

Số: /KH-SCT

Đồng Nai, ngày tháng 01 năm 2020

Dự thảo

**KẾ HOẠCH**  
**Ứng dụng Công nghệ thông tin của Sở Công Thương năm 2020**

Thực hiện Kế hoạch số 14344/KH-UBND ngày 10/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh năm 2020; Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020 như sau:

**I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ ỨNG DỤNG CNTT NĂM 2019**

**1. Ứng dụng CNTT để công bố, công khai thông tin kết quả giải quyết thủ tục hành chính**

Sở Công Thương hiện nay đã triển khai cung cấp thông tin trên trang thông tin điện tử của Sở theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin của cơ quan nhà nước.

Địa chỉ trang TTĐT của Sở Công Thương: <http://sct.dongnai.gov.vn>

Trang website của Sở Công Thương là Trang thông tin điện tử độc lập. Bên cạnh đó, Sở Công Thương đã thực hiện tích hợp vào Cổng Thông tin Điện tử của Tỉnh, đảm bảo công tác cung cấp thông tin kịp thời, đầy đủ, có hiệu quả.

**2. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến**

- Sở Công Thương đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong việc quản lý và cung cấp 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, kết hợp bưu điện nhận và trả kết quả tại nhà và thanh toán tiền qua ngân hàng (tương đương mức độ 4), đảm bảo rút ngắn quy trình xử lý hồ sơ, giảm số lượng, đơn giản hóa, chuẩn hóa nội dung hồ sơ, giảm thời gian, chi phí thực hiện thủ tục hành chính. Trong năm 2019, Sở đã chuẩn hóa Bộ thủ tục hành chính của Sở, niêm yết công khai phần mềm egov tại Trang thông tin điện tử của Sở và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Địa chỉ cung cấp Dịch vụ công (DVC) trực tuyến trên môi trường mạng:  
<https://egov-sct.dongnai.gov.vn>

Các nội dung, giải pháp đã thực hiện để khuyến khích, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong việc tiếp cận, sử dụng hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến:

- Sở Công Thương tích cực hướng dẫn cho người dân và doanh nghiệp, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến. Bên cạnh đó, Sở đã đẩy mạnh

công tác tuyên truyền qua các phương tiện thông tin đại chúng, Đài truyền hình Đồng Nai, Báo Đồng Nai, Trang Web, Bản tin Công nghiệp – Thương mại...

- Ngoài ra, phần mềm DVC và Hệ thống thông tin Khuyến mại ngành Công Thương của Sở đã tích hợp lên cổng DVC Quốc gia với 2 thủ tục hành chính về Điện (Điện trung áp) và Khuyến mãi (đăng ký hoạt động khuyến mại và thông báo khuyến mại) vào tháng 12/2019. Đây là bước ngoặt mới thể hiện rõ UD CNTT gắn liền với CCHC.

- Ban lãnh đạo Sở chỉ đạo, quán triệt cán bộ công chức, viên chức trong Sở tăng cường xử lý hồ sơ qua Hệ thống phần mềm HCM eGov Framework 2.0, tạo điều kiện tốt nhất cho doanh nghiệp như: rút ngắn thời gian xử lý hồ sơ so với quy định, trả kết quả tận nhà, và được người dân, doanh nghiệp đánh giá cao.

### **3. Ứng dụng CNTT tại Bộ phận một cửa trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC**

- Hiện nay, Sở Công Thương thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công của tỉnh. Sở thực hiện xử lý hồ sơ qua Hệ thống phần mềm HCM eGov Framework 2.0.

- Mô hình triển khai: hệ thống dùng chung.

- Hiện trạng tiếp nhận, xử lý hồ sơ: theo quy định chung của UBND Tỉnh ban hành (luân chuyển hồ sơ qua bưu điện viên; xử lý hồ sơ và trả kết quả qua bưu điện viên).

- Hồ sơ trực tuyến được tiếp nhận, xử lý theo Quy định của UBND Tỉnh ban hành. Đối với hồ sơ trực tuyến, **tất cả các thành phần hồ sơ** được scan và chuyển qua phần mềm.

- Ứng dụng chữ ký số trong việc trả kết quả để giải quyết các thủ tục hành chính (Thủ tục thông báo thực hiện khuyến mãi).

