - Tỷ lệ hài lòng người dân về giải quyết PAK đạt tối thiểu 90%	Tăng cường trách nhiệm trong giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên cổng dịch vụ công quốc gia; Tổng đài Dịch vụ công 1022 của tỉnh	PAKN giải quyết kịp thời	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
		Công khai kết quả giải quyết PAKN trên cổng thông tin PAKN của tỉnh, cổng DVC quốc gia	Nội dung giải quyết được công khai	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
		Thực hiện các chương trình đối thoại để giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp	Các chương trình đối thoại	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thanh tra Sở Văn phòng Sở Phòng Kế hoạch – Tài chính – Tổng hợp	Theo Kế hoạch UBND tỉnh phê duyệt
III.	Cải cách tổ chức bộ máy					
1	100% quy chế tổ chức hoạt động theo quy định	Hoàn thiện các quy định về tổ chức bộ máy, chức năng nhiệm vụ cơ quan và đơn vị sự nghiệp trực thuộc	Văn bản về quy chế tổ chức hoạt động	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo hướng dẫn UBND tỉnh
2	Cơ quan, đơn vị sự nghiệp có tổ chức bộ máy đảm bảo đúng quy định	Tổ chức sắp xếp, hoàn thiện cơ cấu tổ chức bộ máy cơ quan hành chính trên cơ sở Quy định của Trung ương và của tỉnh	Báo cáo, kết quả thanh tra, kiểm tra	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo tiến độ phê duyệt
3	Đơn vị sự nghiệp sắp xếp theo lộ trình	Tiếp tục sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy đơn vị sự nghiệp công theo Kế hoạch số 177-KH/TU ngày 16/4/2018 của Tỉnh ủy	Đề án được phê duyệt	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo tiến độ phê duyệt
4	Tinh giản biên chế theo Kế hoạch được UBND tỉnh phê duyệt	Triển khai hiệu quả tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 sửa đổi bổ sung Nghị định số 108/2014/NĐ-CP	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo tiến độ phê duyệt
5	Tăng cường triển khai các quy định về phân cấp	Ban hành, tổ chức thực hiện các QPPL về phân cấp quản lý	Văn bản QPPL về phân cấp quản lý	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
IV	Chế độ cải cách công vụ					
1	100% các quy định về quản lý công chức, viên chức được triển khai cụ thể hóa	Ban hành VB triển khai, cụ thể hóa quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức; nhất là công tác tuyển dụng, bổ nhiệm	Văn bản	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên; Thực hiện theo chỉ đạo của UBND tỉnh
2	Hoàn thiện xây dựng đề án vị trí việc làm	Hoàn thiện, ban hành đề án vị trí việc làm Sở, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở theo quy định, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền	Đề án VTVL được phê duyệt	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
3	100% công chức, tối thiểu 95% viên chức bố trí đúng vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nhà nước	Bố trí công chức, viên chức đáp ứng tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm	Báo cáo, kết quả thanh tra, kiểm tra	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
		Rà soát, cử công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng	Công chức được bồi dưỡng đáp ứng tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên
4	Tối thiểu 50% công chức, viên chức được bồi dưỡng nghiệp vụ trong năm	Thực hiện kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng CBCC về chuyên môn nghiệp vụ, đạo đức công vụ đáp ứng tiêu chuẩn ngạch, vị trí việc làm	Kế hoạch; Lớp bồi dưỡng tập huấn	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng
5	100% hồ sơ công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách xã được quản lý, cập nhật trên phần mềm	Thực hiện quy định về quản lý hồ sơ điện tử công chức, viên chức của tỉnh	Hồ sơ điện tử được cập nhật	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
V	Cải cách tài chính công					
1	Các quy định về quản lý ngân sách, tài sản công được hoàn thiện, ban hành quy định kịp thời	Rà soát ban hành các VB QPPL, và triển khai thực hiện quy định về quản lý ngân sách, quản lý tài sản công của tỉnh, thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh	Văn bản QPL, VB triển khai	Phòng Kế hoạch – Tài chính – Tổng hợp	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
2	Tăng số đơn vị tự đảm bảo chi thường xuyên so với năm	Thực hiện quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo	Phòng Kế hoạch – Tài chính – Tổng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	trước			hợp		
3	Tiêu chuẩn định mức kinh tế kỹ thuật ban hành theo quy định	Xây dựng, ban hành tiêu chuẩn định mức kinh tế - kỹ thuật dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước lĩnh vực khuyến công	Quyết định	Các đơn vị thuộc Sở	Phòng Kế hoạch – Tài chính – Tổng hợp	Theo tiến độ phê duyệt
