

Số: /SCT-VP

Đồng Nai, ngày tháng năm 2024

V/v đề nghị hỗ trợ, hướng dẫn Sở Công Thương Đồng Nai trong việc thiết đặt tool tích hợp ký số để điền tháng của một văn bản được ban hành theo quy định.

Kính gửi: Cục Chứng thư số và Bảo mật thông tin – BCY Chính phủ.

Căn cứ Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2024 của Chính phủ về công tác văn thư.

Thực hiện Kế hoạch số 186/KH-UBND ngày 04/8/2023 của UBND tỉnh Đồng Nai về triển khai Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành cho các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; Sở Công Thương đã chính thức khai thác sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (QLVB&ĐH) dùng chung của tỉnh Đồng Nai để gửi, nhận văn bản và xử lý công việc từ ngày 04/01/2024.

Để thực hiện ký số, ban hành văn bản điện tử trên phần mềm QLVB&ĐH dùng chung của tỉnh, Sở Công Thương đang dùng: Bộ công cụ hỗ trợ tích hợp chữ ký số theo quy định tại NĐ 30/2020/NĐ-CP, phiên bản 2.0.30.0, được tải về từ link <https://ca.gov.vn/tai-phan-mem#/page/taitainguyen/PM>

Trong quá trình ký số, ban hành văn bản, việc chọn thời gian ký gồm ngày, tháng, năm tự động theo ngày, giờ được load, cấu hình định dạng sẵn từ hệ thống Server của Cục chứng thư số và Bảo mật Thông tin. Tuy nhiên, có vướng mắc tháng từ tháng 3 đến tháng 9 luôn hiển thị 2 con số (tháng 03, tháng 04, ..., tháng 09) (cách viết đúng không có số 0 trước các số từ tháng 3 đến 9).

Theo Quy định về việc trình bày văn bản hành chính đúng chuẩn theo Phụ lục I về thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản hành chính ban hành kèm theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư, nguyên tắc ghi ngày tháng chuẩn được quy định như sau:

Thời gian ban hành văn bản phải được viết đầy đủ; các số thể hiện ngày, tháng, năm dùng chữ số Ả Rập; đối với những số thể hiện ngày nhỏ hơn 10 và tháng 1, 2 phải ghi thêm số 0 phía trước.

Tức là ngày dưới 10 và tháng dưới 3 phải thêm số 0 ở trước và viết đầy đủ chữ ngày, tháng, năm. Cụ thể:

Đồng Nai, ngày 28 tháng 02 năm 2024

Thành phố Biên Hòa, ngày 12 tháng 3 năm 2024.

Trên đây là nguyên tắc viết ngày tháng năm trên văn bản, cụ thể là ngày tháng năm ban hành văn bản theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP và vướng mắc Sở Công

Thương trong ban hành văn bản. Sở Công Thương kính đề nghị Cục Chứng thư số hỗ trợ, hướng dẫn Sở việc điền tháng của một văn bản được ban hành theo quy định.

Sở Công Thương cử nhân sự làm đầu mối để nhận phản hồi, trao đổi thông tin hỗ trợ từ Cục Chứng thư số là Chuyên viên (CNTT) Mai Thị Thanh Thủy – thuộc Văn phòng Sở - số điện thoại: 093.753.5647

Kính mong Quý đơn vị quan tâm, hỗ trợ, hướng dẫn Sở Công Thương./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở TTTT; Sở Nội vụ (báo cáo);
- BLĐ sở;
- Các phòng, đơn vị (phối hợp thực hiện);
- Lưu:VT, VP.

(Thủy - mtt)

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Cường