### **4. Ứng dụng CNTT trong hoạt động nội bộ**

- Số lượng cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở đã triển khai hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành cho các Trưởng, Phó phòng đơn vị: 2/2 gồm: Trung tâm Xúc tiến Thương mại; Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển Công nghiệp.

- Tỷ lệ cán bộ công chức, viên chức sử dụng Hệ thống phần mềm QLVB&ĐH để xử lý công việc:

+ Đối với Khối văn phòng Sở: 100%

+ Đối với các đơn vị trực thuộc: mỗi đơn vị và Ban lãnh đạo của đơn vị được cấp tài khoản để thực hiện trao đổi văn bản. Các đơn vị thường xuyên truy cập truy cập vào phần mềm để thực hiện công tác chỉ đạo điều hành qua phần mềm, hạn chế việc sử dụng văn bản giấy.

**\* Kết quả sử dụng phần mềm quản lý văn bản - điều hành công việc để xử lý, giải quyết công việc trong năm 2019 (số liệu tính đến ngày 31/12/2019):**

Số T T	Cơ quan đơn vị	Số văn bản			Số văn bản điện tử			Tỷ lệ văn bản điện tử/tổng số văn bản	Công chức, viên chức sử dụng phần mềm quản lý văn bản để quản lý, điều hành, xử lý công việc			Ghi chú
		Tổng	Gửi	Nhận	Tổng	Gửi	Nhận		Tổng số công chức, viên chức	Số công chức, viên chức sử dụng	Tỷ lệ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	SCT	20.851	6315	14.536	15.661	4.563	11.098	75.2%	59	59	100	
<b>Tổng</b>		20.851	6315	14.536	15.661	4.563	11.098	75.2%	59	59	100	

- Kể từ ngày 01/01/2018, Sở đã triển khai Hệ thống phần mềm QLVB&ĐH triển khai đến toàn thể CBCC thuộc Khối Văn phòng Sở và các đơn vị thuộc Sở. Phần mềm này được công khai ra Internet để CBCC,VC khi đi công tác vẫn có thể theo dõi công việc và Lãnh đạo Sở thực hiện chỉ đạo công việc thông qua phần mềm.

- Sở Công Thương đã số hóa 100% văn bản đến và đi và nhập vào phần mềm. CBCC thực hiện xử lý trên phần mềm này. Địa chỉ: <http://qlvb.doit-dongnai.gov.vn>

- Tại nội dung này, Sở Công Thương đã hoàn thành vượt mục tiêu so với kế hoạch đã đề ra theo kế hoạch ứng dụng CNTT giai đoạn 2016-2020 và Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2019 của Sở.

- Các giải pháp cụ thể đã thực hiện để nâng cao hiệu quả sử dụng văn bản điện tử, hệ thống quản lý văn bản và điều hành: Sở đã thực hiện scan 100% văn bản đến, chuyển xử lý và tăng cường đơn đốc việc xử lý văn bản, lập hồ sơ công việc và nộp lưu hồ sơ điện tử trên phần mềm.

- Rà soát, tổng hợp những chức năng đã có, cũng như nêu ra các tồn tại, hạn chế của phần mềm quản lý văn bản và điều hành đang sử dụng làm cơ sở thực hiện việc chuyển đổi phần mềm đúng theo quy định.

- Kết hợp với Sở Thông tin và Truyền thông đề nghị Ban cơ yếu Chính phủ cấp chứng thư số cho cho cán bộ chủ chốt thuộc Sở và Sim PKI (Ký số) cho Ban giám đốc Sở.

### **5. Kết quả triển khai các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu**

Trong năm 2019, Sở Công Thương đã vận hành và đưa vào khai thác hệ thống Cơ sở dữ liệu Ngành Công Thương, nhằm hệ thống hóa thông tin dữ liệu của ngành, đảm bảo việc cung cấp thông tin phục vụ công tác chỉ đạo điều hành của lãnh đạo các cấp và nhu cầu nghiên cứu, trao đổi thông tin của các tổ chức cá nhân tìm hiểu về hoạt động của ngành Công Thương trên địa bàn tỉnh.

## **6. Hạ tầng kỹ thuật**

+ Tổng số máy tính đang sử dụng của Sở Công Thương (gồm cả máy tính để bàn và máy tính xách tay):

- Văn Phòng Sở : **63**

+ Tổng số máy chủ của Sở : **04 (gồm 02 máy chủ tại Sở và 02 máy chủ đặt tại Sở Khoa học và Công Nghệ Tỉnh Đồng Nai)**

+ Tổng số máy tính đang sử dụng được kết nối mạng LAN : 66

+ Tổng số máy tính đang sử dụng kết nối Internet băng thông rộng: **66**

+ Tổng băng thông kết nối Internet của đơn vị:

**Đường truyền số liệu chuyên dụng T78 , tổng băng thông : 4 MB**

**Đường truyền FTTH: 30 Mb**

+ Mạng cục bộ (LAN) tại đơn vị áp dụng biện pháp an ninh :

Tường lửa  Phòng chống Virus

+ Firewall cứng: Tường lửa UTM lớp ngoài XG210

+ Biện pháp an toàn dữ liệu: Virtual SAN (SCT Đồng Nai sử dụng biện pháp sao lưu bằng Open Filer).

+ Thiết bị mạng: 03 switch Layer 2 (GSM4352S) và 02 switch Layer 3 (XSM4324CS) và 01 router Cisco 1841.

## **7. Nguồn nhân lực ứng dụng CNTT**

- Hiện tại, Sở Công Thương có một chuyên viên phụ trách công tác CNTT, trình độ Kỹ sư CNTT và có các bằng cấp chứng chỉ liên quan.

- Sở Công Thương đã phân công 01 Lãnh đạo Văn phòng phụ trách chung Lĩnh vực CNTT; 01 Lãnh đạo Sở trực tiếp chỉ đạo điều hành việc ứng dụng CNTT tại đơn vị.

- Tất cả cán bộ công chức của Sở Công Thương đều có trình độ tin học tương đương A trở lên. Có thể đáp ứng được yêu cầu công việc.

## **8. Môi trường pháp lý**

- Quyết định số 198/QĐ-SCT ngày 19/10/2009 của Sở Công Thương ban hành Quy định về tổ chức, quản lý và sử dụng hộp thư điện tử của Cán bộ công chức Sở Công Thương Đồng Nai.

- Quyết định số 102/QĐ-SCT ngày 16/8/2011 của Sở Công Thương ban hành Quy chế đảm bảo an toàn thông tin khi khai thác tài nguyên hệ thống thông tin tại Sở Công Thương Đồng Nai.

- Quyết định số 66/QĐ-SCT ngày 24/5/2013 của Sở Công Thương ban hành Quy chế sử dụng và vận hành phần mềm cấp phép qua mạng tại Sở Công Thương.

- Quyết định số 90/QĐ-SCT ngày 11/7/2013 của Sở Công Thương ban hành Quy định quản lý, vận hành, sử dụng và đảm bảo an toàn thông tin trên mạng TSLCD tại Sở Công Thương.

- Quyết định số 135/QĐ-SCT ngày 8/6/2015 của Sở Công Thương ban hành Quy định quản lý, vận hành, sử dụng hệ thống mạng nội bộ, hệ thống chia sẻ dữ liệu dùng chung tại Sở Công Thương.

- Kế hoạch số 1739/KH-SCT ngày 09/6/2016 của Sở Công Thương về Kế hoạch thực hiện Nghị quyết 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử.

- Kế hoạch số 2728/KH-SCT ngày 22/9/2015 về Kế hoạch Ứng dụng CNTT của Sở Công Thương giai đoạn 2016-2020.

- Căn cứ Kế hoạch số 2740 ngày 30/7/2019 của Sở Công Thương về việc xây dựng, phát triển chính quyền điện tử Sở Công Thương giai đoạn 2019-2020, định hướng đến năm 2025.

### 9. Tổng hợp các nhiệm vụ, dự án thực hiện đầu tư năm 2019

STT	Tên dự án	Đơn vị chủ trì triển khai	Lĩnh vực ứng dụng	Dự án chuyển tiếp hay dự án mới	Mục tiêu đầu tư	Quy mô đầu tư (triệu đồng)	Phạm vi đầu tư	Nội dung đầu tư	Thời gian triển khai	Nguồn vốn	Trạng thái
01	Hệ thống thông tin khuyến mại ngành Công Thương trên địa bàn tỉnh	Sở Công Thương	CNTT	Dự án mới	- Giải quyết nhanh chóng, kịp thời hồ sơ khuyến mại. - Ứng dụng CNTT nâng cao hiệu quả công tác QLNN	569	Trong nội bộ Sở Công Thương	Đầu tư Hệ thống thông tin khuyến mại	2019	Ngân sách Tỉnh	Đang sử dụng (hoạt động vào tháng 12/2019)

\* Tên miền là <http://dkkm.dongnai.gov.vn> trở về địa chỉ <http://123.30.75.135:9020>.

