

Số: 229/KH-UBND

Đồng Nai, ngày 05 tháng 03 năm 2019



**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng công chức tỉnh Đồng Nai năm 2019**

Căn cứ Luật Cán bộ công chức năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Trên cơ sở nhu cầu đăng ký tuyển dụng công chức của các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa trên địa bàn tỉnh; UBND tỉnh ban hành kế hoạch tuyển dụng công chức tỉnh Đồng Nai năm 2019 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Tuyển dụng công chức vào làm việc tại các cơ quan, đơn vị của tỉnh đủ về số lượng, đảm bảo chất lượng, đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao.

**2. Yêu cầu**

Việc tổ chức tuyển dụng công chức được thực hiện công khai, minh bạch và theo đúng quy định pháp luật.

**II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN**

**1. Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức**

Theo quy định tại Khoản 1, Điều 1 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ.

**2. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức**

Theo quy định tại Khoản 2, Điều 1 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ.

**3. Lệ phí dự tuyển**

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày

11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thi, chế độ thi, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

### **III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN CÔNG CHỨC, CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ THI TUYỂN CÔNG CHỨC**

#### **1. Nội dung, hình thức thi tuyển công chức**

Theo quy định tại Khoản 4, Điều 1 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ, cụ thể:

Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

a) Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên máy vi tính.

Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần

- Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 60 phút;

- Phần II: Ngoại ngữ 30 câu hỏi là một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định. Thời gian thi 30 phút.

Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là ngoại ngữ thì người dự tuyển không phải thi ngoại ngữ tại vòng 1.

**Nội dung thi trắc nghiệm được tổ chức thi trên máy vi tính nên không thi môn Tin học.**

*\*Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:*

*Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;*

*Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;*

*Người dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số là người dân tộc thiểu số hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số được cấp có thẩm quyền công nhận.*

Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi (phần I và phần II), nếu trả lời đúng 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Hình thức thi: Thi viết.
- Thang điểm: 100 điểm.
- Thời gian thi: 180 phút.

## **2. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức**

Theo quy định tại Khoản 5, Điều 1 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP, ngày 29/11/2018 của Chính phủ.

## **IV. QUY TRÌNH THỰC HIỆN**

### **1. Công tác chuẩn bị tổ chức triển khai Kế hoạch thi tuyển**

- Tổng hợp nhu cầu tuyển dụng công chức các cơ quan, đơn vị;
- Ban hành kế hoạch tuyển dụng.

### **2. Thông báo nhu cầu tuyển dụng, tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức**

- Ban hành thông báo tuyển dụng công chức công khai ít nhất 01 lần trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử tỉnh, trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển công chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức.

*- Riêng thí sinh đăng ký dự tuyển công chức cấp xã nộp Phiếu đăng ký dự thi tại Phòng Nội vụ các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hoà.*

### **3. Tổng hợp Phiếu đăng ký dự thi và công bố danh sách người đủ điều kiện dự tuyển**

- Sở Nội vụ tổng hợp Phiếu đăng ký dự thi đối với thí sinh đăng ký dự thi cấp tỉnh, cấp huyện;

- Phòng Nội vụ các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hoà tổng hợp Phiếu đăng ký dự thi đối với thí sinh đăng ký dự thi cấp xã, sau đó gửi Sở Nội vụ tổng hợp chung;

- Sở Nội vụ công bố công khai danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan.

### **4. Thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức, Ban Giám sát và các Ban giúp việc**

- Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức, Ban giám sát kỳ thi;

- Hội đồng tuyển dụng công chức thành lập các Ban giúp việc, gồm: Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo, Tổ giúp việc.

### **5. Tổ chức ôn thi, thi tuyển và chấm thi**

- Hội đồng tuyển dụng công chức công bố danh mục, tài liệu ôn thi ;

- Hội đồng tuyển dụng công chức tổ chức hướng dẫn một số nội dung liên quan đến kỳ thi, thu phí dự thi;

- Hội đồng tuyển dụng công chức phát hành thông báo dự thi, tổ chức thi; chấm thi và tổng hợp kết quả.

### **6. Công bố kết quả tuyển dụng và tổ chức chấm phúc khảo**

- Sau khi báo cáo UBND tỉnh phê duyệt, Hội đồng tuyển dụng công chức công bố kết quả chấm thi lần thứ nhất;

- Sau khi công bố kết quả thi, nếu thí sinh có đơn xin phúc khảo, Hội đồng tuyển dụng công chức tổ chức phúc khảo bài thi và thông báo kết quả phúc khảo cho thí sinh.

### **7. Công nhận kết quả trúng tuyển, kiểm tra hồ sơ theo Phiếu đăng ký dự tuyển, ra quyết định tuyển dụng**

- Căn cứ vào kết quả sau khi chấm phúc khảo, Hội đồng tuyển dụng công chức báo cáo, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt công nhận kết quả tuyển dụng.

- Căn cứ kết quả tuyển dụng đã được công nhận, Hội đồng tuyển dụng công chức có trách nhiệm thông báo kết quả thi tuyển và danh sách dự kiến người trúng tuyển.

- Sau khi nhận được thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển đến Sở Nội vụ để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định và nhận quyết định tuyển dụng.

*Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý công chức.*

*Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại*

chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển hoặc trong trường hợp cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức phát sinh nhu cầu tuyển dụng mới trong cùng năm tuyển dụng đối với vị trí có yêu cầu về chuyên ngành đào tạo giống như vị trí việc làm mà người dự tuyển đã đăng ký trong năm tuyển dụng.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

## **V. DỰ KIẾN THỜI GIAN THỰC HIỆN**

- Từ ngày 01/3/2019 đến ngày 08/3/2019: Ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức; Rà soát nhu cầu trước khi ban hành Thông báo tuyển dụng công chức.

- Từ ngày 11/3/2019 đến ngày 15/3/2019: Ban hành Quyết định phê duyệt nhu cầu tuyển dụng công chức.

- Từ ngày 18/3/2019 đến ngày 19/4/2019: Thông báo tuyển dụng công chức, tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Từ ngày 22/4/2019 đến ngày 10/5/2019: Tổng hợp Phiếu đăng ký dự tuyển, thông báo danh sách đủ điều kiện dự thi.

- Ngày 18/5/2019 đến ngày 19/5/2019: Hướng dẫn ôn tập, thu lệ phí dự thi.

- Ngày 01/6/2019 đến ngày 02/6/2019: Tổ chức thi vòng 1.

- Ngày 03/6/2019 đến ngày 07/6/2019: Thông báo triệu tập thi vòng 2.

- Ngày 15/6/2019: tổ chức thi vòng 2.

- Từ ngày 17/6/2019 đến ngày 28/6/2019: tổ chức chấm thi, trình ký phê duyệt kết quả chấm thi lần 1, thông báo kết quả lần 1.

- Từ ngày 01/7/2019 đến ngày 15/7/2019: tiếp nhận đơn phúc khảo.

- Từ ngày 16/7/2019 đến ngày 26/7/2019: Tổ chức chấm phúc khảo, trình ký phê duyệt kết quả sau khi chấm phúc khảo, thông báo kết quả chấm thi và thông báo kết quả trúng tuyển.

- Từ ngày 29/7/2019 đến ngày 31/7/2019: đối chiếu, thẩm định hồ sơ đối với các trường hợp trúng tuyển, ban hành quyết định tuyển dụng.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hội đồng tuyển dụng công chức**

- Hội đồng tuyển dụng công chức do Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập; cơ cấu, thành phần theo quy định tại khoản 1, Điều 7 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ; nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại Khoản 3, Điều 1 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ;

- Hội đồng tuyển dụng công chức có trách nhiệm giúp UBND tỉnh tổ chức thực hiện công tác thi tuyển công chức vào làm việc tại các cơ quan, đơn vị đảm bảo theo kế hoạch và đúng quy định của pháp luật; tổng hợp kết quả thi tuyển, báo cáo UBND tỉnh quyết định phê duyệt.

## **2. Sở Nội vụ**

- Tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức, Ban Giám sát kỳ thi; đồng thời là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu tổ chức kỳ thi tuyển dụng công chức;

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết và đăng tải các thông tin liên quan đến công tác thi tuyển công chức.

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự thi cấp tỉnh, huyện; tổng hợp và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi; thu phí dự tuyển đối với các thí sinh có đủ điều kiện dự thi theo quy định;

- Sau khi có quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng của UBND tỉnh, thực hiện việc kiểm tra, đối chiếu hồ sơ thí sinh trúng tuyển và ban hành quyết định tuyển dụng, xếp lương đối với các thí sinh đủ điều kiện.

## **3. Sở Tài chính**

Hướng dẫn, phối hợp Sở Nội vụ việc lập dự toán kinh phí, tổ chức cấp phát kinh phí và quyết toán kinh phí tổ chức kỳ thi theo quy định.

## **4. Sở Thông tin và truyền thông**

Chủ trì, phối hợp Sở Nội vụ trong việc theo dõi và thực hiện tổ chức thi đối với các môn thi trên máy vi tính.

## **5. Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa**

Chịu trách nhiệm phối hợp với Hội đồng tuyển dụng công chức, Sở Nội vụ triển khai thực hiện các nội dung công việc thuộc lĩnh vực chuyên môn của ngành theo đề nghị của Hội đồng tuyển dụng công chức và Sở Nội vụ, cụ thể như: cử công chức tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng, cung cấp danh mục tài liệu thuộc lĩnh vực chuyên môn của ngành, các công tác có liên quan nhằm đảm bảo kỳ thi được tổ chức hiệu quả và theo đúng quy định pháp luật.

## **6. Phòng Nội vụ các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa**

Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự thi cấp xã, thẩm định và tổng hợp danh sách gửi Sở Nội vụ.

## **7. Đài Phát Thanh và Truyền hình Đồng Nai, Báo Đồng Nai**

Phối hợp với Hội đồng tuyển dụng, Sở Nội vụ trong việc thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết và đăng tải các thông tin liên quan đến công tác thi tuyển công chức.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2019, đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, bảo đảm đúng quy định của pháp luật. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) để xem xét, xử lý./.

### **Nơi nhận:**

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở; ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã LK, thành phố BH;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Đài Phát thanh và Truyền hình Đồng Nai;
- Báo Đồng Nai;
- Sở Nội vụ;
- Chánh, Phó Chánh VPUBND tỉnh (KGVX);
- Lưu: VT, KGVX.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



*Nguyễn Quốc Hùng*  
**Nguyễn Quốc Hùng**