

Số: /QĐ-SCT

Đồng Nai, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

V/v phân công nhiệm vụ trong Ban Lãnh đạo Sở Công Thương

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG ĐỒNG NAI

Căn cứ Quyết định số 06/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương Đồng Nai;

Căn cứ Công văn số 5585/UBND-KGVX ngày 17/9/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc hướng dẫn tạm thời về quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người quản lý doanh nghiệp khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quyết định số 2801/QĐ-UBND ngày 18/11/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc điều động công chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý;

Căn cứ Biên bản họp của Ban Giám đốc Sở Công Thương ngày 18/11/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc chung

1. Giám đốc quản lý, điều hành toàn diện các mặt hoạt động của Sở Công Thương theo chức năng, nhiệm vụ và chịu trách nhiệm chung trước Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Bộ Công Thương trong việc tổ chức điều hành hoạt động Sở Công Thương.

2. Phó Giám đốc giúp Giám đốc chỉ đạo, xử lý các công việc theo sự phân công của Giám đốc. Phó Giám đốc được sử dụng quyền hạn của Giám đốc để giải quyết các công việc được phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và Pháp luật về quyết định của mình.

3. Trách nhiệm và quyền hạn của Phó Giám đốc trong phạm vi phân công:

a) Đối với công việc quan trọng và phức tạp, Phó Giám đốc phải báo cáo, xin ý kiến Giám đốc trong quá trình thụ lý và trước khi giải quyết.

b) Trong khi thực hiện nhiệm vụ, nếu có vấn đề liên quan đến nhiệm vụ do Phó Giám đốc khác phụ trách, các Phó Giám đốc chủ động phối hợp giải quyết; trường hợp các ý kiến không thống nhất phải báo cáo Giám đốc xem xét, quyết định.

c) Phó Giám đốc phải chủ động báo cáo Giám đốc về tình hình, kết quả công việc được phân công theo định kỳ hội ý đầu tuần, họp giao ban tháng, quý, năm. Đối với các vụ việc quan trọng, khẩn cấp, các Phó Giám đốc phải báo cáo ngay cho Giám đốc biết để thống nhất chỉ đạo, điều hành.

d) Ngoài các nhiệm vụ cụ thể được phân công, Phó Giám đốc có trách nhiệm tham gia lãnh đạo các hoạt động chung của cơ quan và thực hiện nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công.

đ) Phó Giám đốc được ủy quyền, được quyền xử lý tất cả các công việc, ký tất cả các văn bản trong phạm vi được ủy quyền nhưng phải báo cáo và thống nhất các nội dung quan trọng với Giám đốc bằng điện thoại trước khi xử lý.

4. Phân công giữa Giám đốc và Phó Giám đốc có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế của cơ quan.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể trong Ban Lãnh đạo

1. Giám đốc – Ông Vũ Ngọc Long

a) Trách nhiệm

- Chỉ đạo tổ chức điều hành hoạt động của Sở Công Thương theo chức năng, nhiệm vụ được UBND tỉnh Đồng Nai giao và chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Bộ Công Thương về các hoạt động của Sở.

- Trực tiếp giải quyết một số việc đã giao cho Phó Giám đốc nhưng thấy cần thiết vì nội dung vấn đề cấp bách hoặc đặc biệt quan trọng; những việc liên quan đến nhiều Phó Giám đốc nhưng các Phó Giám đốc có ý kiến khác nhau.

- Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo hoạt động:

+ Văn phòng Sở;

+ Phòng Kế hoạch – Tài chính – Tổng hợp;

+ Công tác tổ chức cán bộ, tài chính và tài sản của các đơn vị thuộc Sở.

b) Được quyền ký: Tất cả các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Sở Công Thương.

c) Chỉ đạo chung hoạt động của các Ban quản lý cửa khẩu, lối mở và công tác Biên giới của tỉnh. Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến cửa khẩu do Bộ Công Thương, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh phân công.

d) Tham gia thành viên thường trực và thành viên các Ban chỉ đạo của các tổ chức phối hợp liên ngành theo quyết định của UBND tỉnh.