### 10. Đánh giá chung:

So với Kế hoạch đã đề ra, Sở Công Thương đã hoàn thành chỉ tiêu so với Kế hoạch đã đề ra.

Sở Công Thương đã và đang tiếp tục ứng dụng CNTT vào quản lý và điều hành tại Sở, góp phần phục vụ người dân và doanh nghiệp ngày càng tốt hơn. Từng bước xây dựng đội ngũ cán bộ công chức có trình độ chuyên môn cao, thạo việc, nêu cao ý thức trách nhiệm, tận tụy với công việc, chấp hành kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu quả thời gian làm việc.

## **11. Khó khăn, vướng mắc và giải pháp khắc phục**

### **a. Khó khăn, vướng mắc**

Trong quá trình triển khai ứng dụng CNTT trong quản lý điều hành, Sở Công Thương nhận thấy còn một số vướng mắc trong quá trình thực hiện như sau:

- Việc gửi nhận văn bản điện tử giữa các Sở, Ban, Ngành và Văn phòng UBND tỉnh trên Hệ thống phần mềm QLVB&ĐH thường xuyên không nhận được file đính kèm và nhiều công văn Sở Công Thương gửi đi nhưng Sở, Ban, Ngành và Văn phòng UBND tỉnh không nhận được.

### **b. Đề xuất giải pháp khắc phục**

- Đề nghị Văn Phòng UBND tỉnh sớm có hướng dẫn và thực hiện chuyển đổi Hệ thống phần mềm QLVB&ĐH.

## **II. KẾ HOẠCH ỨNG DỤNG CNTT NĂM 2020**

### **A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục tiêu tổng quát**

Ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông là động lực quan trọng góp phần bảo đảm sự tăng trưởng và phát triển một cách bền vững của cơ quan, nâng cao tính minh bạch trong các hoạt động; tiết kiệm thời gian, chi phí ;

Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và thực hiện cải cách hành chính; tăng cường mức độ, phạm vi cung cấp thông tin, xây dựng nền hành chính hiện đại, nâng cao hiệu quả chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp, hướng đến chính quyền điện tử tại Đồng Nai.

Tập trung đẩy mạnh công tác cải cách hành chính gắn liền với tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý điều hành của Sở.

Thực hiện công khai, minh bạch hoạt động của các cơ quan trên môi trường mạng, hướng đến phục vụ người dân và doanh nghiệp tốt hơn.

#### **2. Mục tiêu cụ thể**

- Trong năm 2020, tập trung đẩy mạnh công tác cải cách hành chính gắn liền với tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý điều hành của Sở.

- 100% Lãnh đạo Sở sử dụng chữ ký số cho các loại văn bản hoàn toàn bằng điện tử (*trừ các văn bản lưu theo chế độ mật, hồ sơ*) cụ thể như: thư mời họp, văn bản thông thường (không gửi kèm tài liệu), các loại báo cáo, góp ý để giải quyết hồ sơ hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

- Duy trì ứng dụng CNTT quản lý văn bản và điều hành trên mạng, thực hiện việc gửi, nhận các văn bản giữa các Sở ban ngành, các đơn vị trực thuộc đạt tỷ lệ cao.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong việc quản lý và cung cấp 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 4, đảm bảo rút ngắn quy trình xử lý hồ sơ, giảm số lượng, đơn giản hóa, chuẩn hóa nội dung hồ sơ, giảm thời gian, chi phí thực hiện thủ tục hành chính.

- Tiếp tục thực hiện và duy trì trang thông tin điện tử và duy trì cung cấp thông tin thường xuyên trên các điểm thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử.

- Phát triển hạ tầng kỹ thuật, các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung, tạo nền tảng phát triển Chính phủ điện tử; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin. Tích hợp, kết nối các hệ thống thông tin cơ sở dữ liệu dùng chung tạo môi trường chia sẻ thông tin qua mạng rộng khắp giữa các đơn vị thuộc Sở.

Về cung cấp dịch vụ công trực tuyến:

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Hành chính công của Tỉnh thông qua Hệ thống phần mềm HCM eGov Framework 2.0 cho 100% thủ tục hành chính của Sở, phối hợp cùng Bưu điện tỉnh nhận và trả kết quả tại nhà (tương đương mức độ 4).

- Từ năm 2020 trở đi, phấn đấu xử lý hồ sơ qua phần mềm HCM eGov Framework 2.0 đạt 100%, không để xảy ra tình trạng chậm trễ hồ sơ trên phần mềm.

- Tăng cường ứng dụng hiệu quả hộp thư điện tử Đồng Nai (mail.dongnai.gov.vn) phục vụ trao đổi thông tin qua mạng.

Về phát triển thương mại điện tử:

- Căn cứ theo Quyết định số 1284/QĐ-UBND ngày 05/05/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình phát triển thương mại điện tử tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2016-2020; tiếp tục tăng cường hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng lực cạnh tranh, mở rộng thị trường nội địa và xuất khẩu thông qua TMĐT. Tạo sự phối hợp chặt chẽ giữa các sở, ban, ngành, doanh nghiệp và cộng đồng góp phần phát triển nền kinh tế bền vững, hội nhập nhanh chóng, sâu rộng vào nền kinh tế khu vực và thế giới.

- Hỗ trợ doanh nghiệp xây dựng thương hiệu trên môi trường internet thông qua marketing trực tuyến, tham gia giải pháp bán hàng trực tuyến.

- Tăng cường nâng cao hiệu quả hoạt động XTTM thông qua TMĐT, kịp thời cung cấp thông tin thương mại, thị trường cho doanh nghiệp trên địa bàn.

- Tổ chức các lớp tập huấn, đào tạo phát triển nguồn nhân lực TMĐT.
- Nâng cao hiệu quả và năng lực quản lý nhà nước về TMĐT.

## **B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

### **1. Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan nhà nước**

- Tăng cường ứng dụng hiệu quả hộp thư điện tử Đồng Nai (mail.dongnai.gov.vn) phục vụ trao đổi thông tin qua mạng.
- Tiếp tục duy trì ứng dụng CNTT quản lý văn bản và điều hành trên mạng, thực hiện việc gửi, nhận các văn bản giữa các Sở ban ngành, các đơn vị trực thuộc đạt tỷ lệ cao, phấn đấu vượt mục tiêu đã đề ra.
- Tỷ lệ hồ sơ, văn bản hoàn toàn trao đổi dưới dạng điện tử và sử dụng hồ sơ, văn bản điện tử trong hoạt động nội bộ cơ quan đạt 100%.
- Tỷ lệ văn bản, tài liệu lưu trữ được số hóa phục vụ tra cứu, tìm kiếm và xử lý thông tin đạt 100%
- Tiếp tục triển khai thực hiện chữ ký số trong các thủ tục hành chính giao tiếp với người dân và doanh nghiệp như: đăng ký, báo cáo, thông báo.
- Triển khai các giải pháp phòng chống virus, mã độc hại cho máy tính.
- Thường xuyên thông báo, hướng dẫn xử lý các vấn đề về an toàn thông tin như các lỗ hổng bảo mật mới, các sự cố an toàn thông tin, các hình thức tấn công của tin tặc và các vấn đề về an toàn thông tin khác nhằm phát hiện và ngăn chặn kịp thời.
- Triển khai và tiếp tục thực hiện khung kiến trúc chính quyền điện tử tỉnh Đồng Nai trên cơ sở Khung kiến trúc chính quyền điện tử của tỉnh Đồng Nai 2.0.
- Triển khai thử nghiệm ký sim PKI trên hệ thống điện thoại di động, duy trì hoạt động chữ ký số đã cấp phát gắn với các ứng dụng phần mềm dùng chung tại cơ quan.
- Tiếp tục đẩy mạnh và ứng dụng CNTT phục vụ cải cách hành chính nâng cao hiệu quả trong thực thi công vụ tại Sở, ứng dụng CNTT trong phong trào thi đua, bình xét khen thưởng định kỳ và đột xuất tại đơn vị trong năm 2020
- Nâng cao nhận thức về ứng dụng CNTT đối với cán bộ lãnh đạo và toàn thể công chức và viên chức góp phần ứng dụng CNTT có hiệu quả trong công tác cải cách hành chính và hướng tới chính quyền điện tử .
- Bảo đảm hạ tầng kỹ thuật và an toàn thông tin phục vụ ứng dụng CNTT trong đơn vị, bao gồm phần cứng và phần mềm, các cơ sở dữ liệu, các giải pháp an toàn và bảo mật, chú trọng đào tạo cán bộ công chức viên chức trong đơn vị sử dụng có hiệu quả các thiết bị, hệ thống đã đầu tư.

### **2. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp**

- Tăng cường tổ chức duy trì và cập nhật thông tin và vận hành trang thông tin điện tử của Sở <https://sct.dongnai.gov.vn> từ đó cung cấp đầy đủ các thông tin



cho người dân và doanh nghiệp khi có nhu cầu trao đổi thông tin và tìm hiểu các dịch vụ công trực tuyến của Sở.

- Cung cấp 100% dịch vụ công của Sở trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đạt tỷ lệ cao (Phụ thuộc nhu cầu đăng ký của người dân), đáp ứng nhu cầu thực tế, phục vụ người dân và doanh nghiệp mọi lúc, mọi nơi, dựa trên nhiều phương tiện khác nhau. Ứng dụng CNTT để giảm thời gian, số lần trong một năm người dân, doanh nghiệp phải đến trực tiếp cơ quan nhà nước thực hiện các thủ tục hành chính.

- Hướng dẫn cho người dân, doanh nghiệp thực hiện các thủ tục trực tuyến qua mạng thông qua các hình thức, phương thức, tuyên truyền công khai, minh bạch, đảm bảo cho người dân, doanh nghiệp được tiếp cận dễ dàng nhất.

- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại giữa các cơ quan đơn vị, nhằm phục vụ người dân và doanh nghiệp không phải đi lại nhiều lần.

- Tiếp tục phối hợp với Bưu điện nhận và trả kết quả xử lý thủ tục hành chính tại nhà trong thời gian sớm nhất.

### 3. Xây dựng hoàn thiện các HTTT, CSDL chuyên ngành

TT	Tên nhiệm vụ, dự án	Đơn vị chủ trì triển khai	Lĩnh vực ứng dụng	Dự án chuyên tiếp hay dự án mới	Mục tiêu đầu tư	Quy mô nội dung đầu tư	Phạm vi đầu tư	Thời gian triển khai	Nội dung đầu tư năm 2020	Tổng mức đầu tư dự kiến	Nguồn vốn ( <i>Trung ương; ngân sách địa phương; vốn ODA, ...</i> )	Kinh phí đầu tư năm 2020
01	Đầu tư, nâng cấp và phát triển hạ tầng CNTT	Văn Phòng	CNTT	Dự án mới	Đảm bảo cơ sở hạ tầng CNTT đáp ứng việc triển khai chính quyền điện tử	Đầu tư cho chính quyền điện tử	Sở Công Thương	2020 - 2025	Nâng cấp máy tính, máy in và sửa chữa thiết bị điện tử	1 tỷ	Ngân sách Tỉnh	200 triệu
02	Xây dựng mới dự án sàn giao dịch thương mại điện tử	Phòng QLTM	CNTT	Dự án mới	Tìm kiếm thông tin về thị trường và sản phẩm, đảm bảo an toàn giao dịch	Đầu tư cho cải cách hành chính	Sở Công Thương	2020	Phát triển thương mại điện tử	1.3 tỷ		1.3 tỷ

### 4. Về triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin và Phát triển nguồn nhân lực CNTT

Thực hiện đầy đủ các quy định của Nhà nước về đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; xây dựng và triển khai các quy định nội bộ của cơ quan về công tác đảm bảo an toàn thông tin khi ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước.

Triển khai các giải pháp phòng chống virus, mã độc hại cho máy tính cá nhân; triển khai giải pháp lưu nhật ký, sao lưu dữ liệu đối với các hệ thống thông tin quan trọng, các cổng, trang thông tin điện tử.

Triển khai triệt để các quy định của Nhà nước về công tác đảm bảo an ninh thông tin khi ứng dụng CNTT trong hoạt động của Cơ quan trên cơ sở các quy định của Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông và áp dụng theo Chính sách ANTT theo tiêu chuẩn ISO 27001:2013.

Thường xuyên thông báo, hướng dẫn xử lý các vấn đề về an toàn thông tin như các lỗ hổng bảo mật mới, các sự cố an toàn thông tin, các hình thức tấn công của tin tặc và các vấn đề về an toàn thông tin khác nhằm phát hiện và ngăn chặn kịp thời.

Tổ chức và cử cán bộ làm công tác quản lý và đảm bảo an ninh thông tin tham dự các khoá tập huấn nâng cao kiến thức trong quản lý an ninh thông tin, quản trị hệ thống, xây dựng kiến trúc chính quyền điện tử do các Sở ban ngành chuyên môn tổ chức. Nâng cao vai trò trách nhiệm và hiệu quả hoạt động của cán bộ công chức phụ trách công tác CNTT tại cơ quan.

- Nâng cao nhận thức và đào tạo kỹ năng về ứng dụng CNTT cho cán bộ công chức trong cơ quan.

## **5. Phát triển hạ tầng kỹ thuật, đảm bảo an toàn thông tin**

- Sở Công Thương đã hoàn thiện hệ thống mạng nội bộ, 100% CBCC có máy tính kết nối internet để trao đổi công việc, 6/6 phòng có kết nối mạng truyền số liệu chuyên dùng T78 và đường truyền FTTH 30MB phục vụ cho công việc quản lý và điều hành của Sở.

- Sở Công Thương đã ứng dụng Hệ thống phần mềm QLVB&ĐH vào phục vụ công tác, 100% CBCC thường xuyên trao đổi công việc trên hệ thống này.

- Tiếp tục hoàn thiện cơ sở hạ tầng để đáp ứng nhu cầu triển khai ứng dụng CNTT dùng chung của Tỉnh.

- Tiếp tục triển khai và tăng cường ứng dụng chữ ký số trong hoạt động ứng dụng CNTT.

- Xây dựng hệ thống ngăn chặn truy cập trái phép IPS/IDS vào hệ thống mạng nội bộ của Sở.

## **C. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

### **1. Giải pháp**

- Tiếp tục thực hiện đổi mới, tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý hành chính nhà nước, giải quyết thủ tục hành chính hoàn toàn trên môi trường

mạng. Niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính của Sở trên Cổng thông tin điện tử của Sở và Cổng thông tin điện tử của tỉnh và tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng, chính quyền đối với công tác phòng ngừa, chống vi phạm pháp luật và tội phạm trên mạng internet; nâng cao năng lực quản lý nhà nước; xây dựng cơ chế phối hợp liên ngành trong phòng ngừa, chống vi phạm pháp luật và tội phạm trên mạng internet, góp phần thực hiện có hiệu quả chỉ thị 28-CT/TW ngày 16/9/2013 của Ban Bí thư về tăng cường công tác bảo đảm an toàn thông tin mạng và Chỉ thị 46-CT/TW ngày 22/6/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo đảm an ninh, trật tự trong tình hình mới; tăng cường công tác nắm tình hình, có giải pháp kịp thời trong công tác phòng ngừa, chống vi phạm pháp luật và tội phạm trên mạng internet, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế-xã hội của tỉnh.

- Đưa tiêu chí ứng dụng, phát triển CNTT vào chỉ tiêu Thi đua – Khen thưởng; bảo đảm ứng dụng, phát triển CNTT là nội dung thường xuyên trong hoạt động chỉ đạo, điều hành.

- Triển khai thực hiện ứng dụng CNTT kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO trong hoạt động của cơ quan, nhà nước. Ứng dụng chữ ký số đã cấp nhằm tăng cường trao đổi văn bản hoàn toàn dưới dạng điện tử.

- Thực hiện và kết nối liên thông giữa các cơ quan nhà nước trên toàn tỉnh, để triển khai các dịch vụ Chính phủ điện tử, chính quyền điện tử.

## **2. Tổ chức thực hiện**

### **2.1. Văn phòng Sở**

- Tăng cường công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức và ý thức sử dụng thông tin lành mạnh trên internet cho đội ngũ cán bộ công chức, viên chức ngành Công Thương.

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch, định kỳ báo cáo UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông.

- Trực tiếp phụ trách nhiệm vụ cải cách hành chính gắn với ứng dụng CNTT giúp Ban lãnh đạo Sở tổ chức triển khai.

