

Đồng Nai, ngày tháng năm 2022

Số: /KH-ĐKTC

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác quản lý chợ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 9350/KH-UBND ngày 13/8/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kiểm tra tình hình thực hiện công tác quản lý về chợ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; Công văn số 9073/UBND-KTNS ngày 29/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung Kế hoạch kiểm tra tình hình thực hiện công tác quản lý về chợ trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện Quyết định số 193/QĐ-SCT ngày 31/8/2022 của Sở Công Thương về việc thành lập, quy chế hoạt động của Đoàn liên ngành kiểm tra công tác quản lý về chợ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai năm 2022,

Đoàn liên ngành kiểm tra công tác quản lý về chợ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai năm 2022 (sau đây gọi tắt là Đoàn kiểm tra chợ) xây dựng kế hoạch kiểm tra với các nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Kiểm tra, đánh giá thực trạng tình hình hoạt động của các chợ, kết quả thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về chợ trên địa bàn tỉnh, trên cơ sở đó, kịp thời tham mưu đề xuất các giải pháp, kiến nghị UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ngành, địa phương, đơn vị có liên quan tập trung thực hiện nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý chợ, khắc phục, giải quyết những tồn tại, hạn chế trong công tác quản lý chợ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

2. Tăng cường, phối hợp và nâng cao vai trò, trách nhiệm của các ngành, các địa phương, của cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ quản lý trong thực hiện nhiệm vụ quản lý chợ;

3. Quá trình kiểm tra tuân thủ các quy định của pháp luật, không làm ảnh hưởng đến quá trình hoạt động, kinh doanh và khai thác chợ;

4. Kiểm tra công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại các chợ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; đánh giá thực trạng việc thực hiện chỉ đạo của Trung ương, UBND tỉnh về công tác phòng, chống dịch Covid-19; Kịp thời chấn chỉnh những đơn vị có biểu hiện lơ là, mất cảnh giác, có nguy cơ làm dịch bệnh phát sinh, bùng phát; Đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý nhà nước về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

II. Nội dung kiểm tra

1. Thời gian và danh sách chợ kiểm tra: theo Phụ lục 1 kèm theo.

2. Nội dung kiểm tra

a) Kiểm tra việc chấp hành các quy định pháp luật trong việc thực hiện công tác quản lý về chợ trên địa bàn, trong đó tập trung vào một số nội dung sau:

- Công tác thành lập, kiện toàn và hoạt động của tổ chức quản lý chợ, tổ kiểm tra an toàn thực phẩm tại chợ;
- Công tác phê duyệt và triển khai thực hiện nội quy chợ, phương án bố trí, sắp xếp ngành nghề kinh doanh, sử dụng điểm kinh doanh tại chợ; Công tác ký hợp đồng sử dụng, thuê, thời hạn thuê điểm kinh doanh tại chợ;
- Công tác thu, chi, quản lý các khoản thu tại chợ từ năm 2020 đến nay;
- Công tác đánh giá, công nhận chợ đạt chuẩn chợ văn hóa, chợ văn minh;
- Công tác quản lý về an toàn vệ sinh thực phẩm (hệ thống cấp, thoát nước; lấy mẫu, kiểm nghiệm nhanh an toàn thực phẩm tại chợ, công tác kiểm soát thực phẩm tươi sống đưa vào kinh doanh tại chợ; kiểm tra nguồn gốc, xuất xứ, nhãn hàng hóa tại chợ,...);
- Công tác quản lý về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ tại chợ (việc khắc phục PCCC của các đoàn kiểm tra trước đây, mua bảo hiểm PCCC bắt buộc,...);
- Công tác quản lý đất chợ (Kiểm tra hồ sơ, tài liệu liên quan đến quyền sử dụng đất: quyết định giao đất, cho thuê đất; Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hiện trạng sử dụng đất; Hướng dẫn thủ tục rà soát, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (đối với trường hợp chưa được cấp giấy chứng nhận; Việc xử lý đối với việc cấp Giấy chứng nhận điểm kinh doanh không thời hạn, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người dân trong phạm vi đất chợ, các trường hợp thuê các điểm kinh doanh tại chợ nhưng không kinh doanh trong thời gian dài,...);
- Công tác bảo vệ môi trường (Kiểm tra công trình, các biện pháp bảo vệ môi trường của dự án như: đánh giá tác động môi trường, bản cam kết bảo vệ môi trường; hệ thống xử lý nước thải, thu gom xử lý rác thải,...);
- Công tác lập kế hoạch và triển khai các giải pháp phòng, chống dịch COVID-19 theo chỉ đạo của Chính phủ, Ban chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19, Bộ Y tế, Bộ ngành trung ương, Ủy ban nhân dân tỉnh, Trung tâm chỉ huy điều hành phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh Đồng Nai;
- Công tác niêm yết giá, treo bảng hiệu và các nội dung khác có liên quan.

b) Trong quá trình kiểm tra, kết hợp với công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các kiến thức, quy định của pháp luật có liên quan; giải quyết/ ghi nhận các đề xuất, kiến nghị đối với công tác quản lý nhà nước về chợ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

3. Phương pháp kiểm tra

a) Kiểm tra thực tế hoạt động chợ; kiểm tra dụng cụ, trang thiết bị,... phục vụ cho công tác quản lý chợ (công cụ, dụng cụ phục vụ công tác quản lý chợ, cân đối chứng, quả cân đối chứng, bình chữa cháy, dụng cụ test thực phẩm,...);

- b) Kiểm tra hồ sơ, tài liệu, phỏng vấn trực tiếp;
- c) Lấy mẫu, kiểm nghiệm nhanh an toàn thực phẩm tại chợ (thông qua xe kiểm nghiệm nhanh an toàn thực phẩm – nếu có);
- d) Kiểm tra thực tế tại đơn vị; kiểm tra phương tiện, dụng cụ, trang thiết bị, vật tư cơ bản... phục vụ cho công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19; Kiểm tra phương án, kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19 do đơn vị xây dựng.

III. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn, thành viên Đoàn kiểm tra chợ

a) Triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công quy định tại Quyết định số 193/QĐ-SCT ngày 31/8/2022 của Giám đốc Sở Công Thương về việc thành lập, quy chế hoạt động của Đoàn liên ngành kiểm tra công tác quản lý về chợ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

b) Đề nghị thành viên Sở Y tế, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Cục Quản lý thị trường phối hợp tổ chức quản lý chợ lấy mẫu các sản phẩm test nhanh về an toàn thực phẩm tại chợ (theo Phụ lục 2 kèm theo) gửi Trung tâm Kiểm nghiệm Đồng Nai (xe kiểm nghiệm nhanh an toàn thực phẩm) để thực hiện các kỹ thuật kiểm nghiệm theo quy định. Đối với chi phí về mua mẫu kiểm nghiệm (nếu có) đề nghị sử dụng kinh phí của đơn vị.

c) Đề nghị các thành viên của Đoàn kiểm tra chợ gửi văn bản cử đại diện tham gia đoàn (*ghi rõ họ tên, chức vụ, số điện thoại, địa chỉ email*) và Giấy đi đường của cán bộ, công chức, viên chức tham gia đoàn công tác (*ký tên, đóng dấu của cơ quan, đơn vị*) về Sở Công Thương **trước ngày 15/9/2022**, địa chỉ: tầng 4, số 02, Nguyễn Văn Trị, phường Thanh Bình, Thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai – Chi tiết liên hệ Thư ký: đ/c *Chị Nguyễn Thị Ngọc Tuyết – ĐTDD 0946.705.336 email: ngoctuyetsct@gmail.com*.

d) Thành viên cấp tỉnh của Đoàn kiểm tra chợ tập trung đi chung xe khởi hành tại Trụ sở khối cơ quan nhà nước tỉnh Đồng Nai - số 02, Nguyễn Văn Trị, phường Thanh Bình, Thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai theo thời gian lịch làm việc kèm theo tại phụ lục 1.

2. Đối với Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố

Đề nghị mời lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị có liên quan tham gia làm việc cùng đoàn công tác để phối hợp kiểm tra, cung cấp bổ sung thông tin, hồ sơ, tài liệu, giải trình các nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được phân công theo thẩm quyền.

3. Đối với tổ chức quản lý chợ được kiểm tra

Đề nghị chuẩn bị trước nội dung (12 bản) và gửi báo cáo bằng văn bản (theo đề cương tại Phụ lục 3 kèm theo) cho cơ quan thường trực Đoàn kiểm tra chợ (Sở Công Thương) trước 5 ngày làm việc.

Trên đây là Kế hoạch triển khai kiểm tra công tác quản lý chợ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, đề nghị thành viên Đoàn, các tổ chức, cá nhân liên quan phối hợp tổ chức thực hiện./.

TRƯỞNG ĐOÀN

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai (báo cáo);
- Thành viên Đoàn kiểm tra chợ (p/h thực hiện);
- Thanh tra tỉnh Đồng Nai;
- Tổ chức quản lý chợ được kiểm tra (thực hiện);
- Giám đốc và các Phó Giám đốc;
- Thanh tra, Phòng KHTC-TH, Văn phòng;
- Lưu: VT, QLTM.

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG
Nguyễn Trí Phương

Tuyetntn