

Số: /SCT-VP

Đồng Nai, ngày tháng 7 năm 2024

V/v triển khai Văn bản số 4666/STC-GCS ngày 17/7/2024 về Cập nhật dữ liệu trên Phần mềm Quản lý tài sản công theo hướng dẫn Thông tư số 48/2023/TT-BTC ngày 12/7/2023 của Bộ Tài chính.



Kính gửi:

- Phòng Kế hoạch – Tài chính – Tổng hợp;
- Văn phòng Sở.
- Trung tâm Xúc tiến Thương mại;
- Trung tâm Khuyến công và Tư vấn Phát triển Công nghiệp.

Căn cứ Quyết định số 559/QĐ-UBND ngày 11/3/2024 của UBND tỉnh về việc phân cấp nhập dữ liệu trên phần mềm Quản lý tài sản công cho các Sở, ban, ngành và các tổ chức tương đương cấp tỉnh, UBND các huyện, thành phố Long Khánh và thành phố Biên Hòa.

Căn cứ Thông tư số 48/2023/TT-BTC ngày 12/7/2023 của Bộ Tài chính về hướng dẫn việc quản lý, sử dụng, khai thác phần mềm quản lý tài sản công.

Ngày 17/7/2024, Sở Công Thương nhận được Văn bản số 4666/STC-GCS của Sở Tài chính về Cập nhật dữ liệu trên Phần mềm Quản lý tài sản công theo hướng dẫn tại Thông tư số 48/2023/TT-BTC ngày 12/7/2023 của Bộ Tài chính.

(Phần mềm quản lý tài sản công được Bộ Tài chính triển khai toàn Quốc với Link là: <https://csdlqgtsc-ss0.mof.gov.vn>, giao Sở Tài chính các tỉnh tương ứng chủ trì triển khai cho sở ban ngành)

Qua rà soát các nội dung, Giám đốc Sở Công Thương chỉ đạo như sau:

**1. Giao phòng Kế hoạch – Tài chính – Tổng hợp (gọi tắt là phòng KH-TC-TH) các nhiệm vụ sau:**

1.1 Tiếp nhận tài khoản tổng quản của Sở (gọi là đơn vị cấp 2) đã được Sở Tài chính (gọi là đơn vị cấp 1) cấp để thực hiện **phê duyệt** trên Quản lý tài sản công các báo cáo tổng hợp từ Văn phòng Sở và 02 Trung tâm (gọi tắt là đơn vị cấp 3) gửi về để **gửi Sở Tài Chính trước ngày 30/7/2024**.

*Lưu ý: khi sang Sở Tài chính ký nhận mật khẩu cho tài khoản với “Mã đơn vị ĐKTS Bộ Tài chính” là T22\_SCT phải có giấy giới thiệu của Sở.*

1.2 Khẩn trương tham mưu Giám đốc Sở ban hành Văn bản đề nghị Sở Tài chính cấp thêm tài khoản cho các đơn vị cấp 3 gồm: Văn phòng Sở; Trung tâm

Xúc tiến Thương mại; Trung tâm Khuyến công và Tư vấn Phát triển Công nghiệp trước ngày 23/7/2024. Đồng thời, đôn đốc, liên hệ với Sở Tài chính để nhận tài khoản bổ sung nêu trên và khẩn trương **bàn giao cho đơn vị cấp 3 trước ngày 24/7/2024.**

**2. Giao Văn phòng Sở; Trung tâm Xúc tiến Thương mại; Trung tâm Khuyến công và Tư vấn Phát triển Công nghiệp thực hiện các nhiệm vụ sau:**

2.1 Chủ động liên hệ với đơn vị đang cho thuê phần mềm quản lý tài sản công tại đơn vị mình (*gọi là phần mềm cũ – thuê, gia hạn hàng năm của Công ty MiSa*) và **tham mưu Văn bản cho thủ trưởng đơn vị tương ứng trước ngày 25/7/2024** để đề nghị hỗ trợ thực hiện việc chuẩn hóa dữ liệu trong Phần mềm đang sử dụng và thực hiện đổ dữ liệu, update dữ liệu sang phần mềm quản lý tài sản công mới.

*(Văn phòng Sở tham mưu Văn bản trình Giám đốc Sở; bộ phận quản lý nhập liệu tài sản công của 02 trung tâm trình Giám đốc Trung tâm tương ứng để đề nghị công ty hỗ trợ)*

2.2 Thực hiện cập nhật tài sản vào phần mềm Quản lý tài sản công **trước ngày 29/7/2024** để gửi tài khoản tổng của Sở (*do Phòng KH-TC-TH quản lý*) phê duyệt.

2.3 Khuyến nghị thuê duy trì phần mềm cũ để tra cứu cho đến khi quen với thao tác và phần mềm mới hoạt động ổn định, thời gian chấm dứt thuê các đơn vị chủ động sắp xếp cho thích hợp với tinh thần tiết kiệm nhất.

**3. Từ tháng 7/2024 trở đi, các đơn vị cấp 2 và cấp 3:** sẽ sử dụng phần mềm mới để thực hiện gửi, duyệt báo cáo tài sản công cho đơn vị quản lý tương ứng theo đúng quy định.

Giám đốc Sở Công Thương yêu cầu các phòng, đơn vị khẩn trương nghiên cứu, thực hiện theo các nhiệm vụ đã giao nêu trên. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện thì kịp thời phản ánh về phòng KH-TC-TH để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, xử lý./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Văn Cường**