

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật tiếp cận thông tin

Căn cứ kế hoạch 7652/KH-UBND ngày 25/8/2016 của UBND tỉnh về triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin;

Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phổ biến, tuyên truyền sâu rộng Luật Tiếp cận thông tin đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức Sở Công Thương, đặc biệt là các nội dung về quyền tiếp cận thông tin của công dân; nguyên tắc, trình tự, thủ tục thực hiện việc tiếp cận thông tin; trách nhiệm, nghĩa vụ của cơ quan nhà nước trong việc bảo đảm quyền tiếp cận thông tin của công dân.

- Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các phòng, đơn vị thuộc sở trong việc triển khai thi hành Luật, đảm bảo tính kịp thời, đồng bộ, hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Các phòng, đơn vị thuộc sở chủ động, tích cực triển khai các nhiệm vụ được giao, đảm bảo chất lượng và tiến độ.

- Đảm bảo sự lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên của Ban lãnh đạo sở, sự phối hợp giữa các phòng, đơn vị thuộc sở có hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức quán triệt việc thi hành Luật Tiếp cận thông tin

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến nội dung Luật Tiếp cận thông tin bằng các hình thức như: tổ chức hội nghị, đăng trang web sở, triển khai bằng văn bản, đăng bản tin thương mại-công nghiệp.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Pháp chế

- Cơ quan phối hợp: các phòng, đơn vị thuộc sở

- Thời gian thực hiện: bắt đầu từ Quý IV

2. Tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành liên quan đến quyền tiếp cận thông tin của công dân; đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật để đảm bảo phù hợp với Luật Tiếp cận thông tin

- Các phòng, đơn vị thuộc sở thực hiện rà soát các văn bản QPPL do mình tham mưu gửi về Phòng Pháp chế tổng hợp báo cáo theo quy định.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Pháp chế

- Cơ quan phối hợp: các phòng, đơn vị thuộc sở

- Thời gian thực hiện: bắt đầu từ Quý IV

3. Xây dựng quy chế nội bộ của cơ quan để thực hiện việc cung cấp thông tin theo quy định của luật

- Các đơn vị thuộc sở xây dựng quy chế nội bộ cơ quan để thực hiện việc cung cấp thông tin theo quy định của luật, Phòng kế hoạch-Tài chính-Tổng hợp xây dựng quy chế cho Sở Công Thương.

- Cơ quan chủ trì: Phòng kế hoạch-Tài chính-Tổng hợp, Chi cục Quản lý thị trường, Trung tâm Xúc tiến thương mại, Trung tâm Khuyến công, Trung tâm Tư vấn công nghiệp.

- Cơ quan phối hợp: các phòng, đơn vị thuộc sở

- Thời gian thực hiện: trong Quý IV/2016

4. Vận hành cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử; xây dựng, vận hành cơ sở dữ liệu thông tin

a) Vận hành cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng sở

- Cơ quan phối hợp: các phòng, đơn vị thuộc sở

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

b) Rà soát, phân loại, lập danh mục các thông tin phải công khai và thông tin không được công khai; xây dựng, vận hành cơ sở dữ liệu thông tin mà cơ quan có trách nhiệm cung cấp, không cung cấp; duy trì, lưu giữ, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin do đơn vị mình tạo ra.

- Rà soát, phân loại, lập danh mục các thông tin phải công khai và thông tin không được công khai:

+ Phòng kế hoạch-Tài chính-Tổng hợp chủ trì, phối hợp cùng các phòng thuộc sở thực hiện đối với thông tin của Sở Công Thương.

+ Chi cục Quản lý thị trường, Trung tâm Xúc tiến thương mại, Trung tâm Khuyến công, Trung tâm Tư vấn công nghiệp thực hiện đối với thông tin thuộc thẩm quyền của mình.

- Xây dựng, vận hành cơ sở dữ liệu thông tin mà cơ quan có trách nhiệm cung cấp, không cung cấp:

+ Văn phòng sở chủ trì, phối hợp cùng các phòng thuộc sở thực hiện đối với thông tin của Sở Công Thương

+ Chi cục Quản lý thị trường, Trung tâm Xúc tiến thương mại, Trung tâm Khuyến công, Trung tâm Tư vấn công nghiệp thực hiện đối với thông tin thuộc thẩm quyền của mình.

- Duy trì, lưu giữ, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin do đơn vị mình tạo ra:

+ Văn phòng sở chủ trì, phối hợp cùng các phòng thuộc sở thực hiện đối với thông tin của Sở Công Thương.

+ Chi cục Quản lý thị trường, Trung tâm Xúc tiến thương mại, Trung tâm Khuyến công, Trung tâm Tư vấn công nghiệp thực hiện đối với thông tin thuộc thẩm quyền của mình.

c) Số hóa văn bản, hồ sơ, tài liệu và kết nối mạng điện tử trên toàn quốc để có thể truy cập thông tin dễ dàng từ các hệ thống khác nhau nhằm tăng cường cung cấp thông tin qua mạng điện tử

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng sở

- Cơ quan phối hợp: các phòng, đơn vị thuộc sở

- Thời gian thực hiện:

+ Đối với các thông tin đã được tạo ra trước thời điểm có Luật có hiệu lực: Tiến hành số hóa theo quy định của pháp luật về lưu trữ và lộ trình ứng dụng công nghệ thông tin của trong hoạt động cơ quan nhà nước

+ Đối với thông tin được tạo ra sau khi Luật có hiệu lực: Thường xuyên số hóa và ngay sau khi thông tin được tạo ra

5. Rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin

- Rà soát đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để có biện pháp bố trí thực hiện nhiệm vụ đầu mối cung cấp thông tin đạt hiệu quả.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở tham mưu Ban lãnh đạo sở thực hiện

- Cơ quan phối hợp: các phòng, đơn vị thuộc sở

- Thời gian thực hiện: trong Quý IV/2016

III. Tổ chức thực hiện

1. Các phòng, đơn vị thuộc sở căn cứ nhiệm vụ tại Kế hoạch này chủ động thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ, hiệu quả. Báo cáo kết quả về Sở Công Thương (qua phòng Pháp chế) trước ngày 15/11 hàng năm.

2. Phòng Pháp chế theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh việc triển khai thực hiện trước ngày 30/11 hàng năm./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo)
- Sở Tư pháp;
- Ban lãnh đạo sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc sở
- Lưu: VT, PC.

ToanPC/2016/TT

