

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ CÔNG THƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SCT-VP
V/v hướng dẫn khai thác chức năng
trao đổi Văn bản nội bộ trong hệ
thống quản lý văn bản mới.

Đồng Nai, ngày tháng 01 năm 2024


Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Căn cứ Kế hoạch số 186/KH-UBND ngày 07/8/2023 của UBND tỉnh về Triển khai Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành cho các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Tiếp theo thông báo số 67/TB-SCT ngày 03/01/2024 về thông báo chuyển đổi sử dụng phần mềm Quản lý văn bản điện tử và chỉ đạo điều hành (viết tắt là QLVB mới) tại Sở Công Thương. Trong tuần đầu vận hành, Sở Công Thương (gọi tắt là Sở) nhận thấy QLVB mới triển khai tại Sở còn thiếu chức năng rất quan trọng để xử lý văn bản, cụ thể: chưa có chức năng Văn bản nội bộ để trao đổi thông tin giữa các bộ phận, đơn vị trực thuộc Sở.

Do khối lượng xử lý văn bản đi/đến của Sở rất nhiều, nhu cầu trao đổi thông tin và lấy ý kiến bằng văn bản nội bộ giữa các phòng/đơn vị trực thuộc Sở diễn ra thường xuyên, thời gian lấy ý kiến nhiều nội dung phải xử lý gấp trong ngày. Vì vậy, chức năng Văn bản nội bộ của QLVB mới cần thiết sử dụng để trao đổi công việc nội bộ Sở đúng, đủ, kịp thời, có căn cứ văn bản để thực hiện, tạo thuận lợi trong công tác tổng hợp của các phòng, đơn vị. Sở đã phối hợp với các đơn vị liên quan để hoàn thành **chức năng trao đổi nội bộ trong Sở**.

Sở Công Thương ban hành Hướng dẫn gửi các phòng, đơn vị để thực hiện (đính kèm theo Văn bản này).

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc có thể liên hệ đầu mối của Sở (Qua Văn phòng Sở - Chuyên viên công tác công nghệ thông tin - số điện thoại: 093 753 5647) để hỗ trợ. 

Nơi nhận:

- BGĐ Sở (báo cáo);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Thuymtt | E:\TrienKhai-QLVB-Moi
0937535647

Phạm Văn Cường

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN TẠO PHỨC ĐÁP THEO LUỒNG, TRÌNH, KÝ, GỬI, BAN HÀNH MỘT VĂN BẢN NỘI BỘ SỞ

(lưu ý:

1. chức năng này của Trung tâm cũng hoạt động như mô hình ở Sở.

2. Văn bản (viết tắt VB) ban hành về cho các phòng sẽ mặc định về mục VB đến của Trưởng phòng; ban hành về 2 Trung tâm mặc định sẽ vào phần VB đến của tài khoản Văn thư Trung tâm)

1. Quy trình tạo, trình một Văn bản nội bộ: (Chuyên viên, người dùng tạo Văn bản dự thảo – từ 1 luồng VB đến hoặc tạo mới 1 VB đi bất kỳ), trình Lãnh đạo phòng ký chính → Lãnh đạo phòng ký số xong bấm nút “Thoát” là đẩy ra tài khoản Văn thư)

- Chuyên viên (được phân xử lý) chọn Văn bản đến, hoặc tạo một văn bản đi bất kỳ → Bấm vào text “Chi tiết xử lý” → bấm nút “Dự thảo văn bản” → điền các trường theo yêu cầu;

(Tuyệt đối tại **Đơn vị phát hành(*)** phải chọn “Sở Công Thương tỉnh Đồng Nai” vì nếu chọn khác sẽ không đẩy ra văn thư được; Chọn Lãnh đạo phòng muốn trình; chọn các phòng, đơn vị nào muốn gửi tại **Nơi nhận văn bản**) → bấm nút “Trình ký”.

2. Quy trình Lãnh đạo phòng ký, gửi một Văn bản nội bộ: Lãnh đạo phòng, đơn vị chọn Văn bản chuyên viên đã trình tại menu “Văn bản dự thảo” → bấm vào biểu tượng 2 mũi tên xanh → hiện màn hình ký → ký số xong bấm nút “Thoát” (lúc này đã đẩy ra tài khoản Văn thư)

3. Văn Thư ban hành Văn bản nội bộ: Văn thư ban hành VB như bình thường. Phải chọn Sở với tên “SoNoiBo”, điền ngày, tháng, năm, điền trường ký hiệu (theo cú pháp: SoNoiBo-[viết tắt tên phòng], ví dụ: SoNoiBo-VP; SoNoiBo-CN; SoNoiBo-TM; SoNoiBo-KTNL; SoNoiBo-KH; SoNoiBo-TT) → bấm nút “Lưu và gửi”.


Đính kèm hình ảnh và video các thao tác tương ứng với từng mục.