VI	Phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số					
1	Đảm bảo hạ tầng nền tảng phát triển chính quyền điện tử của tỉnh					
1.1	Hạ tầng truyền dẫn, trung tâm tích hợp dữ liệu hoạt động ổn định	Đảm bảo hạ tầng truyền dẫn, trung tâm tích hợp dữ liệu của tỉnh	Hạ tầng truyền dẫn, trung tâm tích hợp dữ liệu hoạt động ổn định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
1.2	Đảm bảo an toàn, an ninh mạng cho các hệ thống thông tin của tỉnh	Duy trì, hoàn thiện hệ thống bảo mật, an ninh mạng	Hệ thống bảo mật, an ninh mạng	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
2	Xây dựng và phát triển cơ sở dữ liệu chuyên ngành					
2.1	CSDL chuyên ngành được duy trì, cập nhật kịp thời	Cập nhật, phát triển mới các cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ công tác quản lý nhà nước, ứng dụng phục vụ người dân, doanh nghiệp, trước mắt là trong công tác giải quyết thủ tục hành chính	CSDL chuyên ngành	Phòng Kế hoạch – Tài chính – Tổng hợp	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
2.2	Khai thác CSDL dùng chung phục vụ công tác CCHC	Thực hiện quy định về quy chế kết nối, khai thác dữ liệu danh mục dùng chung của tỉnh	Danh mục, quy chế được ban hành	Phòng Kế hoạch – Tài chính – Tổng hợp	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong tháng 11/2022
2.3	Khai thác Cơ sở dữ liệu mở phục vụ người dân, doanh nghiệp	Triển khai mô hình dữ liệu mở phục vụ người dân, doanh nghiệp, tăng cường mức độ công khai, minh bạch của chính quyền địa phương	- CSDL mở; - Quy chế quản lý CSDL mở	Phòng Kế hoạch – Tài chính – Tổng hợp	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thực hiện khi có quy chế của UBND tỉnh
3	Hoàn thiện hệ thống quản lý nội bộ và giải quyết TTHC cho người dân					
3.1	- 100% các phòng, đơn vị trực thuộc sử dụng phần mềm đúng quy định; - Tỷ lệ trao đổi văn bản điện tử 100%;	Hoàn thiện Hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc, bảo đảm đáp ứng các quy định văn thư, lưu trữ tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 07/3/2020 của Chính phủ và nhu cầu sử dụng của các đơn vị, địa	Văn bản, hồ sơ lập, lưu trữ điện tử theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	- Tỷ lệ hồ sơ công việc xử lý điện tử đạt: 100%	phương				
3.2	- 100% lãnh đạo Sở; Tối thiểu 70% lãnh đạo cấp phòng sử dụng chữ ký số	Tăng cường sử dụng ký số phê duyệt, ký duyệt văn bản điện tử; xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử	Văn bản điện tử ký số	Ban giám đốc, các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên
3.3	100% công chức, viên chức áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015	Triển khai và kiểm tra việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO điện tử	Kế hoạch, báo cáo, kiểm tra	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
4	Đẩy mạnh thông tin tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp	Kiến tạo trang thông tin điện tử Sở Công Thương	Các trang thông tin điện tử được hoàn thiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
VII	Chỉ đạo điều hành CCHC					
1	Xây dựng Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ kịp thời	Ban hành các Kế hoạch năm 2022: - Kế hoạch CCHC - Kế hoạch kiểm tra CCHC, kiểm soát TTHC - Kế hoạch tuyên truyền CCHC - Kế hoạch khảo sát ý kiến người dân	Kế hoạch	Văn phòng Sở Thanh tra Sở Phòng KH.TC.TH (căn cứ chức năng, nhiệm vụ thực hiện)	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01/2022
2	Đánh giá khách quan kết quả thực hiện công tác CCHC	Tự đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 của Sở Công Thương theo Bộ chỉ số cải cách hành chính, công vụ của tỉnh	Báo cáo	Văn phòng Sở phối hợp Thanh tra Sở; Phòng KH-TC-TH	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng Quý IV/2022
3	Tối thiểu 50% đơn vị được kiểm tra	Kiểm tra cải cách hành chính (Văn phòng Sở), kiểm soát thủ tục hành chính (Thanh tra Sở); áp dụng hình thức kiểm tra trực tuyến	TBKL kiểm tra, văn bản chỉ đạo khắc phục	Văn phòng Sở Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
4	Cải thiện mức độ tiếp cận thông tin về giải quyết TTHC	Triển khai các giải pháp truyền thông, thông tin về cải cách hành chính: - Tổ chức các chương trình thực tế đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo Sở với người dân, doanh nghiệp nhằm giải đáp những khó khăn, vướng mắc liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, cải cách hành chính của ngành - Các sản phẩm truyền thông trên phương tiện thông tin đại chúng về CCHC	Sản phẩm truyền thông	Phòng KH-TC-TH	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên