

Số: /CTHD-SCT

Đồng Nai, ngày tháng năm 2023

**CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG**  
**Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại Sở Công Thương**  
**Đồng Nai năm 2023**

Căn cứ Quyết định số 298/QĐ-UBND ngày 24/02/2023 của UBND tỉnh về Ban hành Chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tỉnh Đồng Nai năm 2023, Sở Công Thương xây dựng chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2023 như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**1. Mục tiêu**

Tiếp tục nâng cao ý thức, trách nhiệm, thực hiện đồng bộ các giải pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước của cán bộ công chức, viên chức. Góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn vốn tài chính, tài sản, đầu tư thuộc ngành công thương. Đồng thời, góp phần tạo nguồn lực để khắc phục hậu quả của dịch bệnh, thiên tai và biến đổi khí hậu, đồng thời, tiếp tục phục hồi và phát triển công nghiệp – thương mại trên địa bàn tỉnh.

**2. Yêu cầu**

a) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, nhà nước và tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng, chống tham nhũng, cải cách hành chính, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật và gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ phát triển công nghiệp – thương mại của ngành công thương năm 2023 và chương trình hành động số 7445/CTHD-SCT ngày 31/12/2021 về thực hành tiết kiệm chống lãng phí của Sở Công Thương giai đoạn 2021-2025, là nhiệm vụ chung của tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị.

b) Hướng dẫn đầy đủ, triển khai thực hiện nghiêm các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức để thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Thường xuyên rà soát, điều chỉnh bổ sung các tiêu chuẩn định mức về chi tiêu, xây dựng các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan đơn vị, bám sát vào các nhiệm vụ trọng tâm, trọng yếu của ngành công thương. Xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của ngành công thương có nội dung phù hợp với thực tiễn, phạm vi, lĩnh vực quản lý.

### **3. Nhiệm vụ trọng tâm**

Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 tiếp tục tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

- a) Chống lãng phí trong quản lý kinh phí chi thường xuyên và không thường xuyên của ngân sách nhà nước.
- b) Chống lãng phí trong quản lý, sử dụng tài sản công.
- c) Quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động.

## **II. NỘI DUNG CỦA CHƯƠNG TRÌNH**

### **1. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước**

a) Tổ chức điều hành và thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2023 theo đúng luật ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn Luật trong tất cả các giai đoạn: lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán, sử dụng, kiểm soát chi và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước.

b) Thực hiện rà soát, tiết kiệm các nhiệm vụ chi chưa thực sự cần thiết; hạn chế tối đa tổ chức hội nghị, lễ hội, hội thảo, khánh tiết, đi nghiên cứu, khảo sát ở nước ngoài đảm bảo vụ yêu cầu công tác, dành nguồn lực tiếp tục khắc phục hậu quả của dịch bệnh, thiên tai, biến đổi khí hậu.

c) Tiếp tục thực hiện phương án tự chủ giai đoạn 2022-2025 đối với Trung tâm Xúc tiến thương mại, Trung tâm khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp.

d) Thực hiện nghiêm Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023 của Sở Công Thương.

### **2. Trong quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, tài sản công**

a) Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công.

b) Tăng cường chống lãng phí trong mua sắm tài sản nhà nước tại Sở Công Thương, thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

c) Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn định mức và chế độ quy định. Thực hiện mua sắm đúng trình tự quy định của Luật Đấu thầu và các văn bản hướng dẫn liên quan.

### **3. Trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên**

a) Các phòng, đơn vị sở quán triệt đến cán bộ, công chức và người lao động cần sử dụng điện trong cơ quan theo tinh thần tiết kiệm, thực hiện tắt máy vi

tính, đèn trong phòng làm việc khi không cần sử dụng, thực hiện kiểm tra các công tắc điện, thực hiện tắt tất cả các công tắc điện trong cơ quan khi không cần thiết. Hình thành thói quen sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả trong cơ quan, đơn vị.

b) Tăng cường phổ biến biến, tuyên truyền việc sử dụng năng lượng tiết kiệm hiệu quả đến các cơ sở sản xuất, kinh doanh, thương mại – dịch vụ trên địa bàn tỉnh, khuyến khích phát triển năng lượng tái tạo, sử dụng các nguyên liệu, vật liệu mới, thân thiện với môi trường; đẩy mạnh nghiên cứu và xây dựng các dự án sử dụng năng lượng gió, năng lượng mặt trời.