Link để xem video: <https://drive.google.com/drive/folders/1-jDNUVLDxogicRBEsrGhxscZPdzSGgWJ?usp=sharing>;
Hoặc quét mã QR-Code



HÌNH ẢNH HƯỚNG DẪN THAO TÁC

1. Trình tạo, trình một Văn bản nội bộ:



**Mai Thị Thanh
Thủy**
thuymlt.sct@dongnai.gov.vn

🏠 Trang chủ
📧 14 Văn bản đến

- > Danh sách văn bản
- ★ Văn bản quan trọng
- > Tìm kiếm
- > Thống kê văn bản
- > Văn bản các đơn vị trẻ

Danh sách: Văn bản chờ xử lý






Tất cả Chưa xử lý Đang xử lý






Tháng: 30 ngày gần nhất Năm: Năm 2024

Sắp xếp theo số số đến ▼

Có 14 Văn bản chờ xử lý

🔍 Tìm kiếm

Số đến	Ngày đến	Số hiệu	Nội dung văn bản	Tiến trình xử lý	VB liên kết	
<input type="checkbox"/> 3 	10/01/2024 17:07:19	4/CV-SCT_10/01/2024 Sở Công Thương tỉnh Đồng Nai	<p>[Công văn] Tiến trình test 1 VB lấy y kiến 3 phòng (thủy tạo test)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; display: flex; align-items: center;">  KeHoach-qlvb-SCT_20240110.pdf </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; display: flex; align-items: center;">  VanBan-HoTro-TrienKhai-QL.doc </div> <p style="font-size: 8px; color: blue;">📎 Tải tất cả</p>	<p>Văn Hữu Đồng [10/01/2024 19:02:54] Kc thủy hòa</p>	TEST-VBDEN-1	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">☰ Xử lý</div> Chi tiết xử lý 1
<input type="checkbox"/> 2 	10/01/2024 16:39:44	3/CV-SCT_10/01/2024 Sở Công Thương tỉnh Đồng Nai	<p>[Công văn] kinh trình vb noi bộ</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; display: flex; align-items: center;">  VanBan-HoTro-TrienKhai-QL.pdf </div>	<p>Văn Hữu Đồng [10/01/2024 16:41:42]</p>	TEST10	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">☰ Xử lý</div> Chi tiết xử lý

←	Số đến	3 _ [Ngày đến: 10/01/2024]	Số hiệu	4/CV-SCT	Lĩnh vực	Hành chính	
Số đến						🔍	
Số							
Ngày vào sổ vb đến	10/01/2024 17:07:19	Ngày đơn vị gửi	10/01/2024 17:07:19				
Văn bản liên kết TEST-VBDEN-1							
Trích yếu	[Công văn]_ Sở Công Thương tỉnh Đồng Nai_ 10/01/2024 Tiến trình test 1 VB lấy ý kiến 3 phòng (thủy tạo test)  KeHoach-qlvb-SCT_20240110.pdf  VanBan-HoTro-TrienKhai-QL.doc  Tải tất cả						
Người ký	Lê Giang Nam	VB Khẩn: Thường	VB Mật: Không mật	Nhận dạng VB đi liên quan			
Ngày hạn hoàn thành theo văn bản gốc							
Nội dung chỉ đạo							
<input type="checkbox"/> Là văn bản chỉ lưu <input type="checkbox"/> Là văn bản xử lý							
 HS công việc							
☆☆☆☆☆							
		Xuất XML	Chi tiết xử lý	✕ Kết thúc	🗨️ Trả lại văn bản	📝 Dự thảo văn bản	📁 DS Văn bản dự thảo
Văn Hữu Đồng	Ngày tạo: 10/01/2024 19:02:54	Hạn kết thúc:			💬 Ý kiến		
Kc thủy hòa							

DỰ THẢO VĂN BẢN

Loại VB	Công văn	Lĩnh vực	Hành chính
ĐV phát hành(*)	Sở Công Thương tỉnh Đồng Nai 3	Người ký(*)	Văn Hữu Đồng 4
ĐV dự thảo	Văn phòng Sở	Người soạn	Mai Thị Thanh Thủy

Trích yếu(*) 5 VB lấy ý kiến các phòng, đơn vị về lĩnh vực gì đó...

Ý kiến trình

File dự thảo(*) 6 denghihotroqlvbmoi-final.doc

File đính kèm

Liên kết

Đã liên kết

7

mai@dongnai.gov.vn Nhập đơn vị phát hành Nhập ngày ký Lưu & Ký số Chuyển

Nhập đơn vị phát hành

Nhập trích yếu

Đã liên kết

Nơi nhận văn bản

Đơn vị nội bộ Gửi trực liên thông Nhóm ĐV gửi

Đơn vị trực thuộc

- Ban Lãnh đạo
- Phòng Kế hoạch - Tài chính - Tổng hợp
- Phòng Kỹ thuật và Quản lý Năng lượng
- Phòng Quản lý Công nghiệp
- Phòng Quản lý Thương mại
- Thanh tra Sở
- Trung tâm Khuyến công & Tư vấn phát triển công nghiệp
- Trung tâm Xúc tiến Thương mại tỉnh
- Văn phòng Sở

Các đơn vị khác không có trong danh sách, phân biệt bằng ';'.


Lưu & Ký số Chuyển Văn Hữu Đồng Trình ký Thoát

Mai Thị Thanh
Thủy
thuymit.sct@dongnai.gov.vn

- Chủ
- Đã đến
- Đã họp
- Đã dự thảo
- Đã đi
- Đã nhận văn bản
- Đã làm việc
- Đã phân nội bộ
- Đã công việc
- Đã nộp



2. Quy trình LÃNH ĐẠO PHÒNG ký, gửi một Văn bản nội bộ:



Nguyễn Hoàng Quyền
quyennh@dongnai.gov.vn

+Tạo văn bản dự thảo

🗑️

Xem theo danh sách: Văn bản chưa ký
 Tháng: 30 ngày gần nhất
 Năm: Năm 2024

STT	VB dự thảo	Đơn vị phát hành	Nơi nhận	Văn bản liên kết	Ngày chuyển	Người xử lý	#
1	VB gốc: 6/SONOIBO-VP <div style="background-color: #eee; padding: 2px; border: 1px solid #ccc; margin: 5px 0;">[Công văn] _ Sở Công Thương tỉnh Đồng Nai</div> <div style="text-align: right; margin: 5px 0;"><i>[Huỳnh Duy]</i></div> Duy trình c.Quyên VB nội bộ (Thủy VPS Sở tạo test chức năng nội bộ) <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin: 5px 0; text-align: center;">GopY-TVUVUB-KH-KiemTra-IS.doc</div>	Sở Công Thương tỉnh Đồng Nai	<ul style="list-style-type: none"> Trung tâm Khuyến công & Tư vấn phát triển công nghiệp Trung tâm Xúc tiến Thương mại tỉnh Phòng Kế hoạch - Tài chính - Tổng hợp Phòng Kỹ thuật và Quản lý Năng lượng Phòng Quản lý Công nghiệp 	6/SONOIBO-VP	10/01/2024 21:19:06	Nguyễn Hoàng Quyền (Chưa xử lý)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">▶▶</div> <i>Chi tiết</i>
	VB gốc: 84/SKUDT-OLN	Sở Công Thương tỉnh		84/SKUDT-	10/01/2024	Nguyễn Hoàng	

ầ... Xem Phim Anh Cũng...

Ý KIẾN DUYỆT

Ý kiến trình

Kính trình C.Quyên

Chuyển VT ban hành theo nội bộ **3**

Chọn file

File dự thảo

	GopY-TVUVUB-KH-KiemTra-IS.doc		Ký số USB	
--	-------------------------------	--	-----------	--

Chọn file

Trả lại Thoát **5**

Ngày chuyển	Người xử lý	#
10/01/2024 21:19:06	Nguyễn Hoàng Quyên (Chưa xử lý)	
<i>Chi tiết</i>		
10/01/2024 16:12:58	Nguyễn Hoàng Quyên (Chưa xử lý)	
<i>Chi tiết</i>		

3. Văn Thư ban hành Văn bản nội bộ:

TẠO VĂN BẢN ĐI

Chọn số VB(*) 2024 **SoNoiBo** 1 Ngày ký(*) 10/01/2024

Số(*) 7 Ký hiệu(*) **SoNoiBo-VP** 2

Loại VB Công văn Lĩnh vực Hành chính

ĐV phát hành(*) **Sở Công Thương tỉnh Đồng Nai** 3 Người ký(*) Trần Ngọc Duy

ĐV dự thảo Sở Công Thương tỉnh Đồng Nai Người soạn Mai Thị Thanh Thủy

Tính chất văn bản Thường Không mật

Kèm VB giấy VB QPPL Đoàn ra

Trích yếu(*) thuy test vb noi bo

File dự thảo(*)

File đính kèm

Ghi chú

Lý do cập nhật Cập nhật thông tin VB Cập nhật đơn vị nhận Cập nhật file đính kèm

Liên kết công việc Mã công việc

Liên kết Nhập số hiệu Nhập ngày ký Tìm VB Chọn

Nhập đơn vị phát hành

Nhập trích yếu

Đã liên kết

Lưu và ký số Tiếp tục tạo văn bản Sao chép nội dung Lưu Không gửi **Lưu và gửi** 4 5 Thoát

Nơi nhận văn bản

Phạm Thị Xuân Hòa
hoaxpb@dongnai.gov.vn

Trang chủ
Văn bản đến
Thư mời họp
Văn bản dự thảo
Văn bản đi

Danh sách văn bản
Tìm kiếm - Thống Kê
Thu hồi văn bản
Danh sách văn bản bị từ chối

Thư viện văn bản
Lịch làm việc
Chỉ đạo điều hành
Văn bản nội bộ
Hồ sơ công việc
Danh mục
Trợ giúp
Đăng xuất

VB bị từ chối:

STT	Số hiệu	Trạng thái
1		
2		
3		

Văn bản liên kết

Số	Trạng thái	Liên kết
2/SCT-VP		

Lượt truy cập: 2510