- Chủ động có kế hoạch nâng cấp hệ thống mạng nội bộ, tăng cường đầu tư các thiết bị tường lửa tiên tiến để triển khai công tác bảo mật ở cơ quan. Duy trì hàng năm cài đặt phần mềm diệt virus bản quyền có khả năng cập nhật liên tục và có khả năng bảo vệ tự động. Có phương án thay thế các máy vi tính cũ, cài đặt hệ điều hành windows và phần mềm Office có bản quyền, đồng thời xây dựng cơ chế phối hợp giữa Công an tỉnh, Sở Khoa học và công nghệ, Sở Thông tin truyền thông và các đơn vị có liên quan trên địa bàn tỉnh để sẵn sàng ứng phó, chủ động phòng ngừa, xử lý các tình huống phát sinh về bảo đảm an toàn thông tin mạng.

- Tham mưu Ban Lãnh đạo góp ý các văn bản quy phạm pháp luật đối với hoạt động ứng dụng CNTT trong cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Trên cơ sở các lớp tập huấn do UBND tỉnh tổ chức, tham mưu Ban Lãnh đạo Sở cử cán bộ tham dự nhằm nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ để tham gia phòng ngừa, chống vi phạm pháp luật và tội phạm trên mạng Internet.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu Ban Giám đốc Sở triển khai thực hiện chữ ký số đồng thời hướng dẫn các công chức trong Sở việc ứng dụng chữ ký số khi phát hành văn bản.

- Tiếp tục thực hiện việc hạn chế việc gửi văn bản giấy, áp dụng vào thực tế việc ứng dụng CNTT trong công tác quản lý nhà nước, đề nghị lãnh đạo các phòng, đơn vị khi gửi giấy mời đơn vị tham dự các hội nghị do Sở Công Thương tổ chức chỉ gửi giấy mời, đồng thời thông báo cho các đơn vị được mời họp lưu ý nội dung tài liệu kèm theo được “scan” đăng tải trên mục “thông báo” tại website của Sở để các đơn vị tham dự hội nghị tham khảo.

- Đối với các văn bản đề nghị các sở, ngành, địa phương góp ý dự thảo, đề nghị các phòng, đơn vị không photo dự thảo văn bản kèm theo, thay vào đó thực hiện đăng dự thảo văn bản trên mục “Lấy ý kiến góp ý dự thảo văn bản” và trong văn bản gửi các sở, ngành thì hướng dẫn và đề nghị các đơn vị truy cập website của Sở để xem file dự thảo.

## **2.2. Phòng Kế hoạch- Tài chính -Tổng hợp**

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở triển khai thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về nâng cao nhận thức và trách nhiệm phòng ngừa, chống vi phạm pháp luật trên mạng internet thuộc quản lý ngành Công Thương.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính ưu tiên, đảm bảo đủ nguồn kinh phí cho hoạt động ứng dụng CNTT tại cơ quan.

## **2.3. Thanh tra Sở**

- Tham mưu, theo dõi, tổng hợp nội dung về rà soát văn bản pháp luật liên quan đến hoạt động ứng dụng CNTT.

- Chủ trì hướng dẫn các phòng, đơn vị thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông và các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của nhiều cơ quan hành chính nhà nước.

## **2.4. Các Phòng chuyên môn**

- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, giám sát tiến độ và kết quả thực hiện ứng dụng CNTT đã đề ra.

- Chủ động đề xuất, kiến nghị Giám đốc Sở về những nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm ứng dụng CNTT có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của phòng.

## **2.5. Các đơn vị thuộc Sở**

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này và các chỉ đạo có liên quan của cấp có thẩm quyền; các đơn vị thuộc Sở xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2020 phù hợp với thực tiễn và tổ chức triển khai tại đơn vị.

- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, giám sát tiến độ và kết quả thực hiện ứng dụng CNTT đã đề ra.

- Chủ động đề xuất, kiến nghị (thông qua Văn phòng Sở) báo cáo Giám đốc Sở về những nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm ứng dụng CNTT có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

### **5. Kinh phí thực hiện**

- Đối với các chương trình CNTT do Tỉnh triển khai, Sở Công Thương phối hợp Sở Thông tin Truyền thông thống nhất nguồn kinh phí trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Các chương trình, dự án của cơ quan đầu tư theo trình tự thủ tục xây dựng cơ bản sẽ sử dụng từ nguồn xây dựng cơ bản.

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2020 của Sở Công Thương, Ban Lãnh đạo Sở yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phải kịp thời phản ánh về Văn phòng (bằng văn bản) để tổng hợp, báo cáo Ban Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Ban Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

<D\Thuy-CNTT\2020>

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Trí Phương**