đ) Thực hiện ủy quyền.

Khi đi công tác, Giám đốc ủy quyền cho 01 Phó Giám đốc điều hành toàn bộ hoạt động của Sở Công Thương. Khi hết thời hạn ủy quyền, Phó Giám đốc được ủy quyền báo cáo Giám đốc biết về tình hình hoạt động của Sở trong thời gian được ủy quyền.

2. Phó Giám đốc – Ông Phạm Văn Cường

a) Trách nhiệm: trực tiếp phụ trách và chỉ đạo hoạt động:

- Phòng Quản lý năng lượng;
- Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp (trừ công tác cán bộ, tài chính và tài sản của đơn vị).

b) Được quyền ký: ký tất cả các văn bản của các phòng, đơn vị do đ/c phụ trách và các văn bản của các phòng, đơn vị khác trong thời gian Giám đốc ủy quyền.

c) Tham gia thành viên thường trực và thành viên các Ban chỉ đạo của các tổ chức phối hợp liên ngành theo quyết định của UBND tỉnh.

3. Phó Giám đốc – Ông Trần Dương Hùng

a) Trách nhiệm: trực tiếp phụ trách và chỉ đạo hoạt động phòng Quản lý Thương mại.

b) Được quyền ký: ký tất cả các văn bản của các phòng, đơn vị do đ/c phụ trách và các văn bản của các phòng, đơn vị khác trong thời gian Giám đốc ủy quyền.

c) Kiêm nhiệm Trưởng Ban quản lý cửa khẩu chính Hoàng Diệu và Lộc Thịnh; quản lý, điều hành hoạt động tại cửa khẩu phụ Tân Tiến và lối mở Lộc Tấn. Tham gia thành viên thường trực và thành viên các Ban chỉ đạo của các tổ chức phối hợp liên ngành theo quyết định của UBND tỉnh.

4. Phó Giám đốc – Ông Vũ Sao Sáng

a) Trách nhiệm: trực tiếp phụ trách và chỉ đạo hoạt động:

- Phòng Quản lý công nghiệp;
- Chi cục Quản lý thị trường (trừ công tác cán bộ, tài chính và tài sản của đơn vị).

b) Được quyền ký: ký tất cả các văn bản của các phòng, đơn vị do đ/c phụ trách và các văn bản của các phòng, đơn vị khác trong thời gian Giám đốc ủy quyền.

c) Tham gia thành viên thường trực và thành viên các Ban chỉ đạo của các tổ chức phối hợp liên ngành theo quyết định của UBND tỉnh.

5. Phân công thư ký Ban Lãnh đạo:

- Giao ông Lục Văn Thủy – Chánh Văn phòng làm Thư ký Ban Lãnh đạo đối với các cuộc họp liên quan công tác cán bộ.

- Giao ông Bùi Quang Minh – Phó Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính – Tổng hợp làm Thư ký Ban Lãnh đạo đối với các cuộc họp giao ban, hội nghị ngành, cuộc họp liên quan nội dung từ 02 phòng trở lên (trừ các cuộc họp liên quan công tác cán bộ).

Điều 3. Danh sách phân công Ban Lãnh đạo tham gia các Ban chỉ đạo của các tổ chức phối hợp liên ngành theo Phụ lục đính kèm.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày 19/11/2025 và thay thế Quyết định số 168/QĐ-SCT ngày 04 tháng 11 năm 2025 của Giám đốc Sở Công Thương Đồng Nai về phân công nhiệm vụ trong Ban Lãnh đạo Sở Công Thương;

Chánh Văn phòng; Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4 (t/hiện);
 - Tỉnh ủy (b/c);
 - UBND tỉnh (b/c);
 - Sở, ban, ngành;
 - Ban Lãnh đạo Sở;
 - Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
 - Lưu: VT, VP.
- D/Dung/VP/BLĐ/PCNV*

GIÁM ĐỐC

Vũ Ngọc Long