#### **4. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động**

a) Tiếp tục rà soát việc đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

b) Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; tạo thuận lợi tối đa, giảm thời gian, chi phí giao dịch hành chính của người dân và doanh nghiệp.

### **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

#### **1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, người lao động tại các phòng, đơn vị thuộc sở trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

- Các phòng, đơn vị thường xuyên tổ chức học tập quán triệt đầy đủ, kịp thời Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tuyên truyền sâu rộng đến từng cán bộ, công chức, người lao động nhằm tăng cường hiểu biết pháp luật, nâng cao nhận thức, biểu dương những hành động, việc làm cụ thể tạo chuyển biến tích cực trong lề lối làm việc, cải cách hành chính và ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc tại sở để giảm thiểu chi phí và thời gian.

- Phát huy vai trò giám sát của các tổ chức, đoàn thể trong cơ quan, đơn vị và Ban Thanh tra nhân dân, kịp thời phát hiện vi phạm trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

#### **2. Tăng cường công tác tổ chức thực hiện trên các lĩnh vực thực hành tiết kiệm, lãng phí**

##### **a) Trong quản lý, sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước**

- Thủ trưởng các đơn vị quản lý chặt chẽ chi tiêu ngân sách nhà nước, nghiêm túc thực hiện chủ trương thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên đặc biệt tiết kiệm chi mua sắm phương tiện, trang thiết bị, hạn chế tối đa chi phí tổ chức hội nghị, hội thảo, tổng kết, tiếp khách, đi công tác trong và ngoài tỉnh.

- Tập trung điều hành, quản lý chi trong phạm vi dự toán được giao, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định; thực hiện triệt để tiết kiệm toàn diện trên các nội dung chi, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách.

- Trung tâm Xúc tiến thương mại, Trung tâm khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp đưa các chỉ tiêu tiết kiệm, chống lãng phí vào quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đảm bảo tiết kiệm theo đúng quy định để làm căn cứ xác định kết quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị.

### **b) Trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên**

Giao phòng Kỹ thuật và Quản lý Năng lượng chủ trì, phối hợp với Công ty TNHH MTV Điện lực Đồng Nai, các sở, ban, ngành, các hội, đoàn thể, UBND các huyện, thành phố Biên Hòa, Long Khánh, các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh thường xuyên kiểm tra, theo dõi việc sử dụng điện năng để kịp thời phát hiện và sửa chữa để tránh thất thoát. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến sâu rộng đến doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh, người dân về ý thức thực hành tiết kiệm chống lãng phí điện năng trong sản xuất và tiêu dùng.

### **c) Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động**

- Các phòng chuyên môn của Sở thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngành Công Thương. Công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ, thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của ngành công thương. Đổi mới phương thức, lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm tinh thần phục vụ nhân dân.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc. Thường xuyên rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, loại bỏ các thủ tục rườm rà, gây phiền hà cho cá nhân và tổ chức.

### **d) Thực hiện kiểm tra, thanh tra, xử lý vi phạm, công khai, giám sát thực hành tiết kiệm chống lãng phí.**

- Giao Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch và tập trung tổ chức kiểm tra thực hiện đúng các chế độ quy định và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Kịp thời xử lý vi phạm theo đúng quy định của pháp luật, công bố công khai đối với đơn vị, cá nhân có hành vi vi phạm, gây lãng phí và biện pháp xử lý các hành vi vi phạm.

- Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thường xuyên tự kiểm tra việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan, đơn vị.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Giao Phòng Kế hoạch – Tài chính – Tổng hợp chủ trì, phối hợp với Thanh tra Sở, Văn phòng Sở, Ban Thanh tra nhân dân theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng, ban và các đơn vị trực thuộc thực hiện tốt Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Sở Công Thương năm 2023.

2. Các phòng, đơn vị thuộc sở có trách nhiệm triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Chương trình hành động này, đảm bảo việc thực hiện các nhiệm vụ, chương trình, đề án đã được phê duyệt có hiệu quả, sử dụng kinh phí được cấp một cách công khai, đúng tiêu chuẩn, đúng định mức.

3. Các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện việc Báo cáo Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí **trước ngày 10/12/2023** về Sở Công thương (*qua phòng Kế hoạch – Tài chính – Tổng hợp*) để tổng hợp, báo cáo theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các phòng, đơn vị kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở để chỉ đạo, xử lý./.

**GIÁM ĐỐC**

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tài chính;
- BGD sở;
- Các phòng, đơn vị sở (thực hiện);
- Lưu: VT, KH.

*Tien*

**Trương Thị Mỹ Dung**